

ATA - PRESI/COSET

Local: Sala de Reuniões Virtual (Zoom Meetings)	Data: 04/11/2021 Hora: 9h30
--	--

Participantes:

Membros do COSET

- Rosana Magalhães da Silva** - Diretoria-Geral
- Francisco Vital de Mascarenhas Filho** - Secretaria de Tecnologia da Informação
- Carlos Venícius Ferreira Ribeiro** - Secretaria de Administração e Orçamento
- Ronei Gomes de Oliveira** - Coordenadoria da Corregedoria Regional Eleitoral
- Sandro Roberto de Oliveira Bezerra** - Secretária Judiciária
- Erismar Oliveira de Almeida** - Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Convidados:

- José Francisco da Silva Galvão** - Assessoria de Planejamento
- Rose Jocely Lopes dos Santos** - Assistência de Planejamento e Governança de TI
- Clícia Quinetela Freitas** - Coordenadoria de Eleições.
- Frankley Francalino da Rocha** - Seção de Desenvolvimento e Banco de Dados
- Bruno Samuel Gomes Pereira Silva** - Coordenadoria de Infraestrutura

PAUTA: Priorização de implantação de sistemas e Plano de Ação do Programa Justiça 4.0.

RELATÓRIO E DELIBERAÇÕES:

- O Secretário de TI iniciou a reunião apresentando a planilha contendo as demandas por implantação de sistemas para que fossem avaliados quais necessitam de maior atenção e prioridade para implantação.
- O SAO solicitou que o Sistema de Execução Orçamentária/BI, por sua importância, seja contemplado como prioritário sugerindo que a SDBD se dedique, pelo menos, um dia na semana à sua conclusão. A sugestão que foi acatada pelos membros do COSET;
- O Balcão Virtual e Juízo 100% Digital foram definidos como prioridade altíssima**, contudo, por dependerem da aquisição de equipamentos para sua efetiva implantação, foram adiados para 30/03/2022.
- Foram considerados como prioridade alta, para conclusão em novembro 2021** os sistemas: Auditse, Integração do eSocial ao SGRH e Web Service necessário à integração do DFT ao SGRH.
- Foi considerado como prioridade alta, para conclusão em dezembro 2021**, o Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho.
- Quanto aos sistemas de Gestão de Serviço Extraordinário e AELIS - Sistema de Acompanhamento das Eleições, por dependerem do apoio externo, a STI aguardará a designação de um servidor do TRE/PA que auxiliará na implantação.
- Foi informado que o Sistema de Jurisprudência está sendo implantado pelo TSE e em breve estará em produção.
- Foram considerados como prioridade média os seguintes sistemas:** Gestão de Estagiários, Pagamento de GRU e GESTCOM.
- O Sistema de Gestão de Diárias, que poderá substituir o Ícaro, será avaliado posteriormente, bem como atualização do SEI para a versão 4.0.
- O Sistema de Prontuário médico foi considerado de baixa prioridade. A DG solicitou que fosse verificado com os outros Tribunais que possuam sistema semelhante, para que seja avaliado e caso supra as necessidades do Tribunal, seja implantado.
- A COGEP alertou que o sistema de Juizes não consta na planilha e por sua importância deveria ser incluído.
- Ao final, o Secretário de TI resumiu que a STI dará prioridade a implantação dos sistemas: Auditse, eSocial, Web Service do SGRH, DFT, Balcão Virtual e Juízo 100% digital. Além do BI, com dedicação da SDBD de uma vez por semana**, o que foi referendado por todos os membros.
- Em ato contínuo, o secretário de TI apresentou o Plano de Ação do Programa Justiça 4.0, encaminhado pelo CNJ para preenchimento e envio até o dia **04/11/2021**. A planilha foi validada e atualizada pelos presentes, com a inserção dos objetivos, unidades responsáveis pela ação, bem como as datas de início e fim. A STI procedeu o preenchimento do Plano cujas informações seguem no evento SEI n. 0455110.
- Encaminhamentos:**
- A Diretora-Geral entrará em contato com o TRE/PA para averiguar o andamento da liberação do servidor que irá auxiliar na implantação de GSE e AELIS.

- A STI buscará informações com o TRE/CE, sobre o sistema de Juízes.
- O Secretário da Judiciária avaliará de forma mais minuciosa o sistema SARQWEB.
- A STI irá atualizar o PDTI para incluir os sistemas AELIS e Juízes.
- A planilha de demanda por soluções de TI será enviada às unidades demandantes, para que procedam o preenchimento das informações que resultarão numa nota de priorização técnica para cada solução.
- Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **ROSE JOCELY LOPES DOS SANTOS, Assistente**, em 10/11/2021, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS VENÍCIUS FERREIRA RIBEIRO, Secretario(a)**, em 10/11/2021, às 15:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VITAL DE MASCARENHAS FILHO, Secretario(a)**, em 10/11/2021, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Secretario(a)**, em 10/11/2021, às 19:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA MAGALHÃES DA SILVA, Diretora-Geral**, em 10/11/2021, às 20:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FRANCISCO DA SILVA GALVÃO, Técnico Judiciário**, em 11/11/2021, às 08:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLÍCIA QUINTELA FREITAS, Coordenador(a)**, em 18/11/2021, às 15:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO SAMUEL PEREIRA GOMES SILVA, Coordenador(a)**, em 18/11/2021, às 16:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONEI GOMES DE OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 19/11/2021, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLEY FRANCALINO DA ROCHA, Chefe de Seção**, em 17/10/2023, às 16:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0455736** e o código CRC **611643B3**.