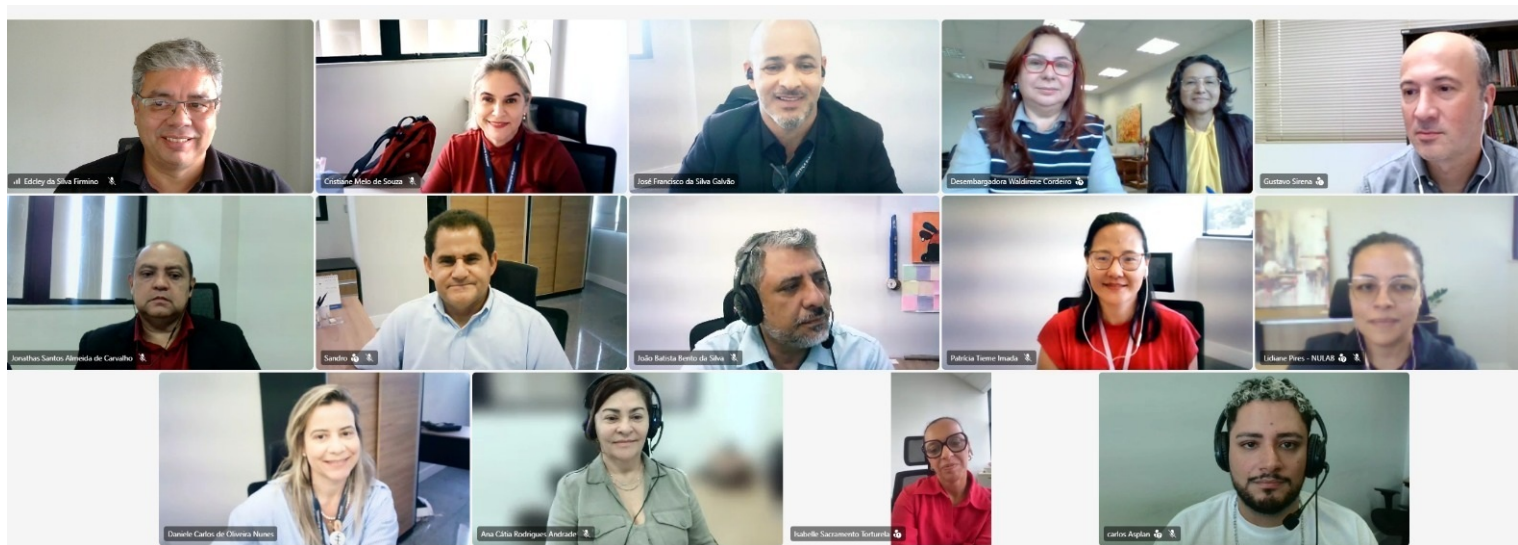


## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

1ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DO TRE-AC 2026

DATA: 30 de março de 2026

INÍCIO: 11h – TÉRMINO: 11h50

LINK: <https://teams.microsoft.com/meet/27102234819697?p=1OqkohIsOGP8NbVoOv>

## PARTICIPANTES

**Comitê estratégico:**

Presidente do TRE-AC: Desembargadora Waldirene Oliveira da Cruz Lima Cordeiro

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral: Desembargador Lois Carlos Arruda - Ausência justificada

Diretor da Escola Judiciária Eleitoral: Cargo vago

Juiz representante do Comitê de Priorização do Primeiro Grau: Juiz Gustavo Sirena

Diretor-Geral: Maria Verônica da Costa

**Convidados:**

Juíza Auxiliar da Presidência - Isabelle Sacramento

Secretário de Administração, Orçamento e Finanças, em exercício - João Bento

Secretário Judiciário - Sandro Roberto

Secretário de Tecnologia da Informação - Edcley Firmino

Coordenador da Corregedoria Regional Eleitoral - Jonathas Santos

Coordenadora de Gestão de Pessoas - Cristiane Melo

Coordenadora de Auditoria - Patrícia Tieme

Secretária da Escola Judiciária - Ana Cátia Rodrigues Andrade

Assessora de Comunicação Social - Daniele Carlos de Oliveira Nunes

Estagiário da Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão - Carlos Henrique de Oliveira Ferreira

**MEDIADOR**

Assessor de Planejamento, Estratégia e Gestão - José Francisco da Silva Galvão

**PAUTA:****I - DESEMPENHO DO TRE-AC EM 2025**

- Iniciativas estratégicas

**II - DESAFIOS PARA 2026**

- Iniciativas estratégicas para 2026
- Elaboração do novo PEJE/AC 2027-2032

**III - JUSTIÇA EM NÚMEROS**

- Resultados de 2025 (Processos e metas 2025)
- Metas nacionais para 2026

Aos 30 (trinta) dias do mês de março de 2026, realizou-se a 1ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE) do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, sob a condução da Excelentíssima Senhora Desembargadora Presidente Waldirene Cordeiro, com a participação de magistrados, gestores e servidores desta Corte.

**1. Abertura**

A Presidente declarou aberta a reunião, destacando que o encontro tem por finalidade avaliar o desempenho institucional com base em dados e evidências, ressaltando que a mensuração dos resultados é essencial para o aprimoramento contínuo. Enfatizou a importância do planejamento voltado ao futuro, especialmente diante dos desafios do exercício de 2026 e da construção do novo ciclo estratégico 2027-2032, bem como a necessidade de atuação conjunta para o fortalecimento institucional e melhoria da prestação jurisdicional.

**2. Desenvolvimento**

Na sequência, o Assessor de Planejamento, José Francisco da Silva Galvão, apresentou os resultados do desempenho estratégico referente ao exercício de 2025 e os principais desafios para 2026.

Informou que, das 39 (trinta e nove) iniciativas estratégicas, 23 (vinte e três) superaram 100% de execução, 7 (sete) atingiram entre 80% e 99% e 9 (nove) ficaram abaixo de 80%. Quanto aos

objetivos estratégicos, a maioria apresentou desempenho satisfatório, com destaque para a prestação jurisdicional, transparência, combate à corrupção e capacitação institucional.

Apontou como oportunidades de melhoria a redução da taxa de congestionamento no segundo grau, o aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira, o fortalecimento da governança, a evolução da gestão de pessoas e o avanço na transformação digital. Destacou, ainda, a necessidade de aprimorar ações relacionadas à participação feminina e ao mapeamento de competências.

No âmbito judicial, ressaltou o cumprimento das metas nacionais, com desempenho superior ao esperado, especialmente quanto ao julgamento de processos em quantidade superior à distribuída, bem como no julgamento de processos antigos e prioritários.

Em relação aos desafios para 2026, foram elencados: a execução e monitoramento das iniciativas estratégicas; a continuidade da elaboração do Planejamento Estratégico 2027-2032; o cumprimento das metas nacionais; a participação no Ranking da Transparência e no Prêmio CNJ de Qualidade; e a realização das Eleições 2026.

Durante a apresentação, foi enfatizada a necessidade de manter a estabilidade das informações disponibilizadas no portal institucional durante o período de avaliação do Ranking da Transparência, evitando alterações que possam comprometer a análise do Conselho Nacional de Justiça.

A Presidente reforçou a importância da análise dos resultados como instrumento de evolução institucional, destacando que o alcance da excelência depende de ajustes contínuos e do esforço conjunto de todas as unidades. Ressaltou a transparência como valor essencial da Justiça Eleitoral.

A Diretora-Geral destacou os desafios na área administrativa, especialmente na gestão orçamentária, contratual e de processos internos, ressaltando a necessidade de aprimoramento contínuo, mudança cultural e institucionalização de práticas, com foco no planejamento antecipado das demandas.

Também foi reforçada a importância da atuação integrada entre as unidades e do diálogo permanente como mecanismos para solução de problemas e melhoria dos resultados institucionais.

Por fim, foi alertado quanto à necessidade de atualização tempestiva das informações institucionais, especialmente no que se refere à alimentação do portal institucional antes do prazo de avaliação do CNJ.

### 3. Deliberações e Encaminhamentos

Ficaram definidos os seguintes encaminhamentos:

- I - Manter o monitoramento contínuo das iniciativas estratégicas e metas institucionais;
- II - Intensificar ações voltadas à melhoria da gestão orçamentária, governança e gestão de pessoas;
- III - Adotar medidas para redução da taxa de congestionamento no segundo grau;
- IV - Aperfeiçoar o planejamento e a antecipação das demandas administrativas;
- V - Assegurar a atualização e estabilidade das informações no portal institucional durante o período de avaliação do CNJ;
- VI - Dar continuidade à elaboração do Planejamento Estratégico 2027-2032;
- VII - Fortalecer as ações preparatórias para as Eleições 2026.

### 4. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a participação de todos e reforçou a importância do comprometimento institucional para o alcance dos objetivos estratégicos. A reunião foi encerrada, sendo realizado registro fotográfico para fins de memória institucional.

E, para constar, foi lavrada a presente ata



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FRANCISCO DA SILVA GALVÃO, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 31/03/2026, às 09:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique de Oliveira Ferreira, Estagiário(a)**, em 31/03/2026, às 09:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA RODRIGUES ANDRADE, Analista Judiciário**, em 31/03/2026, às 09:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE CARLOS DE OLIVEIRA NUNES, Assessor de Comunicação**, em 31/03/2026, às 09:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Secretário(a)**, em 31/03/2026, às 10:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA TIEME IMADA, Coordenador(a)**, em 31/03/2026, às 11:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Secretário(a)**, em 31/03/2026, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELLE SACRAMENTO TORTURELA, Juiz Auxiliar da Presidência**, em 06/04/2026, às 18:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JONATHAS SANTOS ALMEIDA DE CARVALHO, Coordenador(a)**, em 07/04/2026, às 08:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA VERÔNICA DA COSTA, Diretora-Geral**, em 07/04/2026, às 14:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDCLEY DA SILVA FIRMINO, Secretário(a)**, em 07/04/2026, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE MELO DE SOUZA FIRMINO, Coordenador(a)**, em 07/04/2026, às 23:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO SIRENA, Juiz Eleitoral**, em 13/04/2026, às 15:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALDIRENE OLIVEIRA DA CRUZ-LIMA CORDEIRO, PRESIDENTE**, em 14/04/2026, às 15:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0857619** e o código CRC **E50A4122**.