



21

23

—

PLANO DE
GESTÃO





TRIBUNAL PLENO

PRESIDENTE Desembargador Francisco Djalma da Silva

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR Desembargador Luís Vitório Camolez

JURISTA E DIRETOR DA ESCOLA ARMANDO DANTAS DO NASCIMENTO JÚNIOR
JUDICIÁRIA ELEITORAL

JURISTA Hilário de Castro Melo Júnior

JUIZ FEDERAL E OUVIDOR José Geraldo Andrade Fonseca Júnior

MAGISTRADO Marcos Thadeu Matias Mamed

MAGISTRADA Maha Kouzi Manasfi e Manasfi

Desembargadora Eva Evangelista de Araújo Souza

Desembargador Samoel Martins Evangelista

Juiz Fernando Nóbrega da Silva

MEMBROS SUBSTITUTOS Juiz Herley da Luz Brasil

Jurista Marcel Bezerra Chaves

Jurista Thales Rocha Bordignon

PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL Fernando José Piazenski

SUBSTITUTO Vitor Hugo Caldeira Teodoro

GESTORES

PRESIDENTE

Desembargador Francisco Djalma da Silva

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR

Desembargador Luís Vítório Camolez

JUÍZA-AUXILIAR

Dra. Zenice Mota Cardozo

DIRETOR DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

Dr. Armando Dantas do Nascimento Júnior

DIRETORA-GERAL

Rosana Magalhães da Silva

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Carlos Venícius Ferreira Ribeiro

SECRETÁRIO JUDICIÁRIO

SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Francisco Vital de Mascarenhas Filho

COORDENADOR DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

Ronei Gomes de Oliveira

COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Erismar Oliveira de Almeida

COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO

Altamiro Lima da Silva

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

José Francisco da Silva Galvão



EQUIPE TÉCNICA

DIRETORA-GERAL

Rosana Magalhães da Silva

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

José Francisco da Silva Galvão

Adenilson Pontes Silva

Keila Hermínio da Silva

DIAGRAMAÇÃO

José Francisco da Silva Galvão

Rosana Magalhães da Silva

ÍNDICE

02

Tribunal Pleno

03

Gestores

03

Equipe Técnica

06

Direcionadores Estratégicos

07

Carta do Presidente

08

Sobre o plano

09

Diretrizes da Presidência 2021-2023

10

Gestão em Números

11

Metodologia

13

Mapa Estratégico

14

Perspectiva Sociedade

24

Perspectiva Processo Interno

34

Perspectiva Aprendizagem e Crescimento

58

Eleições 2022

DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS

MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral

VISÃO

Ser reconhecido, pela sociedade acreana, como uma justiça ágil na garantia dos direitos e no fortalecimento da democracia por meio de um processo eleitoral efetivo, seguro e transparente.

VALORES

Agilidade
Credibilidade
Eficiência
Imparcialidade
Inovação
Integridade
Responsabilização
Segurança Jurídica
Sustentabilidade
Transparência

CARTA DO PRESIDENTE

A gestão do Tribunal Regional Eleitoral do Acre é um grande desafio, notadamente porque sucedo Presidentes que realizaram gestões de excelência. Gerir buscando inovação, humanismo e confiança é desafio que poderá ser alcançado com a união de propósitos e esforços de magistrados e servidores, na busca de uma Justiça Eleitoral eficiente, transparente e humana.

O presente Plano de Gestão estabelece diretrizes e princípios, bem como as ações estratégicas para nortear os projetos e planos de ação para o Biênio 2021/2023, sempre com foco no aperfeiçoamento contínuo.

A valorização do ser humano, a inovação, eficiência, transparência, o uso racional de recursos e principalmente a aproximação do Poder Judiciário com a sociedade, serão as bases da gestão.

Com a orientação dos macro desafios da Estratégia Nacional e do Planejamento Estratégico do TRE para o sextênio 2021/2026, com o objetivo estratégico de fortalecimento institucional com a sociedade, desenvolvimento sustentável (agenda 2030) e o constante aperfeiçoamento de processos internos, reafirmo o compromisso com a continuidade das boas práticas, com o propósito de fazer uma gestão humanizada e seguir avançando para alcançar os valores institucionais do TRE-AC em sua missão de realizar justiça.



Desembargador Francisco Djalma
Presidente do TRE-AC

SOBRE O PLANO

O Plano de Gestão, com periodicidade bianual, é oriundo de determinação estabelecida nos arts. 16, II, e 18 da Resolução TRE-AC n. 1.755/2020.

Alinhado ao planejamento estratégico institucional do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, este plano traz as iniciativas priorizadas pelo presidente para sua gestão 2021-2023. É um produto de prazo curto e representa o ponto de partida dentro do processo de desdobramento da estratégia organizacional, para a elaboração dos planos diretores de suas respectivas áreas de atuação (Diretoria-Geral, Secretarias, Gestão de Pessoas, Auditoria, Corregedoria e Escola Judiciária).

Sua elaboração é produto de várias mãos e compartilhada por todos os gestores das unidades do Tribunal, comissões e comitês atuantes.

A geração de valor à sociedade, a melhoria dos serviços internos e a valorização de magistrados, servidores e demais colaboradores serão os principais focos de ação.

Trata-se, portanto, de gestão compartilhada, formada por pequenas e grandes ações que, somadas, originam benefícios, sobretudo para a sociedade, a quem devemos sempre direcionar nossos esforços.

Por fim, busca-se com esse plano legitimar a missão e a visão de futuro institucional, garantindo um processo eleitoral efetivo, seguro e transparente.

DIRETRIZES DA PRESIDÊNCIA

2021-2023

Fortalecimento do compromisso com a Democracia, Cidadania e Importância do Voto

SOCIEDADE

Modernizar os recursos para assegurar uma prestação jurisdicional mais ágil, transparente e efetiva

JUDICIÁRIA

Ambiente de TI mais robusto e seguro visando à garantia da continuidade de serviços

TECNOLOGIA

Pretende-se que o Tribunal Regional Eleitoral mantenha a prestação do serviço público de forma efetiva à sociedade, priorizando ações que estejam alinhadas às estratégias nacionais, agregando valor às expectativas do cliente da Justiça Eleitoral, sejam eleitores, advogados, partidos e candidatos. Nesse intuito, vamos direcionar os esforços e recursos públicos para a realização do principal projeto da Justiça Eleitoral que é a realização das Eleições Gerais de 2022, dentro de três grandes pilares: garantia da LEGALIDADE, TRANSPARÊNCIA dos processos e SEGURANÇA da informação.

Des. Francisco Djalma

ELEIÇÕES

Fortalecimento dos pilares do processo eleitoral: LEGALIDADE, SEGURANÇA TRANSPARÊNCIA

PANDEMIA

Medidas assecuratórias da saúde dos servidores, magistrados e eleitores, com a continuidade dos serviços prestados pelo Tribunal

PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar a governança corporativa instituindo os mecanismos de liderança, estratégia e controle, necessários

GESTÃO

2021-2023

EM NÚMEROS

09 Macrodesafios do CNJ 2021-2026

04 Perspectivas Estratégicas

39 **Ações**

05 Reuniões Administrativas

12 Gestores

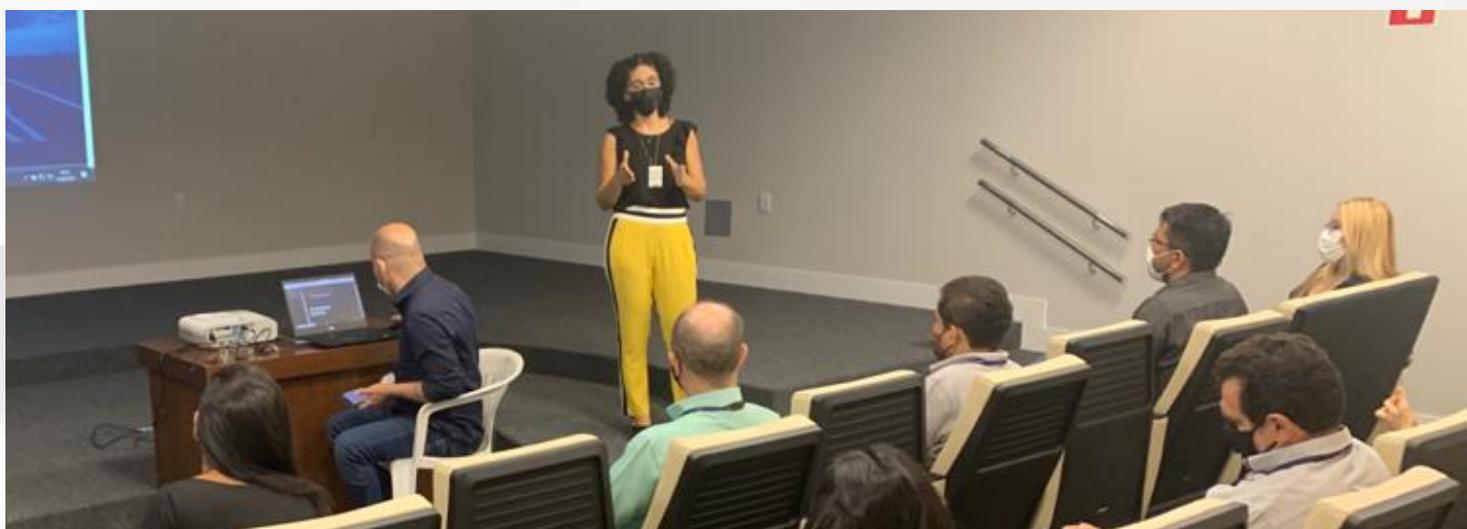
METODOLOGIA

O Plano de Gestão 2021-2023, do Desembargador Francisco Djalma, Presidente do Tribunal, foi alicerçado em três grandes pilares: **LEGALIDADE, TRANSPARÊNCIA e SEGURANÇA.**

O desafio dos gestores era sugerir projetos que fossem capazes de aperfeiçoar e criar valores ao cidadão e também que agregassem melhorias internas às unidades do Tribunal, seguindo as diretrizes afirmadas pelo Presidente.

A maneira como ocorrem as mudanças atualmente torna a gestão ainda mais desafiadora, um exemplo disso foi a pandemia da Covid-19, que afetou e exigiu alteração em todas as formas de prestação de serviços, públicos e privados.

Para isso, diversas reuniões ocorreram entre os gestores, remotas e presenciais, visando tornar o plano o mais realista possível.



METODOLOGIA

O processo de construção do plano foi acompanhado pela Juíza-Auxiliar da Presidência, Dra. Zenice Mota Cardozo, que esteve presente nas reuniões administrativas.



Todas as ações previstas guardam correspondência com os objetivos estratégicos do Tribunal para o alcance de sua missão e visão de futuro, bem como mantém o alinhamento com os macrodesafios do Poder Judiciário para o período de 2021-2026 e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, criada pela ONU.

Os projetos foram agrupados em perspectivas estratégicas: SOCIEDADE, PROCESSO INTERNO, APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO.

Em relação ao processo eleitoral, por ser o principal negócio institucional, optou-se por sua desagregação das demais perspectivas, a fim de facilitar a gestão das atividades para as Eleições Gerais 2022.

MAPA ESTRATÉGICO

2021

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
MAPA ESTRATÉGICO

2026

Missão

Garantir a legitimidade do processo eleitoral.

Visão de Futuro

Ser reconhecido pela sociedade acreana como uma justiça ágil na garantia dos direitos e no fortalecimento da democracia por meio de um processo eleitoral efetivo, seguro e transparente.

Valores

Agilidade
Credibilidade
Eficiência
Ética

Imparcialidade
Inovação
Integridade
Responsabilização

Segurança Jurídica
Sustentabilidade
Transparência

MACRODESAFIOS





TRE-AC 2021/2023

PERSPECTIVA SOCIEDADE

“

Fortalecimento do
compromisso com a
Democracia, Cidadania e
importância do Voto

”



ESPAÇOS ACESSÍVEIS

PERMITIR ACESSIBILIDADE A TODOS E A TODAS QUE UTILIZAM OS PRÉDIOS DA JUSTIÇA ELEITORAL ACREANA, BEM COMO NOS LUGARES DE VOTAÇÃO

Prazo: 12 meses

Gestor: Comissão Permanente de Acessibilidade

Cooperação: CRE e ZEs

- Política de Inclusão social
- Mapeamento dos lugares de votação não acessíveis
- Orientações às Zonas Eleitorais
- Remoção de barreiras urbanísticas, arquitetônicas e tecnológicas
- Remoção de barreiras na informação, nas comunicações e atitudinais
- Informação e serviço disponível com recursos de tecnologia assistiva

Escola em Ação!



EDUCAÇÃO VOLTADA AO FORTALECIMENTO DO PROCESSO ELEITORAL, À SEGURANÇA DO VOTO ELETRÔNICO, À ÉTICA E CIDADANIA

Prazo: 7 meses

Gestor: Escola Judiciária Eleitoral

Cooperação: ASCOM, GAPRES

Cidadãos mais conscientes e informados sobre o processo eleitoral e a segurança do voto



Eleitor do Futuro

DIFUNDIR E PROMOVER, ENTRE OS JOVENS DE 7 A 14 ANOS, CAMPANHAS VOLTADAS AO FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA, PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE NA POLÍTICA E AO COMBATE À CORRUPÇÃO ELEITORAL

Prazo: 7 meses

Gestor: Escola Judiciária Eleitoral

Cooperação: INSTITUIÇÕES DE ENSINO, ASCOM E GAPRES

- Incentivar o debate aberto sobre a democracia entre os jovens e futuros eleitores
- Importância do voto consciente
- Combate à corrupção



Pequisa de **SATISFAÇÃO** **TRE-AC**

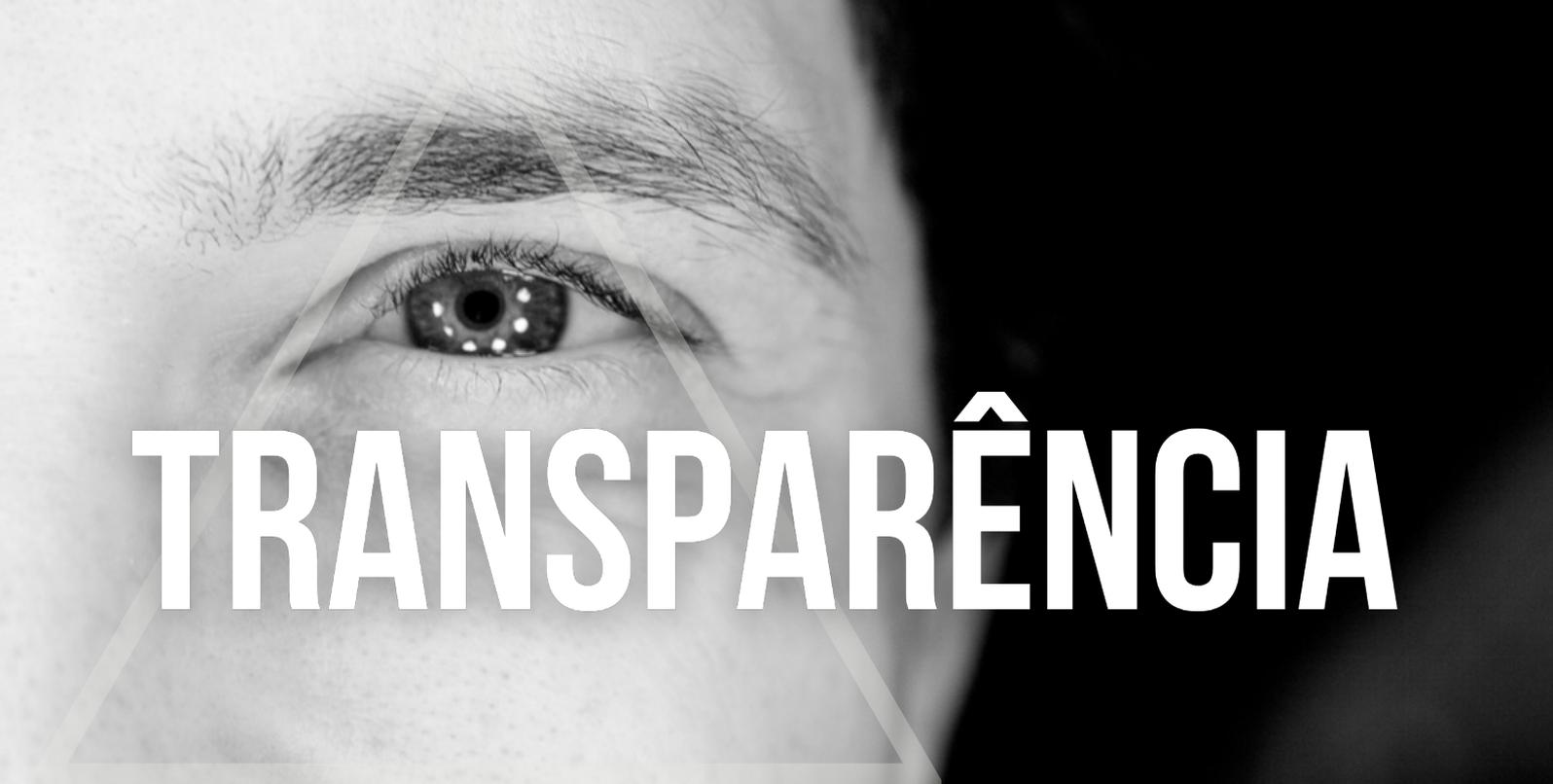
REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO AOS ELEITORES COMO INSTRUMENTO DE MELHORIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA JUSTIÇA ELEITORAL ACREANA

Prazo: 6 meses

Gestor: Assessoria de Planejamento

Cooperação: GADG, GAPRES, COMAP

- Obter um diagnóstico dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral
- Possibilitar ao cidadão participar das definições de melhoria para os serviços prestados
- Criar plano de ações orientados às necessidades reais da sociedade



TRANSPARÊNCIA

AUMENTAR O ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DAS AÇÕES DO TRE-AC, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA-CNJ

Prazo: 10 meses

Gestor: Ouvidoria

Cooperação: PRESI, GADG, ASPLAN

- Integridade nas ações do Tribunal
- Melhoria no ranking transparência
- Fortalecimento das relações internas e a melhoria do clima organizacional
- Compartilhamento de informações
- Divulgação de informações de interesse público
- Confiança na gestão
- Comunicação clara e eficiente

COMUNICAÇÃO DIGITAL



FOMENTAR A COMUNICAÇÃO DIGITAL COM O CIDADÃO ATRAVÉS DAS REDES SOCIAIS, PÁGINA OFICIAL DO TRE-AC COM CONTEÚDO DE CIDADANIA, CONSCIENTIZAÇÃO POLÍTICA, CARTA DE SERVIÇOS AO ELEITOR E DATAS COMEMORATIVAS

Prazo: 7 meses

Gestor: Assessoria de Comunicação

Cooperação: GADG, GAPRES e EJE

- Garantir a conexão com a sociedade por meio da internet
- Fortalecer o compromisso da Justiça Eleitoral com a difusão de temas ligados à democracia, desinformação, cidadania e importância do voto



148

INSTALAR O SERVIÇO TELEFÔNICO PARA ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Prazo: 8 meses

Gestor: Coordenadoria de Serviços Gerais

Cooperação: GADG, SAO, COSEG

- Disponibilizar recurso para atendimento ao eleitor
- Facilitar o acesso a informação
- Facilitar a comunicação com o público externo
- Melhorar a prestação de serviços à sociedade



ELEITOR APTO

INCENTIVAR A REGULARIZAÇÃO DA
SITUAÇÃO DO ELEITOR NO CADASTRO
ELEITORAL

Prazo: 6 meses

Gestor: Assessoria de Comunicação

Cooperação: GADG, GAPRES, CRE, ZONAS
ELEITORAIS

- Reduzir as abstenções nas eleições
- Fortalecer a democracia
- Melhorar a prestação jurisdicional
- Atualizar o cadastro eleitoral

TRE-AC 2021/2023



**PERSPECTIVA
PROCESSOS
INTERNOS**

“

Aprimorar a governança corporativa instituindo os mecanismos de liderança, estratégia e controle, necessários

”



MULTAS ELEITORAIS

DISCIPLINAR DE FORMA OBJETIVA O PROCESSO DE TRABALHO RELATIVO A MULTAS APLICADAS PELO REGIONAL E ZONAS ELEITORAIS

Prazo: 8 meses

Gestor: Secretaria Judiciária

Cooperação: COSES, CRIP, COFIN, SECON, ASPRES, CORTE

- Tornar os processos de trabalho relativos a aplicação de multas eleitorais mais eficazes
- Tornar efetivos os pagamentos e envios aos órgãos competentes em caso de não quitação

SÚMULAS ELEITORAIS

EDIÇÃO DE SÚMULAS PELO TRE,
CONFORME PREVISTO EM SEU
REGIMENTO INTERNO E NO CÓDIGO DE
PROCESSO CIVIL

Prazo: 10 meses

Gestor: Secretaria Judiciária

Cooperação: COSES, CRIP, SJIP, ASJUIZ, GAPRES,
CORTE

- Consolidação de decisões reiteradas em enunciados de súmulas
- Maior segurança aos jurisdicionados
- Prestação jurisdicional mais ágil e efetiva

+ AGILIDADE E TRANSPARÊNCIA

PRESTAÇÃO DE CONTAS

AGILIZAR A ANÁLISE E JULGAMENTO NA
PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS E ANUAIS
GARANTINDO A TRANSPARÊNCIA NO
CUMPRIMENTO DAS DECISÕES JUDICIAIS

Prazo: 8 meses

Gestor: Secretaria Judiciária

Cooperação: COSES, COCIN, SECON, ASPRES

- Publicar decisões judiciais sobre valores devolvidos aos cofres públicos
- Reduzir o estoque de processos de contas eleitorais pendentes
- Definir e reestruturar a unidade responsável pela prestação de contas eleitorais e partidárias

AGENDA SUSTENTÁVEL



ATENDER O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL

Prazo: 22 meses

Gestor: Núcleo Socioambiental

Cooperação: GADG, SAO, GAPRES, EJE, ASCOM, ZONAS
ELEITORAIS

- Melhorar a qualidade de vida dos servidores
- Sensibilizar gestores, colaboradores e terceirizados sobre a responsabilidade compartilhada da preservação do meio ambiente
- Reduzir custos de manutenção predial



Memória

CATALOGAR, ORGANIZAR E EXPOR A
MEMÓRIA DA JUSTIÇA ELEITORAL
PARA A SOCIEDADE

Prazo: 8 meses

Gestor: Escola Judiciária Eleitoral

Cooperação: ASCOM, GAPRES E CMJEAC

- Melhorar os serviços prestados pela Justiça Eleitoral
- Promover o crescimento pessoal e profissional
- Incentivar a mudança
- Divulgar a história da Justiça Eleitoral

SEGURANÇA INSTITUCIONAL



IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS E SISTEMAS DE SEGURANÇA DA JUSTIÇA ELEITORAL DO ACRE

Prazo: 8 meses

Gestor: Comissão de Segurança Permanente

Cooperação: COSEG, SEGUP, SETRAN, SOMI,
GASAO, GSTI

- Garantir maior segurança aos profissionais atuantes nos Tribunais
- Dar maior ênfase à segurança patrimonial de servidores e magistrados
- Adotar as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI) da Justiça Eleitoral
- Disciplinar o uso de equipamentos e sistemas de controle de acesso

TRE/AC SEM ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO



PROMOVER O TRABALHO DIGNO, SAUDÁVEL, SEGURO E SUSTENTÁVEL, NO ÂMBITO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO ACRE, POR MEIO DA IMPLANTAÇÃO DA AGENDA DE AÇÕES PARA ATENDER A POLÍTICA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL, ALÉM DE TODAS AS FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO

Prazo: 6 meses

Gestor: Comissão de prevenção ao assédio moral , sexual e discriminação

Cooperação: GAPRES, GADG, COGEP, CPES, CPA, CPF, OUVIDORIA

-
- Respeito à dignidade humana
 - Melhoria do Clima Organizacional
 - Redução do absenteísmo
 - Aumento da produtividade



RESIDÊNCIA JURÍDICA

ATIVIDADE DE APRENDIZADO REMUNERADA
POR MEIO DE BOLSA DE ESTUDO, SEM
VÍNCULO EMPREGATÍCIO E SEM ENCARGOS
TRABALHISTAS

Prazo: 10 meses

Gestor: Seção de Desenvolvimento

Cooperação: GADG, EJE

- Suprir a força de trabalho do tribunal
- Possibilitar o crescimento profissional
- Compartilhar responsabilidade social

TRE-AC 2021/2023

PERSPECTIVA APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO

“

Aperfeiçoamento da gestão de pessoas, da gestão orçamentária e do fortalecimento da estratégia nacional de Tecnologia de Informação e Comunicação e proteção de dados

”



SAÚDE E BEM-ESTAR



AGIR PREVENTIVAMENTE E NO TRATAMENTO DE DOENÇAS, PROMOVENDO A SAÚDE E A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Prazo: 12 meses

Gestor: Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Cooperação: SASBEN, COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO À SAÚDE

- Promover o bem-estar no trabalho
- Diminuir o índice de absenteísmo
- Reduzir o risco de doenças e de outros agravos



COMPETÊNCIA GERENCIAL

DAR CONTINUIDADE AO MODELO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIA, BASEADO NO ALINHAMENTO DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS E SETORIAIS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA ORGANIZAÇÃO

Prazo: 10 meses

Gestor: Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Cooperação: SEDES

- Melhorar a capacitação e a seleção interna para alocação de pessoas
- Adequar as atividades exercidas pelas pessoas às suas competências, aumentando a motivação intrínseca
- Aumentar a qualidade e dar celeridade nos serviços
- Usar de forma mais eficiente os recursos da organização



DESENVOLVENDO PESSOAS

PROMOVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTES PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, COM VISTAS À MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Prazo: 10 meses

Gestor: Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Cooperação: EJE, GADG, GAPRES, SEDES

- Proporcionar melhoria na qualidade dos serviços prestados e na produtividade das unidades administrativas
- Dar cumprimento às metas com foco nos objetivos estratégicos no que tange à capacitação e valorização dos servidores
- Aumentar a satisfação dos servidores e servidoras
- Aprimorar a gestão de pessoas na instituição
- Promover crescimento pessoal e profissional
- Incentivar e promover a mudança

O PODER D'ELAS



PROMOVER AÇÕES PARA ASSEGURAR
A PARTICIPAÇÃO FEMININA NA GESTÃO
INSTITUCIONAL

Prazo: 12 meses

Gestor: Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Cooperação: COMISSÃO DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

- Aumentar o percentual de participação feminina na gestão administrativa
- Fomentar a igualdade na representatividade entre homens e mulheres

DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO



ESTIMAR A QUANTIDADE ÓTIMA OU IDEAL DE PESSOAL PARA SE ALCANÇAR UM DETERMINADO OBJETIVO

Prazo: 5 meses

Gestor: Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Cooperação: GRUPO DE TRABALHO DO DFT

- Melhor utilização dos recursos públicos e dos espaços físicos
- Melhor alocação de pessoal pela instituição
- Gerenciar a força de trabalho

LICITAÇÕES MAIS CÉLERES

UTILIZAR A LEI N. 14.133/2021 NOS
PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS E DE
AQUISIÇÕES DE MODO GERAL

Prazo: 15 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento
Cooperação: SAO, COMAP e ASLIC

Cumprir mandamento legal, utilizando as
funcionalidades da nova legislação em novos
procedimentos licitatórios

EDITAL PADRÃO

AVANÇAR NA ADOÇÃO DE MINUTAS PADRONIZADAS DE EDITAIS DE LICITAÇÕES

Prazo: 10 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento

Cooperação: SAO, COMAP e ASLIC

- Evitar a confecção de edital a cada procedimento licitatório
- Evitar a análise pela Assessoria Jurídica de cada edital levado à praça
- Evitar erros em editais, ocasionados pelo manuseio a cada licitação
- Agilização no trâmite dos procedimentos licitatórios

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EFICIENTE

ALCANÇAR PERCENTUAL ACIMA DE 95% NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PERÍODO E REGISTRAR, NO MÁXIMO, 7% DOS RECURSOS EM RESTOS A PAGAR

Prazo: 12 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento

Cooperação: SAO, COMAP e GESTORES DOS
CONTRATOS

- Evitar perdas orçamentárias, que comprometem o orçamento do Tribunal e de toda Justiça Eleitoral
- Realização dos projetos aprovados pela administração
- Melhoria das condições de trabalho, com a realização de obras necessárias, aquisição de equipamentos e etc



ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

MELHORAR A ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA,
TENDO COMO META ALCANÇAR 70% DE
ADERÊNCIA NOS DOIS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Prazo: 22 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento

Cooperação: SAO e COFIN

- Realizar aquisições em conformidade com o plano anual de contratação, de obras e etc
- Evitar compras não previstas e não priorizadas pela administração
- Maior fidedignidade ao planejado pela administração, como forma de fortalecer a proposta orçamentária anual

PLANO DE OBRAS

PREVENIR A DETERIORIZAÇÃO DOS IMÓVEIS, DEIXANDO-OS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO, COM BENEFÍCIOS AOS CLIENTES E SERVIDORES

Prazo: 22 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento

Cooperação: GASAO, COSEG e SOMI

Reformar os Fóruns de Brasília, Senador Guiomard, Xapuri, Cruzeiro do Sul, Tarauacá, Feijó, além do Anexo I ao Fórum da Capital e o PAE de Jordão



CONTRATAÇÃO EM TEMPO

MANTER O PLANO DE CONTRATAÇÃO ATUALIZADO, COM A DEFINIÇÃO PRÉVIA DAS AÇÕES A SEREM REALIZADAS NO ANO SEGUINTE E AUMENTAR O PERCENTUAL DE ADERÊNCIA DA EXECUÇÃO AO PLANEJADO

Prazo: 12 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento

Cooperação: GASAO, COMAP e COFIN

- Permitir a contratação e recebimento do objeto dentro do próprio exercício
- Evitar registro de valores em restos a pagar, o que compromete o orçamento da Justiça Eleitoral
- Elevar o índice de aderência ao plano de contratações



SEDE ACOLHEDORA

DOTAR A NOVA SEDE DO TRIBUNAL DE MOBILIÁRIO, BEM COMO RESOLVER QUESTÕES DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO NECESSÁRIAS AO ADEQUADO FUNCIONAMENTO

Prazo: 10 meses

Gestor: Secretaria de Administração e Orçamento

Cooperação: GASAO, COMAP, COFIN e COSEG

- Melhores condições de trabalho e de segurança a magistrados e servidores.
- Adequado funcionamento da Sede e segurança das pessoas e do próprio imóvel



ESPAÇO



MULTIUSO

**CRIAÇÃO DE AMBIENTE MULTIUSO NO
4º ANDAR DA SEDE DO TRIBUNAL**

Prazo: 18 meses

Gestor: Diretoria-Geral

Cooperação: ASCOM E COGEP

- Melhorar a qualidade de vida no trabalho
- Engajamento dos servidores
- Incentivo às boas práticas e à cultura
- Criação de espaço adequado para publicidade, com identidade visual

ALTA DISPONIBILIDADE

MAPEAR PROCESSOS, DEFINIR E ATUALIZAR NORMAS, MELHORAR OS LINKS DE COMUNICAÇÃO E TORNAR MAIS ROBUSTO E SEGURO O AMBIENTE DE DATACENTER, OBJETIVANDO GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS DE TIC E MANTER O ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE ACIMA DE 99%

Prazo: 12 meses

Gestor: Secretaria de Tecnologia de Informação

Cooperação: SAO, COSEG, SOMI

Garantir a continuidade dos serviços, ou o seu restabelecimento em menor tempo possível, aumentando com isso a satisfação do usuário dos recursos de TI

DEFESA CIBERNÉTICA

INCREMENTAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E A DEFESA CIBERNÉTICA MEDIANTE A IMPLEMENTAÇÃO DE FERRAMENTAS, CONTROLES, PROCESSOS, CAPACITAÇÃO E PROMOÇÃO DA CULTURA EM SEGURANÇA CIBERNÉTICA, BEM COMO MANTER ESTRUTURA MÍNIMA DE RECURSOS HUMANOS PREPARADA PARA GARANTIR A DEFESA CIBERNÉTICA

Prazo: 22 meses

Gestor: Secretaria de Tecnologia de Informação

Cooperação: CSI, ETIR, Comitê Gestor da LGPD, COGEP, DG.

- Ampliar a capacidade de identificação, proteção, detecção, resposta e recuperação de incidentes de segurança
- Prevenir e evitar ataques cibernéticos que possam causar danos ou minimizá-los e agilizar o restabelecimento da condição de normalidade em caso de ocorrência de ataques cibernéticos de grande impacto
- Garantir a manutenção da imagem da instituição perante a sociedade



GOV.TIC

ADOTAR AÇÕES PARA ELEVAR A PONTUAÇÃO DO TRE DE MODO A ALCANÇAR O NÍVEL APRIMORADO NO ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO – IGOVTIC-JUD, INSTITUÍDO PELO CNJ

Prazo: 10 meses

Gestor: Secretaria de Tecnologia de Informação

Cooperação: COGEP, SAO, DG, CSI, SEJUD, COFIN, COMAP.

Promover a governança e melhoria da gestão de TIC, por meio da prestação de serviços e soluções que impulsionem a evolução tecnológica do TRE, propiciando eficiência, eficácia, efetividade e economicidade

CENTRAL DE SERVIÇOS

NORMATIZAR E EXPANDIR A UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTA ÚNICA PARA SOLICITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E SOLUÇÃO DE DEMANDAS DOS USUÁRIOS DAS DIVERSAS ÁREAS DO TRIBUNAL, COM A DEFINIÇÃO DO TEMPO MÍNIMO DE ATENDIMENTO

Prazo: 8 meses

Gestor: Secretaria de Tecnologia de Informação

Cooperação: DG, SAO, COSEG, COGEP, SEMAP, SETRAN, SEGUP, SOMI, ZONAS

- Otimizar recursos na prestação de serviços e maior agilidade no atendimento das requisições dos usuários
- Centralizar as demandas propiciando a melhoria da gestão de recursos e a disponibilização de dados estatísticos dos atendimentos realizados
- Aumentar a satisfação do usuário



GESTÃO EFICIENTE DE BENS

REVISAR OS PROCESSOS DE TRABALHO RELACIONADOS À GESTÃO PATRIMONIAL, A FIM DE APRIMORAR A LOGÍSTICA E OS PONTOS DE CONTROLE DOS BENS PERMANENTES E DE CONSUMO, BEM COMO MODERNIZAR OS PROCEDIMENTOS DE LEITURA DOS PATRIMÔNIOS QUANDO DA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO E OTIMIZAR A OCUPAÇÃO DOS DEPÓSITOS

Prazo: 22 meses

Gestor: Coordenadoria de Material e Patrimônio

Cooperação: COELE, SAO, SEMAP, SEUE, SOMI

-
- Melhorar a infraestrutura de armazenamento dos bens móveis
 - Aperfeiçoar os controles existentes relacionados às urnas eletrônicas e seus suprimentos
 - Tornar eficiente o processo de inventário dos bens do tribunal



ASSESSORIA VIRTUAL

PRESTAR APOIO JURÍDICO E ADMINISTRATIVO
ÀS ZONAS ELEITORAIS

Prazo: 10 meses

Gestor: Assessoria Jurídica

Cooperação: SAO, GAJUD, CRE, COCIN, ASJUIZ

- Aproveitamento da força da Secretaria do Tribunal
- Flexibilidade na alocação de pessoal
- Celeridade no cumprimento das atividades com fluxo sazonal
- Colaboração entre os órgãos da Justiça Eleitoral



SESSÃO DIGITAL

SESSÃO DE JULGAMENTO REALIZADA COM A
FUNCIONALIDADE "PLENÁRIO VIRTUAL" DO
PJE

Prazo: 4 meses

Gestor: Secretaria Judiciária

Cooperação: GAPRES, COSES

- Desafogar a sessão convencional
- Otimizar o tempo dos julgadores e partes
- Dar celeridade e eficiência nos julgamentos



GESTÃO DIGITAL

OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO POR MEIO DO
USO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EM
PROCESSOS DE TRABALHO

Prazo: 18 meses

Gestor: Secretaria de Tecnologia da Informação

Cooperação: GADG, SAO

- Dar agilidade na tramitação de processos administrativos
- Acelerar a disponibilidade de informações aos gestores
- Controle financeiro eficaz
- Gestão compartilhada
- Atualizar as páginas da intranet e internet
- Automatizar processos
- Garantir o acesso às informações

A close-up photograph of a hand in a grey suit sleeve holding a blue ribbon. The ribbon is being held in a way that it forms a large, stylized letter 'V'. The background is a blurred office setting.

NÚCLEO

GESTÃO DA QUALIDADE

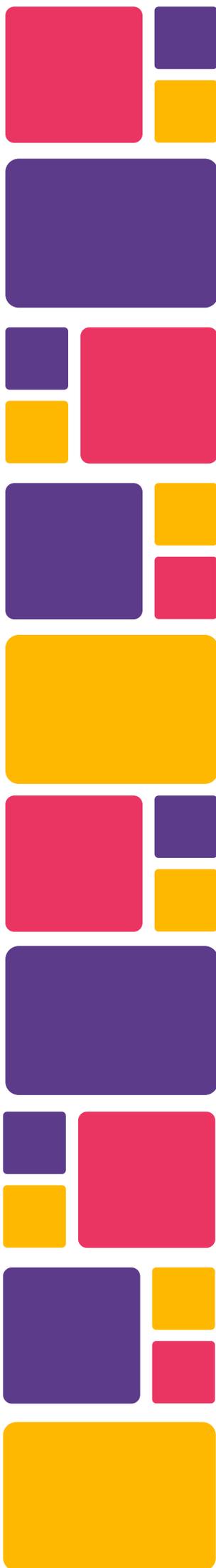
MONITORAR O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS EXIGIDOS PELO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE

Prazo: 4 meses

Gestor: Núcleo Gestão da Qualidade

Cooperação: UNIDADES DO TRIBUNAL

- Impulsionar o cumprimento da missão institucional
- Elevar a eficiência dos processos de trabalho
- Melhorar o atendimento ao público externo
- Ter responsabilidade social
- Alcançar excelência na gestão



ELEIÇÕES
2022
#seuvotofazopaís

“

Fortalecimento dos pilares
do processo eleitoral
LEGALIDADE,
TRANSPARÊNCIA e
SEGURANÇA.

”



ELEIÇÕES EFETIVAS, SEGURAS E TRANSPARENTES

GERENCIAR E EXECUTAR AS AÇÕES PREVISTAS NO PLANEJAMENTO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES 2022 E NO PLANO DE RISCOS, VISANDO A GARANTIA DA LISURA DAS ELEIÇÕES 2022

Prazo: 16 meses

Gestor: Assessoria de Planejamento

Cooperação: GERENTES DOS PROJETOS

- Produtos e serviços contratados dentro do prazo
- Alinhamento com a estratégia
- Gestão compartilhada
- Comprometimento de magistrados, de servidores e demais colaboradores
- Aprendizagem contínua
- Garantia do direito à cidadania

Pilares da Gestão

The background features a close-up, slightly blurred image of a scale of justice. The scale is positioned on the right side, with its ornate metal structure and a single weighing pan visible. The lighting is dramatic, highlighting the textures of the metal. A semi-transparent dark rectangle is centered over the image, containing the main text.

LEGALIDADE
TRANSPARÊNCIA
SEGURANÇA

12.08.2021 a 12.8.2023



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE