

**ATA - PRESI/DG/SAO/GASAO****ATA n. 5  
REUNIÃO - COSET****1. Identificação da reunião**

Data da reunião:	Horário:	Local:	Coordenador da reunião:
17/10/2019	Início: 13h / Término: 14h	Sala de Reuniões da sede provisória do TRE	Altamiro Dantas Cruz

**2. Objetivo**

Decidir acerca da aplicação de recursos descontingenciados.

**3. Participantes/Representação**

- Jonathas Santos Almeida de Carvalho - Diretoria-Geral;
- Altamiro Dantas Cruz - Secretaria de Administração e Orçamento;
- Luciana de Arruda Macedo Santos - Secretaria Judiciária;
- Cleilton de Nazaré Costa - Secretaria de Tecnologia da Informação;
- Dulcileide Rebouças de Mesquita Dalacosta - Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- Sérgio Luiz Mariano de Almeida - Corregedoria Regional Eleitoral;
- Deborah Karen Cavalcante Costa - Escola Judiciária Eleitoral;
- Lucir Rocio Vaz - Comitê de Priorização do Primeiro Grau.

**Convidados**

- Jean Carlos Freire Lima - Coordenadoria de Orçamento e Finanças;
- Luciane Socorro Ferreira Medeiros - Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão.

**4. Discussão da pauta**

O Secretário de Administração e Orçamento informou que a liberação de descontingenciamento pelo TSE (R\$ 1.179.470,00) mudou o cenário do planejamento das aquisições do Tribunal, motivo pelo qual é necessário revisar a utilização do recurso descontingenciado semana passada, objeto da reunião anterior (Ata COSET n. 4 - 0305344), e decidir sobre o novo valor liberado.

O representante do Comitê de Priorização do Primeiro Grau sugeriu a aquisição e contratação de links backup para cartórios, solução wi-fi, monitores, scanners e computadores.

A STI propôs a aquisição de ferramenta para gestão de projetos da TI (ms project), não atendido em razão da construção do sistema Atlas, de gerenciamento.

O Comitê discutiu e deliberou quanto à aplicação dos recursos orçamentários disponíveis para aplicação em Investimentos em 2019:

UNIDADE	QUANT	EQUIPAMENTO/MÓVEL	UNITÁRIO	ELEITO		PROCESSO	OBS
				x	2.215.279,13		
COMAP	20	Armários Altos	1.010,00	x	20.200,00		
COMAP	3	Fogão Com Bocas	695,50	x	2.086,50	2582-32.2019	Tramitando - ARP
COMAP	10	Mesas Lineares de 120 X 60 cm	298,83	x	2.988,30	2568-48.2019	Tramitando - ARP
COMAP	4	Mesas Lineares de 160 X 60 cm		x		2568-	Tramitando - ARP

			387,50		1.550,00	48.2019	
COMAP	30	Longarinas	375,00	x	11.250,00	1372-40.2019	
COMAP	106	Poltronas - Auditório da 4ªZE - Cruzeiro do Sul	1.050,00	x	111.300,00	2815-29.2019	
COMAP	10	Estação de trabalho (140 x 140 cm)	473,69	x	4.736,90	2568-48.2019	Tramitando - ARP
COMAP	10	Estação de trabalho (160 x 160 cm)	542,65	x	5.426,50	2568-48.2019	Tramitando - ARP
COMAP	15	Armário baixo	499,90	x	7.498,50		
COMAP	1	Refrigerador	2.458,60	x	2.458,60	2571-03.2019	
COMAP	1	Frigobar	498,99	x	498,99	2578-92.2019	Tramitando - ARP
COMAP	2	Fragmentadora de papel	734,60	x	1.469,20	2569-33.2019	Tramitando - ARP
COMAP	4	Datashow	2.497,94	x	9.991,76	2584-02.2019	Tramitando - ARP
COMAP	30	Palets	138,97	x	4.169,10	1974-34.2019	Tramitando - ARP
COMAP	5	Liquidificador	140,00	x	700,00		
COMAP	3	Televisor 42 polegadas	2.400,00	x	7.200,00		
COMAP	3	Pedestais para TV	1.200,00	x	3.600,00		
COSEG	2	Camionetes	139.100,00	x	278.200,00	3708-54.2018	Renovação da frota
COSEG	4	Centrais de Ar de 60.000 BTUS	5.721,45	x	22.885,80		Melhoria do DU para fechamento do cadastro
COSEG	4	Central de Ar de 18.000 BTUS	1.651,00	x	6.604,00	2570-18.2019	Tramitando - ARP - reposição
COSEG	5	Centrais de Ar de 24.000 BTUS	2.142,76	x	10.713,80	2570-18.2019	Tramitando - ARP - reposição
COSEG	2	Bebedouros Elétricos Tipo Coluna	498,99	x	997,98	2570-18.2019	Tramitando - ARP
COSEG	1	Veículo tipo Sedan	75.000,00	x	100.000,00		
STI	2	Storage	332.498,00	x	664.996,00	2647-27.2019	Tramitando - ARP
STI	30	Computadores Desktop	6.000,00	x	180.000,00		
STI	20	Monitores de Vídeo	987,86	x	19.757,20		
STI	80	Notebooks	5.200,00	x	416.000,00		
STI	12	scanner	1.500,00	x	18.000,00		
SAO		Custeio – transferência		x	300.000,00		

As aquisições totalizam **R\$ 2.215.279,13**, sobrando em torno de **R\$ 3.746,32**.

As unidades relacionadas (COMAP, COSEG e STI) devem iniciar os processos o quanto antes visando às aquisições relacionadas até o final do exercício de 2019.

Os trabalhos foram encerrados às 13h. Do que, para constar, eu, Jaqueline Bezerra de Albuquerque, lavrei a presente Ata.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANE SOCORRO FERREIRA MEDEIROS**, Assessor de Planejamento e Gestão, em 22/10/2019, às 10:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIR ROCIO VAZ**, **Analista Judiciário**, em 22/10/2019, às 10:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CLEILTON DE NAZARÉ COSTA**, **Secretário**, em 22/10/2019, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH KAREN CAVALCANTE COSTA**, **Técnico Judiciário**, em 22/10/2019, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JONATHAS SANTOS ALMEIDA DE CARVALHO**, **Diretor Geral**, em 22/10/2019, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO LUÍZ MARIANO DE ALMEIDA**, **Analista Judiciário**, em 22/10/2019, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA DE ARRUDA MACEDO SANTOS**, **Secretário**, em 28/10/2019, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DULCILEIDE REBOUÇAS DE MESQUITA DALACOSTA**, **Analista Judiciário**, em 28/10/2019, às 12:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ALTAMIRO DANTAS CRUZ**, **Secretário**, em 28/10/2019, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0311399** e o código CRC **F4D20F85**.