

Local: Sala virtual - SARA

Data - Hora: 13 de fevereiro de 2026, das 10h às 11h.

PAUTA: Aprovação da nova metodologia de preenchimento e envio das evidências do questionário iGovTIC-JUD 2026.

Participantes do CGTIC:

Edcley da Silva Firmino (STI)

Marcos Aurélio Bortolli (CSCOR, em substituição ao titular)

Francisco Vital de Mascarenhas Filho (CIE)

Participante convidada:

Rose Jocely Lopes dos Santos (ASPGOVTI)

DESCRIÇÃO DOS PROBLEMAS / SOLICITAÇÕES / DELIBERAÇÕES:

A Assistente de Planejamento e Governança de TI solicitou a reunião para apresentar uma sugestão de nova metodologia para preenchimento e envio das evidências do questionário iGovTIC-JUD para o presente exercício.

Iniciando os trabalhos, após autorização do Secretário de Tecnologia da Informação, a Assistente apresentou a planilha contendo as questões distribuídas por unidades do Tribunal, com a indicação da unidade responsável pelo preenchimento e pela elaboração integral dos arquivos a serem encaminhados à ASPGOVTI, para fins de consolidação e posterior disponibilização no Sistema Integra, do CNJ.

A Assistente informou que, nos questionários anteriores, o preenchimento de todas as informações ficou a cargo da ASPGOVTI, a qual buscava as unidades para coleta dos dados necessários. Além disso, cabia à referida Assistência o preenchimento das capas e a geração de todos os arquivos em formato PDF e ZIP, o que demandou tempo significativo e resultou em sobrecarga da unidade.

Ressaltou, ainda, que a nova metodologia, além de descentralizar a coleta de informações, antecipa o preenchimento obrigatório das planilhas e a conversão em PDF das evidências, prevenindo correria e contratempos. Destacou-se que a titular da ASPGOVTI, na condição de Analista do Tribunal perante o CNJ, é responsável pela inserção das evidências no Sistema Integra para, posteriormente, serem validadas pelo Secretário de Tecnologia da Informação o que deve ser feito individualmente, inclusive com a emissão de parecer, para que sejam aceitas pelo CNJ.

A proposta consiste em criação de uma pasta compartilhada no SharePoint denominada **iGovTIC 2026**, contendo subpastas correspondentes a todos os itens do questionário, identificadas pelo número do item e pelo respectivo tema para que as unidades responsáveis acessem e procedam o preenchimento das informações sob sua responsabilidade.

Para cada item serão disponibilizadas duas pastas: uma contendo o modelo de evidência encaminhado em 2025, como referência para auxiliar no preenchimento deste ano, e outra contendo o formulário de evidências em branco.

Após breve deliberação, os membros do CGTIC aprovaram unanimemente a nova metodologia apresentada.

Por fim, a ASPGOVTI solicitou a realização de reunião com os membros do Comitê de Governança de TI (CGOVTIC), para conhecimento, deliberação e definição dos encaminhamentos necessários quanto ao envio às unidades responsáveis.

Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada por volta das 11h.

PROVIDÊNCIAS:

A STI irá solicitar à Diretoria-Geral a convocação do CGOVTIC para conhecimento, aprovação e encaminhamento às unidades deste Regional diretamente impactadas.

Após a aprovação, a ASPGOVTI irá compartilhar os links de acesso às pastas, bem como se colocará à disposição para auxílio ao preenchimento.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VITAL DE MASCARENHAS FILHO, Coordenador(a)**, em 13/02/2026, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSE JOCELY LOPES DOS SANTOS, Assistente**, em 13/02/2026, às 13:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDCLEY DA SILVA FIRMINO, Secretário(a)**, em 19/02/2026, às 15:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0846438** e o código CRC **D2C6E8BD**.