

ATA - PRESI/CPPG

Aos cinco dias do mês de dezembro de 2019, às 10 horas, no gabinete da 1ª Vara da Fazenda do Estado, foi realizada a reunião de avaliação das ações administrativas do Tribunal, que foram impulsionadas pelo Comitê de Priorização do Primeiro Grau, e lá foram debatidos os itens:

•Ações realizadas pela Administração, baseadas nas iniciativas do Comitê de Priorização, evento 0261766, onde o magistrado tomou conhecimento:

1.Que, o TSE inseriu as chaves de Criptografia nos aceleradores de WAN do TRE-AC. A medida otimizou o tráfego de dados, aumentando a performance dos links de comunicação em até 40%, proporcionando um melhor desempenho dos sistemas eleitorais (ELO, PJe e demais sistemas eleitorais);

2.Que, a contratação em andamento, dos links de backup para os cartórios (SEI 0000226-30.2016.6.24.8000, evento 0166186), está sobrestada em razão do contingenciamento financeiro. O valor estimado do serviço para 12 meses será de R\$ 1.440.381,16, e que, apesar do elevado valor estimado, o Comitê solicita a Administração que mantenha a previsão para o plano contratação 2020, com base no Art. 24, inciso VIII;

3.Que, está em andamento a contratação de serviços de telefonia na modalidade STFC (serviço de telefonia fixa comutada), que atenderá as seguintes demandas e exigências previstas em indicadores CNJ, Res. 201/2015 e 211/2015, a partir de 2020:

1.Para o indicador VII - Telefone: Prepara ambiente para receber o serviço VOIP (transmissão de voz sobre protocolo de internet), com o fim de reduzir: os diversos contratos administrativos, custos operacionais e custos da prestação do serviço, evento 0232219 e SEI 0002531-21.2019.6.01.8000;

2.Para o indicador 1 - Papel: Que, prevê a redução de uso do papel, através da instalação de e-Título, pelo próprio eleitor no cartório, como fase de conclusão do RAE (requerimento de alistamento eleitoral), utilizando a rede sem fio;

3.Para o indicador Acessibilidade: Que, a partir dos Cartórios, PAEs e CAEs, o ambiente esteja preparado para oferecer acesso aos serviços jurisdicionais (PJe, e-título e etc.) a eleitores, advogados e interessados, conforme disciplina o art. 18 Res. TSE 23.417/14;

4.Para o indicador Garantia Direitos a Cidadania: Que, haja infraestrutura para executar os serviços de atendimento itinerante ao eleitor, em todos os municípios, conforme estabelecem os calendários da Instituição, Tribunal de Justiça e Parceiros;

5.Para o indicador Garantia Direitos a Cidadania: Que, haja infraestrutura para viabilizar a transmissão da divulgação de resultados, transmissão dos boletins de urna e Serviços NAT (núcleo de apoio técnico);

4.Que, a Administração investiu R\$ 290.757,20, de recursos descontingenciados em equipamentos para o 1º grau, sendo 44 computadores dedicados ao atendimento biométrico de eleitores, 20 monitores e 12 scanner, para utilização do PJe, atendendo ao Art. 24, Inciso X;

1.Que, conforme o levantamento realizado pela STI, e proposta definida pelo COSET, as máquinas deverão seguir com a seguinte distribuição:

2.Conforme levantamento da STI, que descreve a situação atual de Cartórios, Centrais de Atendimento Eleitorais e Postos de Alistamento Eleitoral, mostrando a quantidade de estações disponível para o atendimento biométrico, sendo classificada por modelo de CPU: HP Mini I7 e HP Mini I5 e demais modelos:

Localização dos equipamentos de atendimento Biométrico

ZE	Unidade	Estações	HP Mini I7	HP Mini I5
1ª e 9ª	CAE	3	1	
1ª e 9ª	OCA	4		

ZE	Unidade	Estações	HP Mini I7	HP Mini I5
1ª	Porto Acre	1		
2ª	Xapuri	2	1	
2ª	Capixaba	1		
3ª	Sena Madureira	3	1	1
3ª	Manoel Urbano	1		
3ª	Santa Rosa	1		
4ª	Cruzeiro do Sul	6	1	
4ª	Mâncio Lima	1		
4ª	Porto Walter	1		
4ª	Marechal Thaumaturgo	1		
4ª	Rodrigues Alves	1		
5ª	Tarauacá	2	1	1
5ª	Jordão	2		
6ª	Brasiléia	3	1	
6ª	Assis Brasil	1		
7ª	Feijó	3	1	1
8ª	Senador Guimard	3	1	1
8ª	Acrelândia	1		
8ª	Plácido de Castro	1		
9ª	Bujari	1		
STI	SSU			1
	TOTAL	43	8	5

1. Que, o plano de distribuição dos novos equipamentos, adquiridos com o fim de renovar as máquinas do atendimento biométrico de eleitores nos Cartórios, CAEs e PAEs, deverá seguir a distribuição da tabela abaixo, incluindo o remanejamento das máquinas HP mini modelos i5 e i7:

Distribuição das novas máquinas, para Atendimento Biométrico

ZE	Unidade	DELL I7	HP Mini I7	HP Mini I5
1ª e 9ª	CAE	2		
1ª e 9ª	OCA	4		
1ª	Porto Acre		1	
2ª	Xapuri	2		
2ª	Capixaba		1	
3ª	Sena Madureira	3		
3ª	Manoel Urbano		1	
3ª	Santa Rosa			1
4ª	Cruzeiro do Sul	6		
4ª	Mâncio Lima		1	
4ª	Porto Walter			1
4ª	Marechal Thaumaturgo			1
4ª	Rodrigues Alves		1	
5ª	Tarauacá	3		
5ª	Jordão		1	
6ª	Brasiléia	3		
6ª	Assis Brasil		1	
7ª	Feijó	3		
8ª	Senador Guimard	3		
8ª	Acrelândia		1	
8ª	Plácido de Castro			1
9ª	Bujari			1

ZE	Unidade	DELL I7	HP Mini I7	HP Mini I5
	TOTAL	29	8	5

3. Que, pela especificação técnica e exigência dos sistemas Eleitorais e kits de captura da biometria, as CPUs de melhor performance deverão ser utilizados nas baias de atendimento biométrico;

2. Que, nesse primeiro momento, serão distribuídas 29 máquinas às frentes de atendimento dos Cartórios, e visando prover os PAEs com máquinas de igual desempenho, serão remanejados os equipamentos HP Mini, daquelas unidades para as CAEs (Centrais de Atendimento - antigos PAEs). Também, leva-se em consideração o volume e demanda de atendimento, Qualidade da infraestrutura física e regularidade no fornecimento elétrico daqueles municípios;

•Iniciativas

1. Que, para o fechamento do cadastro, permanecem reservadas as 15 máquinas restantes, que após concluída essa atividade, deverão ser instaladas naquelas CAEs e PAEs, conciliando a necessidade de melhoria da qualidade de atendimento com a destinação pretendida no pedido de aquisição;

2. Que, para a distribuição dos monitores, atendendo a demanda de uso do PJe, deverão ser instalados 2 (dois) monitores para cada Cartório, um em cada máquina modelo HP All in One, já a disposição daquelas unidades;

3. Que, será de incumbência da Secretaria de Judiciária, conjuntamente com a Corregedoria Regional, a definição do plano distribuição dos scanner, para viabilizar a migração dos processos físicos para o Pje;

4. Que, será de incumbência da STI, a elaboração do cronograma de instalação dos novos equipamentos adquiridos;

5. Que, seja solicitado a Corregedoria, a revisão das práticas cartorárias, suprimindo a necessidade de impressão e guarda do RAE, em razão da adoção da disponibilidade do e-Título;



Documento assinado eletronicamente por **Anastácio Lima de Menezes Filho, Presidente da Comissão**, em 13/12/2019, às 11:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 16/12/2019, às 07:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA ANDRADE GALDINO, Membro da Comissão**, em 16/12/2019, às 10:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0322592** e o código CRC **17E3FF73**.

ATA - PRESI/PPPG

PAUTA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE PRIORIZAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU.

- Dificuldades encontradas, para a realização das atividades do cotidiano.

1.Carência de acompanhamento de servidor experiente, no processo de recondução interna de servidores nos Cartórios. Identificar a existência de plano de ambientação - com permanência de servidor experiente por período a ser definido pela Administração.

- Ações realizadas pela Administração (tomar conhecimento)

1.Criptografia da conexão dos sistemas disponibilizados pelo TSE. Após a implementação do PJe, foi configurado o acelerador de WAN, que proporcionou a redução em 40% do tráfego de dados dos sistemas eleitorais (ELO, PJe e etc.), aumentando o desempenho dos diversos sistemas;

2.Andamento da contratação de link backup para os cartórios - Processo SEI 0000226-30.2016.6.24.8000, evento 0166186, que está sobrestado em razão do contingenciamento financeiro, registro de preços de 12 meses ao custo estimativo de R\$ 1.440.381,16. Solicitar inclusão plano contratação 2020.

3.Tomar conhecimento da contratação de serviços de telefonia, vencimento em maio de 2020. Solicitar que atenda as demandas de:

1.Previsão contratual de acesso a voz e banda larga (cumprir art. 18 Res. TSE 23.417/14, ambiente advogado e meta CNJ Res. 211/15 - possibilitar instalação de e-Título a partir dos PAEs e Cartórios)

2.Permitir Atendimento itinerante em todos os municípios, conforme calendário Tribunal de Justiça e Parceiros;

3.Previsão contratual, para estender serviços voz e banda larga em ano eleitoral atendendo ao Art. 18 Res. TSE 23.417/14; Art. 24 inc. XIII Res. 211/15, também aos serviços eleitorais: divulgação, transmissão a partir dos bairros, Serviços NAT e Assessoria de Juízes);

4.Previsão para atender a todos os municípios;

4.Tomar conhecimento da aquisição de equipamentos com destinação ao atendimento biométrico de eleitores, nos Cartórios, CAEs e PAEs;

Equipamentos Adquiridos

Qtde	Descrição	Valor R\$	Total R\$
44	Computadores Desktop SEI 0002813-59.2019.6.01.8000	5.750,00	253.000,00
20	Monitores de Vídeo SEI 0001248-94.2018.6.01.8000	987,86	19.757,20
12	Scanner SEI 0002804-97.2019.6.01.8000	1.500,00	18.0000,00

1.

- Plano de ação

1.Conforme levantamento da STI, a tabela a seguir, descreve a situação atual de Cartórios, Centrais de Atendimento Eleitorais e Postos de Alistamento Eleitoral, mostrando a quantidade de estações disponível para o atendimento biométrico, sendo classificada por modelo de CPU: HP Mini I7 e HP Mini I5 e demais modelos:

ZE	Unidade	Estações	HP Mini I7	HP Mini I5
1ª e 9ª	CAE	3	1	
1ª e 9ª	OCA	4		
1ª	Porto Acre	1		
2ª	Xapuri	2	1	
2ª	Capixaba	1		
3ª	Sena Madureira	3	1	1
3ª	Manoel Urbano	1		
3ª	Santa Rosa	1		
4ª	Cruzeiro do Sul	6	1	
4ª	Mâncio Lima	1		
4ª	Porto Walter	1		
4ª	Marechal Thaumaturgo	1		
4ª	Rodrigues Alves	1		
5ª	Tarauacá	2	1	1
5ª	Jordão	2		
6ª	Brasiléia	3	1	
6ª	Assis Brasil	1		
7ª	Feijó	3	1	1
8ª	Senador Guimard	3	1	1
8ª	Acrelândia	1		
8ª	Plácido de Castro	1		
9ª	Bujari	1		
STI	SSU			1
	TOTAL	43	8	5

1.

2. Autorizar o plano de distribuição dos novos equipamentos, adquiridos com o fim de renovar as máquinas do atendimento biométrico nos Cartórios, CAEs e PAEs:

ZE	Unidade	DELL I7	HP Mini I7	HP Mini I5
1ª e 9ª	CAE	2		
1ª e 9ª	OCA	4		
1ª	Porto Acre		1	
2ª	Xapuri	2		
2ª	Capixaba		1	
3ª	Sena Madureira	3		
3ª	Manoel Urbano		1	
3ª	Santa Rosa			1
4ª	Cruzeiro do Sul	6		
4ª	Mâncio Lima		1	
4ª	Porto Walter			1
4ª	Marechal Thaumaturgo			1
4ª	Rodrigues Alves		1	
5ª	Tarauacá	3		

5ª	Jordão		1	
6ª	Brasiléia	3		
6ª	Assis Brasil		1	
7ª	Feijó	3		
8ª	Senador Guimard	3		
8ª	Acrelândia		1	
8ª	Plácido de Castro			1
9ª	Bujari			1
	TOTAL	29	8	5

1. Pela especificação técnica e exigência dos sistemas Eleitorais e kits de captura da biometria, as CPUs de melhor performance deverão ser utilizados nas baias de atendimento biométrico.

2. Nesse primeiro momento, serão distribuídas 29 máquinas às frentes de atendimento dos Cartórios, e visando prover os PAEs com máquinas de igual desempenho, serão remanejados os equipamentos HP Mini, daquelas unidades para as CAEs (Centrais de Atendimento - antigos PAEs). Também, leva-se em consideração o volume e demanda de atendimento, Qualidade da infraestrutura física e regularidade no fornecimento elétrico daqueles municípios;

3. Para o fechamento do cadastro, permanecem reservadas as 15 máquinas restantes, que após concluída essa atividade, deverão ser instaladas naquelas CAEs e PAEs, conciliando a necessidade de melhoria da qualidade de atendimento com a destinação pretendida no pedido de aquisição;

3. Para a distribuição dos monitores, atendendo a demanda de uso do PJe, deverão ser distribuídos 2 (dois) monitores para cada Cartório, a serem instalados junto as máquinas HP AllinOne, já a disposição dos Cartórios;

4. Para os Scanner, disponibilizá-los a Secretaria de Judiciária, para que, conjuntamente com a Corregedoria Regional, possam definir o plano de inserção dos processos físicos em tramitação, no PJe.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 25/11/2019, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0308750** e o código CRC **2A3D6DA1**.

Criado por Irocio, versão 39 por Irocio em 25/11/2019 12:30:35.

ATA - PRESI/CPPG

Aos trinta dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às 9 horas, reuniram-se no gabinete do Dr. Anastácio Lima de Menezes Filho (Juiz da 1ª Zona Eleitoral), os membros do comitê: Lucir Rocio Vaz, Ana Cátia Andrade Galdino e Vinícius Brito dos Santos e Sidney Brandão Mendes, para conhecer dos trâmites e ações definidas na última reunião do referido comitê (ata [0261766](#)).

O Dr. Anastácio deu início aos trabalhos, sendo informado que os itens 2 (aquisição de scanner), 3 (aquisição de monitores), 7 (aquisição HD SSD), 8 (aquisição de memória) e 9 (aquisição link backup) da ata, foram incluídos na proposta orçamentária de 2020 (SEI [0000254-32.2019.6.01.8000](#)).

Que, o item 1 (Digitalizar processos PJE), será objeto de viabilização, após a implantação do PJE, prevista para setembro de 2019, em todas as unidades cartorárias do Estado.

Também, que o item 11 (implantar gravação de audiências), está em adiantado processo de licitação através dos processos (SEI 0001032-02.2019.6.01.8000) e (SEI 0000977-51.2019.6.01.8000), procedimentos que tratam da aquisição de mobiliário, prevista para o dia 10 de maio de 2019, e de equipamentos, prevista para o dia 08 de maio de 2019, às 10h00 (horário de Brasília), ambos disponíveis no portal www.comprasnet.gov.br.

Que estão pendentes para deferimento, os itens 4 (pedido de adequação contrato linhas telefônicas) no memorando 0265960, o item 10 (nivelamento e aperfeiçoamento de servidores), cujo pedido está no evento SEI [0262824](#).

Que foi encaminhado, no procedimento SEI [0002091-88.2016.6.24.8000](#), evento [0262008](#), pedido de nova eleição de magistrados e membros, em substituição as servidoras **MARIA LÚCIA GABRIEL FONTES DA SILVA** [0001151-60.2019.6.01.8000](#) e **KAREN MESQUITA DA SILVA TEIXEIRA DA ROCHA** [0262039](#), que estão impossibilitadas de atuar no Comitê, quando estão sendo indicados os servidores Vinícius Brito dos Santos e SIDNEY BRANDAO MENDES para substituí-las.



Documento assinado eletronicamente por **Anastácio Lima de Menezes Filho, Presidente da Comissão**, em 22/05/2019, às 10:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 23/05/2019, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA ANDRADE GALDINO, Membro da Comissão**, em 30/05/2019, às 07:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0264726** e o código CRC **7102BF52**.

Criado por Irocio, versão 11 por Irocio em 10/05/2019 11:47:06.

ATA - PRESI/PPG

Pauta da reunião do dia 30 de abril de 2019

1. Conhecer atos iniciados pelas decisões da 1ª reunião do Comitê;
2. Conhecer do cronograma de implantação do PJE nos cartórios eleitorais;

3. Conhecer do cronograma de licitações e implantação das sala de audiência dos fóruns eleitorais.
4. Solicitar pedido de eleição para magistrados membros do Comitê, cujo biênio foi encerado;



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 21/05/2019, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279557** e o código CRC **496ABF6F**.

Criado por Irocio, versão 2 por Irocio em 21/05/2019 13:58:47.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

INFORMAÇÃO Nº 0261913 - PRESI/CPPG

De: Lucir Rocio Vaz

Enviado: segunda-feira, 18 de fevereiro de 2019 10:22

Para: speo

Assunto: Proposta Orçamentária 2020 - Comitê Priorização Primeiro Grau (CPPG)

Senhores,

Após deliberação do Comitê, foram realizados os levantamentos para a proposta orçamentária de 2020, conforme anexo.

Descrição	Quant	Valor previsto	Justificativa
Link backup para Cartórios e PAEs	22	R\$ 120.000,00	Continuidade da prestação serviços do PJe nas Zonas Eleitorais e PAEs, atendendo as exigência do CNJ por rede sem fio na unidade jurisdicional
Acesso Wifi à internet para uso das partes e advogados (Pje e demais serviços da JE) .	13	R\$ 70.000,00	Implantação do PJe nas Zonas Eleitorais e PAEs, atendendo as exigência do CNJ por rede sem fio na unidade jurisdicional
Monitor de vídeo LCD	24	R\$ 30.000,00	Implantação do PJe nas Zonas Eleitorais.
Scanner de mesa profissional	9	R\$ 31.500,00	Implantação do PJe nas Zonas Eleitorais.
Computador desktop	9	R\$ 41.000,00	Implantação do PJe nas Zonas Eleitorais.
Software de gravação de audiências	9	R\$ 330.00,00	Necessidade de aquisição de sistema de gravação de audiências. Essa demanda tem como objetivo atender o Novo Código de Processo Civil, a Resolução CNJ n. 211/2015 (art. 24, IV) e o

			Provimento n. 75/2018 do CNJ.
Hardware gravação audiência (câmera, microfone, etc)	9	R\$ 500.00,00	Necessidade de aquisição de equipamentos de gravação de audiências. Essa demanda tem como objetivo atender o Novo Código de Processo Civil, a Resolução CNJ n. 211/2015 (art. 24, IV) e o Provimento n. 75/2018 do CNJ.

Lucir Vaz
68 98427-9500



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 18/02/2019, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0261913** e o código CRC **28078009**.

0000497-73.2019.6.01.8000

0261913v2

Criado por Irocio, versão 2 por Irocio em 18/02/2019 10:28:54.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

INFORMAÇÃO Nº 0261906 - PRESI/CPPG

De: Lucir Rocio Vaz

Enviado: segunda-feira, 18 de fevereiro de 2019 10:29

Para: seleg; Cristiane Melo de Souza

Assunto: ENC: Proposta Orçamentária 2020 - Demandas SEDES

Senhora Chefe,

Complementando o quadro abaixo, também há previsão de treinamento de atendentes, para atuação no fechamento do cadastro. Serão profissionais contratados para este fim, com capacitação em legislação eleitoral e atendimento ELO;

Estimativa de 20 atendentes 2 supervisores

Curso de Legislação eleitoral e atendimento ELO

duração de 40 horas

Poderá ser ministrado por servidores do quadro, através de tutoria interna

Lucir Vaz
68 98427-9500

De: Lucir Rocio Vaz

Enviado: segunda-feira, 18 de fevereiro de 2019 09:37

Para: Cristiane Melo de Souza; cppg; seleg; Cristiane Melo de Souza

Assunto: RE: Proposta Orçamentária 2020 - Demandas SEDES

Senhora Chefe,

O Comitê, solicita a previsão para capacitação de 2020, conforme registram as ATAs de 09/07/2018 e 08/02/2019:

Itens: "4) Plano de Treinamento dos servidores para trabalhar com o PJE" e "10) Qualificar, aperfeiçoar e nivelar o conhecimento e domínio técnico da equipe de atendimento, visando garantir sua interação tanto nas atividades de atendimento ao eleitor, quanto a execução dos procedimentos cartorários;"

Capacitar 03 (três) servidores de cada Cartório (27 vagas) e 01 (um) de cada PAE (13 vagas), totalizando 40 (quarenta) vagas;

Cursos: PJE; Práticas cartorárias; atendimento ELO; Legislação eleitoral (cadastro e crimes); SEI; princípios gestão pessoas; Princípios administração pública; princípios gestão contratos; aperfeiçoamento

Total de horas: 80 horas

Lucir Vaz

68 98427-9500

De: Cristiane Melo de Souza

Enviado: sexta-feira, 15 de fevereiro de 2019 11:25

Para: tribunal

Cc: sedes

Assunto: Proposta Orçamentária 2020 - Demandas SEDES

Senhores Servidores,

Caso possuam, peço que me encaminhem suas demandas de capacitação, assim como as despesas de deslocamentos aéreos, para compor a Proposta Orçamentária 2020.

Prazo: 15/02/2019

Agradeço.

Cristiane Melo

Seção de Capacitação e Desenvolvimento - SEDES

Tribunal Regional Eleitoral do Acre

(68) 3212 4491 992026200 999364566

Antes de imprimir, pense no seu compromisso com o meio ambiente. Imprima somente o estritamente necessário.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ**, Membro da Comissão, em 18/02/2019, às 10:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0261906** e o código CRC **B9ABD562**.

Criado por Irocio, versão 2 por Irocio em 18/02/2019 10:26:54.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

INFORMAÇÃO Nº 0261906 - PRESI/CPPG

De: Lucir Rocio Vaz

Enviado: segunda-feira, 18 de fevereiro de 2019 10:29

Para: seleg; Cristiane Melo de Souza

Assunto: ENC: Proposta Orçamentária 2020 - Demandas SEDES

Senhora Chefe,

Complementando o quadro abaixo, também há previsão de treinamento de atendentes, para atuação no fechamento do cadastro. Serão profissionais contratados para este fim, com capacitação em legislação eleitoral e atendimento ELO;

Estimativa de 20 atendentes 2 supervisores

Curso de Legislação eleitoral e atendimento ELO

duração de 40 horas

Poderá ser ministrado por servidores do quadro, através de tutoria interna

Lucir Vaz

68 98427-9500

De: Lucir Rocio Vaz

Enviado: segunda-feira, 18 de fevereiro de 2019 09:37

Para: Cristiane Melo de Souza; cppg; seleg; Cristiane Melo de Souza

Assunto: RE: Proposta Orçamentária 2020 - Demandas SEDES

Senhora Chefe,

O Comitê, solicita a previsão para capacitação de 2020, conforme registram as ATAs de 09/07/2018 e 08/02/2019:

Itens: "4) Plano de Treinamento dos servidores para trabalhar com o PJE" e "10) Qualificar, aperfeiçoar e nivelar o conhecimento e domínio técnico da equipe de atendimento, visando garantir sua interação tanto nas atividades de atendimento ao eleitor, quanto a execução dos procedimentos cartorários;"

Capacitar 03 (três) servidores de cada Cartório (27 vagas) e 01 (um) de cada PAE (13 vagas), totalizando 40 (quarenta) vagas;

Cursos: PJE; Práticas cartorárias; atendimento ELO; Legislação eleitoral (cadastro e crimes); SEI; princípios gestão pessoas; Princípios administração pública; princípios gestão contratos; aperfeiçoamento

Total de horas: 80 horas

Lucir Vaz

68 98427-9500

De: Cristiane Melo de Souza

Enviado: sexta-feira, 15 de fevereiro de 2019 11:25

Para: tribunal

Cc: sedes

Assunto: Proposta Orçamentária 2020 - Demandas SEDES

Senhores Servidores,

Caso possuam, peço que me encaminhem suas demandas de capacitação, assim como as despesas de deslocamentos aéreos, para compor a Proposta Orçamentária 2020.

Prazo: 15/02/2019

Agradeço.

Cristiane Melo

Seção de Capacitação e Desenvolvimento - SEDES

Tribunal Regional Eleitoral do Acre

(68) 3212 4491 992026200 999364566

Antes de imprimir, pense no seu compromisso com o meio ambiente. Imprima somente o estritamente necessário.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 18/02/2019, às 10:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0261906** e o código CRC **B9ABD562**.

0000497-73.2019.6.01.8000

0261906v2

Criado por Irocio, versão 2 por Irocio em 18/02/2019 10:26:54.

ATA - PRESI/PPPG

Pauta da reunião do dia 08 de fevereiro de 2019

- 1.Necessidades de equipamento e serviços para receber o PJE, nos Cartórios;
- 2.Relacionar equipamentos a serem incluídos na proposta orçamentária de 2020;
- 3.Importância do link de backup que ligam os Cartórios;
- 4.Prever orçamento para instalação de salas de audiência nos fóruns eleitorais;
- 5.Elencar prioridades, na eventualidade de contingenciamento de recursos do orçamento;
- 6.Capacitação de servidores



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 21/05/2019, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279551** e o código CRC **D842ED46**.

Criado por Irocio, versão 2 por Irocio em 21/05/2019 13:50:31.

ATA - PRESI/CPPG

Aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, às 15 h, no gabinete do Juiz da 1ª Zona, estiveram reunidos, o Juiz Anastácio Lima de Menezes Filho, a Juíza Rogéria José Epaminondas Tomé da Silva, os servidores Ana Cátia Andrade Galdino, Lucir Rócio Vaz, Maria Lúcia Gabriel Fontes da Silva. Justificada a ausência do Juiz Alex Ferreira Oivane e da servidora Karen Mesquita da Silva Teixeira da Rocha. Iniciada a reunião foram pontuados os seguintes temas para aperfeiçoamento no 1º grau de jurisdição: 1) Realização de Convênio com o Tribunal de Justiça para instalação dos Postos de Atendimento ao Eleitor, pois o Comitê entendeu que seria melhor um convênio com a Justiça Estadual para oferecimento dos trabalhos (p. ex. haveria redução dos gastos); 2) Regulamentação acerca da dotação de pessoal do 1º grau; 3) Requerer da Presidência e da Corregedoria que promova os atos necessários para implementação do PJE; 4) Plano de Treinamento dos servidores para trabalhar com o PJE; 5) Questionar sobre o serviço de impressão de documentos; 6) Servidores - transformar o quantitativo que temos em qualitativo, por meio de cursos de aperfeiçoamento. O Juiz Presidente do Comitê sugeriu reuniões periódicas, o que foi aceito, por unanimidade, ficando agendada a próxima reunião para o dia oito de agosto de dois mil e dezoito, às 15h, no Gabinete do Juiz da 1ª Zona. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Lúcia Gabriel Fontes da Silva, membro substituto do Comitê, encerro a presente ata que segue assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Anastácio Lima de Menezes Filho, Presidente da Comissão**, em 10/07/2018, às 16:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA LÚCIA GABRIEL FONTES DA SILVA, Membro da Comissão**, em 10/07/2018, às 16:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ, Membro da Comissão**, em 10/07/2018, às 17:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA ANDRADE GALDINO, Membro da Comissão**, em 10/07/2018, às 17:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIA JOSÉ EPAMINONDAS TOMÉ DA SILVA, Membro da Comissão**, em 10/07/2018, às 17:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0219404** e o código CRC **FBB54492**.

Criado por marialucia, versão 2 por marialucia em 10/07/2018 16:45:55.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

INFORMAÇÃO Nº 0221410 - PRESI/PPG

Ações proposta pela ASPLAN ao Comitê, desde 2015

No processo Sei [0004750-70.2016.6.24.8000](#), evento [0068623](#), há o plano de ações para o ano de 2015, para alcance de objetivos, onde ficaram elencadas diversas atividades, dentre elas:

Para distribuição da Força de Trabalho:

- * Criar grupos de apoio às Zonas Eleitorais (mutirão) para dar suporte àquelas que estejam com grande acúmulo de processos ou com dificuldades pontuais, principalmente, em razão da defasagem de servidores, E,
- * Contratar estagiário (nível médio e superior) para atuar no âmbito das zonas eleitorais.
- * Contratar mão de obra terceirizada para atender as demandas do cartório no período eleitoral.

E, com referência a essas forças de trabalho, pedimos esclarecimento junto a Administração, para saber em que condições está esse processo, quais providências quanto a treinamento e capacitação dessa nova força de trabalho, Se existe programa de acompanhamento das atividades e quais atribuições os estagiários estão incumbidos de executar.

Também, para que estas ações façam parte do plano de continuidade dos serviços, e não apenas a um exercício de gestão.

Para Infraestrutura e Tecnologia:

- * Instalação de UPS (no-breaks) nos racks dos switches das zonas eleitorais. Observação: os no-breaks deverão suportar toda estrutura de TI existente nas zonas eleitorais e não só os switches.
- * Melhorar a infraestrutura elétrica dos cartórios eleitorais.

Estudos e Pesquisas:

- * Revisar com a efetiva participação de representantes das Zonas Eleitorais, o manual de práticas cartorárias, com padronização dos principais procedimentos, movimentação de processos, lançamento do SADP, confecção de mandados, ofícios, despachos, entre outros.

Propostas

- * Fortalecer o projeto "mesário voluntário", através de campanhas e chamadas sociais, que motivarão a adesão ao projeto, incluso no plano estratégico;
- * utilizar o DNI como ferramenta adicional de comunicação SMS, por estar vinculado a identificação do eleitor e seu número telefônico;
- * Auxiliar a COGEP a implantar o plano estratégico de capacitação;

Estudo

- 1 - Estudar a viabilidade de se prestar os serviços Eleitorais nas sedes de Cartório do Tribunal de Justiça dos municípios onde haja PAE (Posto Atendimento Eleitoral), desativando os referidos PAE e migrando os investimentos de manutenção, pessoal e equipamentos para o novo local;

1.1 - O convênio pode prever, que haja publicação do calendário eleitoral, dando maior atenção aos momentos de pico de atendimento ao eleitor e eventos como cadastramento, atendimentos itinerantes e etc, de forma a permitir a justa preparação dos serventuários e equipes de apoio;

Plano de Continuidade da Prestação de Serviços

2 - Estudar a viabilidade de se instalar um sistema "No-break - plano de continuidade", para a Sede dos Cartórios e PAEs, visando manter estabilizado o fornecimento elétrico, para equipamentos (de TI e demais). (SEI 00004750-70.2016.6.24.8000, eventos 0068623 e 0074367)

2.1 - Levantamento de carga e consumo dos equipamentos eletrônicos (Microcomputadores, switches, impressoras, central telefônica e etc.), com a previsão de instalação de equipamento no-break que atenda a toda a edificação e para os demais equipamentos, prever a integração com grupo gerador;

2.2 - Inserir na proposta orçamentária, para atender ao convênio, a destinação dos recursos financeiros com vista a auxiliar o órgão de destino a dar condições de continuidade na prestação dos serviços eleitorais;

3 - Criar comissão mista (Servidores Cartório e Administração), para esquematizar calendário de eventos, e dar divulgação das atividades relevantes que necessitem de força de trabalho concentrada;

4 - Dar ampla divulgação ao projeto mesário voluntário, para que o eleitor se sinta motivado a participar do pleito eleitoral de 2018 e amplie a oferta de trabalhadores na eleição

5 - Requerer da CG-TSE, andamento da implantação da emissão de certidão aos eleitores que prestam serviços à Justiça Eleitoral

0002199-88.2018.6.01.8000

0221410v6

Criado por Irocio, versão 6 por Irocio em 19/07/2018 14:13:49.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

INFORMAÇÃO Nº 0258502 - PRESI/DG/ASPLAN

Senhores Membros do Comitê de Priorização do 1º Grau,

Informe que a 1ª RAE 2019, como o Comitê Estratégico (COEST), ocorrerá no dia 28/02/2019, às h30, no Plenário do TRE, conforme consta do Ofício Circular n. [0258233](#).

Logo, caso tenham alguma demanda relacionada ao primeiro grau, solicito que informem previamente à esta Assessoria até o dia 12/02/2019.

Por fim, informo ainda a necessidade de registros das reuniões realizadas por esse Comitê, por meio de atas. Trata-se de determinação do CNJ, para fins de comprovação de item exigido na Portaria do Selo Justiça em Números.

Respeitosamente,



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANE SOCORRO FERREIRA MEDEIROS**, Assessor de Planejamento e Gestão, em 01/02/2019, às 11:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0258502** e o código CRC **3639A19A**.

0002199-88.2018.6.01.8000

0258502v3

Criado por luciane, versão 3 por luciane em 01/02/2019 11:44:02.

Acompanhamento especial das atividades originadas das ações propostas pelo CPPG, que estão em fase de execução e planejamento.

Controle de Processos		Acompanhamento Especial		Para saber+ Menu Pesquisa		CPPG			
Iniciar Processo		Grupo:							
Retorno Programado		Todos							
Pesquisa									
Base de Conhecimento									
Textos Padrão									
Modelos Favoritos									
Blocos de Assinatura									
Blocos de Reunião									
Blocos Internos									
Contatos									
Processos Sobrestados									
Acompanhamento Especial									
Marcadores									
Pontos de Controle									
Estatísticas									
Grupos									

Lista de Acompanhamentos (18 registros):							Ações	
Processo	Usuário	Data	Grupo	Observação				
0001147-86.2020.6.01.8000	Irocio	06/05/2020 19:43:04	Contratação	Serviços de design e artes gráficas				
0003428-49.2019.6.01.8000	Irocio	16/12/2019 09:10:13	Iniciativas do Comitê	Implantação das novas máquinas - Atendimento Biométrico				
0002910-59.2019.6.01.8000	Irocio	11/12/2019 12:48:48	Aquisição e Compras	Notebook LDA				
0002907-07.2019.6.01.8000	Irocio	11/12/2019 12:49:13	Aquisição e Compras	Monitores Pjle				
0002813-59.2019.6.01.8000	Irocio	11/12/2019 12:19:19	Aquisição e Compras	Compra de Computadores para Biometria				
0002804-97.2019.6.01.8000	Irocio	18/10/2019 14:14:09	Aquisição e Compras	Aquisição de scanner				
0002771-10.2019.6.01.8000	Irocio	08/10/2019 10:37:11	Iniciativas do Comitê	Pedido de manutenção corretiva do PAE Assis Brasil.				
0002263-64.2019.6.01.8000	Irocio	17/09/2019 13:59:52	Plano de Diretrizes 2020	Atos plano diretrizes 2020				
0000519-34.2019.6.01.8000	Irocio	23/05/2019 13:20:37	Conhecimento Ações Priorização 1ª Instância	Projeto estudos para unir PAEs a Sede do Fórum do Tribunal de Justiça				
0000497-73.2019.6.01.8000	Irocio	02/08/2019 14:38:41	ATAS do Comitê	Registro de Atas das reuniões do Comitê				
0003442-67.2018.6.01.8000	Irocio	09/10/2019 08:16:07	Convênios e Manutenção	Termo de convênio com o PAE de Assis Brasil				
0002199-88.2018.6.01.8000	Irocio	02/10/2019 23:11:31	ATAS do Comitê	Ata Comitê				
0003544-84.2017.6.24.8000	Irocio	07/10/2019 15:03:58	Plano de Diretrizes 2020	Plano Plurianual - Decisões COSET - Priorização				
0001968-56.2017.6.24.8000	Irocio	12/05/2017 12:48:56	Conhecimento Ações Priorização 1ª Instância	Debate sobre medidas a serem inseridas no plano de ação				
0007010-23.2016.6.24.8000	Irocio	10/12/2019 13:59:33	Plano de Diretrizes 2020	Plano de diretrizes 2020				
0002091-88.2016.6.24.8000	Irocio	25/04/2017 16:43:16	Conhecimento Ações Priorização 1ª Instância	Criação CPPG - Eleição e Nomeação de Titulares - Dar conhecimento do planejamento e ações voltados a priorização de 1ª Instância.				
0000226-30.2016.6.24.8000	Irocio	22/10/2019 12:50:22	Plano de Diretrizes 2020	Contratação do link backup para cartórios - Plano continuidade				
0000034-34.2015.6.24.8000	Irocio	09/12/2019 13:20:31	Plano de Diretrizes 2020	Plano Sustentabilidade Ambiental				