



Tribunal Regional Eleitoral do Acre

Plano Diretor da EJE

Agosto de 2019 a agosto de 2021

Equipe Técnica Responsável

HERLEY DA LUZ BRASIL

Diretor da EJE

MIRLA REGINA DA SILVA

Vice-Diretora da EJE

DEBORAH KAREN CAVALCANTE COSTA

Secretária da EJE

ANTONIA GEANNE ARAUJO DE SOUSA

Analista Judiciária

HEBERT I. SIMÃO ARAÚJO

Estagiário

Apresentação

O Plano Diretor da Escola Judiciária Eleitoral do Acre Evandro Marques de Sousa, exigido pela da Resolução TRE-AC n. 1.732/2018, art. 14, IV, consiste num dos instrumentos de desdobramento da estratégia, que contempla o levantamento, o planejamento e a gestão dos recursos e processos necessários para as iniciativas previstas no Plano de Diretriz 2019-2021. Além disso, trata-se de uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição das respectivas áreas para a melhoria do desempenho institucional.

Para sua elaboração, foram observados os seguintes documentos:

- Planos Estratégicos Institucional e Setorial;
- Plano de Diretriz 2019-2021;
- demandas interna relacionadas a esta unidade, a saber: Resolução do TRE n. 23.482 de 24 de junho de 2016 e Resolução do CNJ n. 221, de 10 de maio de 2016.

O referido plano é composto pelas seguintes peças:

- Anexo I – Portfólio de iniciativas 2019-2021;
- Anexo II – Demandas de contratações 2019-2021;
- Anexo III – Demandas de Capacitação 2019-2021
- Anexo IV – Demandas de Soluções de TI 2019-2021;

Metodologia aplicada

O processo de elaboração do Plano Diretor da Escola Judiciária Eleitoral do Acre Evandro Marques de Sousa observa duas etapas: Preparação e Construção.

A **Fase de Preparação** abrange todo o trabalho de separação e organização dos documentos de referência, que serão utilizados para a construção dos anexos do referido Plano.

Esta fase contempla a análise dos seguintes documentos:

- a) portfólio de iniciativas que constam do Plano de Diretriz 2019-2021;
- b) demandas de capacitação, contratação e soluções de TI para atender as iniciativas priorizadas no Plano de Diretriz 2019-2021;
- c) resoluções do CNJ e acórdãos do TCU, com exigências a serem cumpridas no biênio em referências, se já não constarem do Plano de Diretriz em vigor;
- d) recomendações dos órgãos de controles internos e externos, se ainda não previstas no Plano de Diretriz 2019-2021.

Por outro lado, a **Fase de Construção** contempla informações gerais sobre diretrizes e princípios norteadores das ações desta área e a elaboração propriamente dita de seus anexos, que passa pelo levantamento de necessidades de contratações e aquisições, capacitações e soluções de TI relacionadas a esta Unidade, dando origem, como já abordado anteriormente, aos seguintes documentos:

- a) **Portfólio de Iniciativas 2019-2021 – Escola Judiciária Eleitoral do Acre Evandro Marques de Sousa** – construído a partir das demandas existentes no Plano de Diretrizes 2019-2021, além de outras demandas relacionadas à esta área. O referido plano ainda contempla a priorização

de todas as iniciativas, apresentando um Ranking de priorização, sendo a primeira a mais relevante. Para tanto, levou-se em consideração os seguintes fatores:

- data de execução das iniciativas, previamente estabelecidas na estratégia institucional;
- disponibilidade orçamentária para executar as demandas existentes;
- capacidade de execução da equipe responsável pela implementação das respectivas iniciativas.

- b) **Demandas de Contratações 2019-2021 – Escola Judiciária Eleitoral do Acre Evandro Marques de Sousa** – conjunto de demandas de contratações e aquisições necessárias para que esta unidade possa viabilizar a execução das iniciativas estabelecidas para o biênio;
- c) **Demandas de Capacitação 2019-2021 – Escola Judiciária Eleitoral do Acre Evandro Marques de Sousa** – rol de eventos que serão necessários para capacitar a equipe de trabalho responsável pela execução das iniciativas estabelecidas para esta unidade;
- d) **Demandas de Soluções de TI 2019-2021 – Escola Judiciária Eleitoral do Acre Evandro Marques de Sousa** – conjunto de soluções de tecnologia necessárias para viabilizar a implementação do portfólio de iniciativas a cargo desta unidade.

Importante destacar que as **demandas estratégicas** que constam dos 3 últimos documentos supracitados, após a aprovação deste Plano Diretor, serão encaminhadas à SAO, COGEP e STI, respectivamente, para que seja somada às **demandas ordinárias** do Tribunal e realizada a priorização de todas as necessidades do Tribunal. A partir de então serão gerados os seguintes documentos de gestão:

- Plano Anual de Contratação e Aquisição;
- Plano Anual de Capacitação; e
- Plano Anual de Soluções de TI.

Diretrizes da Alta Administração

Para a elaboração deste Plano Diretor, foram estabelecidas as seguintes diretrizes/premissas.

D1	Promover maior integração entre as áreas do Tribunal, a fim de aprimorar o processo de governança e gestão institucional.
D2	Garantir que as propostas orçamentárias das áreas sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos estratégicos.
D3	Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação.
D4	Investir na otimização dos recursos e na qualidade do atendimento ao cidadão.
D5	Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores com foco no alcance dos objetivos estratégicos.
D6	Promover a atualização dos Planos Diretores, sempre que necessário, em razão de eventuais alterações nos documentos que lhe subsidiaram ou por deliberação da Própria Administração. Vale destacar que é obrigatória pelo menos uma revisão anual, para identificar a necessidade de eventuais ajustes. Em sendo necessários, deverão ser submetidos para deliberação do Comitê Setorial ou do Comitê Estratégico, de acordo com suas competências.
D7	Reunir o Comitê Setorial, pelo menos a cada 3 meses, antes das Reuniões de Análise da Estratégia, com o intuito de deliberar sobre o direcionamento das ações previstas nos respectivos planos.
D8	Realizar contratações de bens e serviços precedidas de planejamento, tomando-se por base os Planos Diretores e as especificações definidas em instrumentos legais.
D9	Viabilizar a melhoria da eficiência dos processos de trabalho relacionados às respectivas áreas.

Anexos: Demandas da EJE

Anexo I – Portfólio de Iniciativas 2019-2021

Anexo II – Demandas de Contratações 2019-2021

Anexo III – Demandas de Capacitação 2019-2021

Anexo IV – Demandas de Soluções de TI 2019-2021

Anexo I – Portfólio de Iniciativas 2019-2021

								Prazo planejado	
Ranking	Identificação no Plano de Diretrizes	Alinhamento Estratégico	Iniciativas/Projeto/Ações (O quê?)	Resultado Esperado (Para quê?)	Unidade Responsável	Origem da Iniciativa	Iniciativa Planejada Para iniciar em	Início	Fim
1	2.4	Garantia dos Direitos de Cidadania	Elaborar o Plano de Conscientização Política 2020/2021.	Realização de ações voltadas ao alcance da Missão institucional e da EJE.	EJE	PEI 15-20 e PD 19-21	2019	01/09/19	30/11/19
2	1.2	Garantia dos Direitos de Cidadania	Elaborar plano específico para promover campanhas voltadas ao eleitor, a fim de ampliar os conhecimentos sobre o funcionamento do processo eleitoral.	O Plano Específico, a que se refere a pergunta a esta iniciativa deverá contemplar ações para esclarecer o eleitor sobre: a) a segurança do voto eletrônico; b) o processo eleitoral; e c) eleição, o efeito do voto nulo, branco e abstenção.	EJE	Meta Nacional Específica para Justiça Eleitoral e Plano de Diretrizes 19-21	Anual	Anual	
3	2.1	Garantia dos Direitos de Cidadania	Realizar palestras de conscientização política nas escolas da capital e do interior do Estado relativas ao Programa Eleitor do Futuro.	Orientação ao eleitor e ao futuro eleitor sobre a importância do voto consciente, participação na política e combate à corrupção.	EJE	PEI 15-20 PD 19-21	2019	05/08/19	31/07/21

3			Realizar qualificação pedagógica da equipe da EJE visando o desenvolvimento de projetos e ações de educação para a cidadania política voltados aos diversos públicos-alvo (infantil, adolescente, jovens e adultos).	EJE				Anual	
4	2.2	Garantia dos Direitos de Cidadania	Disponibilizar eventos de atualização de temas relacionados ao processo eleitoral.	Desenvolvimento de competências aos servidores e aos magistrados acerca de atualidades relacionadas ao direito eleitoral.	EJE	PROINTE 2020 e PD 19-21	2019	05/08/19	31/07/20
5	2.3	Garantia dos Direitos de Cidadania	Promover o Projeto Jovens pela Democracia.	Curso a estudantes do ensino médio acerca de temas relacionados à política, poder, eleições, cidadania, urna eletrônica, entre outros.	EJE	PRRE e PD 19-21	Anual	Anual	
6			Desenvolver metodologias de avaliação qualitativa e quantitativa dos eventos realizados pela EJE, a fim de promover o conhecimento das questões afetas à democracia, processo eleitoral e exercício da cidadania.	EJE				JAN	FEV

Anexo II – Demandas de Contratações 2019-2021

Unidade Responsável	Objeto (O quê?)	Justificativa da necessidade (Para quê)	Valor Total (previsão inicial)	PRAZOS			
				Vencimento do contrato atual	Prazo máximo de prorrogação do contrato atual	Providências iniciais	Contratar até
ASCOM	Contratação de banners	Divulgação de cursos	R\$ 2.000,00	12/30/2019	-	-	01/01/20
ASPLAN	Fornecimento de coffe break	Viabilidade de realização de treinamento	600 x R\$ 35,00 = R\$ 21.000,00	12/30/2019	-	-	01/01/20
EJE	Contratação de Instrutor para realização de 2 cursos de 1 dia cada curso	Conhecimento e capacitação	2 cursos x R\$ 11.000,00 = R\$ 22.000,00				03/01/20
EJE	Contratação de Instrutor para realização de 3 cursos de 2 dia cada curso	Conhecimento e capacitação	3 cursos x R\$ 15.406,00 = R\$ 46.218,00	-	-	-	03/01/20
EJE	Contratação de Curso de Pós-Graduação	Conhecimento e capacitação	R\$ 20.000,00	-	-	-	05/01/20
ASCOM	Contratação de banners	Divulgação de cursos	R\$ 2.000,00	12/30/2020			01/01/21
ASPLAN	Fornecimento de coffe break	Viabilidade de realização de treinamento	600 x R\$ 35,00 = 21.000,00	12/30/2020			01/01/21
EJE	Contratação de Instrutor para realização de 2 cursos de 1 dia cada curso	Conhecimento e capacitação	2 cursos x R\$ 11.000,00 = R\$ 22.000,00				03/01/21
EJE	Contratação de Instrutor para realização de 3 cursos de 2 dia cada curso	Conhecimento e capacitação	3 cursos x R\$ 15.406,00 = R\$ 46.218,00				03/01/21
EJE	Contratação de Curso de Pós-Graduação	Conhecimento e capacitação	R\$ 20.000,00				03/01/21

Anexo III – Demandas de Capacitação 2019-2021

Descrição da demanda de capacitação (O quê?)	Justificativa da demanda de capacitação (Para quê?)	Unidades Impactadas	Qtde de pessoas atendidas	Diárias e passagens?	PREVISÃO DE GASTOS			
					Passagens	Diárias	Inscrição	Total
Seminário de Direito Eleitoral e Conscientização Política	Aperfeiçoamento profissional e qualificação	Candidatos, contadores, dirigentes partidários e comunidade em geral	500	X	2.000,00 - Passagem interestadual	R\$ 24.987,20	R\$ 0,00	R\$ 26.987,20
Curso de formação	Aperfeiçoamento profissional e qualificação	Cartórios e Sede do TRE	50	x	1.000,00 - Passagem interestadual	R\$ 17.143,00	R\$ 0,00	R\$ 18.143,00
Curso de formação	Aperfeiçoamento profissional e qualificação	Cartórios e Sede do TRE	50	x	1.000,00 - Passagem interestadual	R\$ 17.143,00	R\$ 0,00	R\$ 18.143,00
Curso de formação	Aperfeiçoamento profissional e qualificação	Cartórios e Sede do TRE	50	x	1.000,00 - Passagem interestadual	R\$ 23.653,00	R\$ 0,00	R\$ 24.653,00
Curso de formação	Aperfeiçoamento profissional e qualificação	Cartórios e Sede do TRE	50	x	1.000,00 - Passagem interestadual	R\$ 23.653,00	R\$ 0,00	R\$ 24.653,00
Curso de formação	Aperfeiçoamento profissional e qualificação	Cartórios e Sede do TRE	50	x	1.000,00 - Passagem interestadual	R\$ 23.653,00	R\$ 0,00	R\$ 24.653,00

Anexo IV – Demandas de Soluções de TI 2019-2021

Descrição da Necessidade - (O quê?)	Justificativa (Para quê?)	Origem da Necessidade (Por quê?)	Tipo de Necessidade	Abrangência da necessidade (Quem é beneficiado?)	Processos de trabalho (Qual o nome do processo de trabalho?)	Prazo limite para atender à demanda	Justificativa para o prazo limite	Orçamento necessário	Já está previsto na Proposta Orçamentária?	Processo SEI selecionado	Observação
Impressora	Atendimento as necessidades de impressão colorida na Escola Judiciária	Há 3 anos que solicitamos reiteradamente aquisição de impressora, vez que o equipamento hoje existente na Escola encontra-se com defeito.	Aquisição de Equipamento	TRE e Sociedade	Trabalho de rotina	Com urgência	Há 3 anos que a impressora desta Escola encontra-se com defeito, trabalho de impressão das atividades da escola comprometido, muitas vezes se utilizando da impressora da ASPLAN, que também está com problemas na impressão.	6.000,00	Sim	490-81.2019.6.01.8000	
Licença de software	Necessidade de programa para criação de banner, cartazes e folder com recursos digitais para os eventos promovidos pela EJE (Capacitação, PEF, Projetos etc.)	A EJE necessita da disponibilização de ferramenta para a confecção de material com imagens e recursos gráficos para as atividades que executa	Aquisição de Software	TRE e Sociedade	Trabalho de rotina	Com urgência	Há 3 anos que a registramos essa demanda, sendo que os nossos trabalhos na confecção de cartazes, banners, folders vem sendo realizado de maneira arcaica por servidor que não dispõe de recursos de software.	3.000,00	Sim	490-81.2019.6.01.8000	
Monitores de vídeo de no mínimo 24 polegadas	Melhoria na realização das tarefas diárias	Atualização dos equipamentos de informática	Aquisição de Equipamento	Servidores da EJE	Trabalho de rotina	Normal	Não há urgência na demanda	24.000,00	Não	Não há	8 monitores x R\$ 3.000,00 cada = R\$ 24.000,00



EVANDRO MARQUES DE SOUSA

Telefone: (68) 3212 4492

E-mail: eje@tre-ac.jus.br