

ATA - PRESI/DG/ASPLAN  
 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE  
 1ª REUNIÃO VIRTUAL DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2024



DATA: 21 DE MARÇO DE 2024  
 HORÁRIO DE INÍCIO: 09 HORAS  
 SALA VIRTUAL: <https://sara.tre-ac.jus.br/ASPLAN>

#### PARTICIPANTES

##### COMITÊ ESTRATÉGICO

Presidente do TRE/AC - Desembargador **Júnior Alberto Ribeiro**  
 Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral - Desembargador **Laudivon de Oliveira Nogueira** ( ausência justificada)  
 Diretora da Escola Judiciária Eleitoral - Juiz **Leandro Lerri Gross** ( ausência justificada)  
 Comitê de Priorização do Primeiro Grau - Juíza **Shirlei de Oliveira Hage Menezes**  
 Diretora-Geral - **Rosana Magalhães da Silva**

##### CONVIDADOS

Juíza Auxiliar da Presidência - Dra. **Louise Kristina Lopes de Oliveira**  
 Secretário de Administração, Orçamento e Finanças - **Carlos Venícios Ferreira Ribeiro**  
 Secretária da Escola Judiciária Eleitoral - **Ana Cátia Andrade**  
 Secretário de Tecnologia da Informação em exercício - **Bruno Samuel Silva**  
 Coordenador de Gestão de Pessoas - **Sandro Roberto de Oliveira Bezerra**  
 Coordenadora de Controle Interno e Auditoria - **Patrícia Tieme Imad**  
 Assessora de Comunicação - **Daniele Carlos de Oliveira Nunes**  
 Chefe de Gabinete da Corregedoria - **Elma Larissa Nunes dos Santos Ferreira**  
 Chefe de Gabinete da Presidência - **Karen Mesquita**  
 Assistente de Planejamento e Governança de Tecnologia da Informação - **Rose Jocely dos Santos Moreira**  
 Secretária Judiciária - **Maria Verônica da Costa**  
 Assessora da Corregedoria - **Luciana de Arruda Macedo Santos**  
 Chefe do Cartório da 1ª Zona Eleitoral - **Sidney Brandão Mendes**  
 Assessora de Gestão Eleitoral - **Clicia Quintela**  
 Estagiária da Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão - **Ana Carolina de Lima Mendonça**

##### MEDIADOR

Assessor de Planejamento, Estratégia e Gestão - **José Francisco da Silva Galvão**

##### PAUTA:

1. Desempenho Estratégico 2023.
  - 1.1. Indicadores e metas de desempenho.
  - 1.2. Iniciativas Estratégicas.
2. Gestão de riscos estratégicos.
  - 2.1. Mapas de Riscos.
3. Justiça em Números.
  - 3.1. Produtividade.
  - 3.2. Metas Nacionais 2023.
4. Desafios para 2024.
  - 4.1. Gestão de Pessoas.
  - 4.2. Iniciativas Estratégicas para 2024.
5. Deliberações.

##### DEFINIÇÕES / DECISÕES / ESCLARECIMENTOS:

O presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, o eminente desembargador Júnior Alberto Ribeiro, procedeu à abertura da reunião. Em sua saudação inicial, dirigiu cumprimentos a todas e a todos os presentes e expressou gratidão pela presença. Em seguida, deu prosseguimento à reunião anunciando a pauta da primeira 1ª RAE do ano de 2024.

Posteriormente, cedeu a palavra ao assessor de planejamento, José Galvão, o qual saudou os presentes, ressaltou a relevância da reunião e procedeu à apresentação dos membros do comitê estratégico. Logo após, deu início à apresentação dos assuntos abordados na pauta da reunião. (evento SEI: 0655173).

Ao apresentar os dados do Justiça em Números, o Assessor de Planejamento enalteceu os resultados da produtividade processual tanto no primeiro quanto no segundo graus durante o exercício de 2023, além de destacar o excelente trabalho realizado pela equipe responsável pela gestão dos dados processuais, composta pela Presidência, Corregedoria, Secretaria Judiciária e Corregedoria.

Após a conclusão da apresentação, o Excelentíssimo Desembargador Júnior Alberto, presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, expressou elogios ao trabalho realizado pelo assessor de planejamento. Diante de todos os presentes, enfatizou o desempenho exemplar do Tribunal ao longo do exercício de 2023. Prosseguindo, ressaltou que, no ano de 2024, será realizada uma análise contínua da produtividade processual, com especial atenção ao segundo grau. Além disso, destacou a importância da capacitação, reconhecendo o conhecimento como um elemento essencial para alcançar níveis ainda mais elevados de produtividade. Com esse propósito, foram reservadas vagas em cursos de capacitação da Tabela Processual Unificada para os servidores do Tribunal, visando aprimorar a qualidade dos dados processuais.

Adicionalmente, mencionou as melhorias que estão sendo implementadas na área de contratação, com o intuito de desenvolver estratégias para aprimorar os resultados. Concluiu seus comentários enaltecendo o excelente trabalho realizado por todos os colaboradores e colocando-se à disposição para prestar qualquer auxílio necessário. Em seguida, passou a palavra à juíza auxiliar da presidência.

A Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Louise Kristina, igualmente manifestou sua disponibilidade, assim como a do laboratório de inovação. Ela complementou sua intervenção mencionando as atividades em curso e o zelo na concepção de novos projetos destinados a apoiar as atividades jurisdicionais, bem como ressaltou a competência dos profissionais do laboratório, prontos para prestar assistência em quaisquer necessidades que surjam.

A Diretora-Geral, Rosana Magalhães, ressaltou a importância da ferramenta EDITE, desenvolvida pelo Tribunal Regional Eleitoral do Acre, expressando agradecimento ao servidor Edeley Firmino, responsável pelo seu desenvolvimento. Além disso, ressaltou as atividades em curso relacionadas às eleições, as quais estão em pleno desenvolvimento, e solicitou o apoio de todos para fornecer informações pertinentes ao Ranking da Transparência. Destacou também a importância do envolvimento da Diretoria-Geral para garantir o cumprimento de quaisquer itens necessários para atender aos requisitos exigidos na portaria, visando alcançar os pontos estabelecidos. Concluindo, expressou gratidão e disponibilidade para prestar auxílio em qualquer questão que contribua para a melhoria da produtividade, eficiência, gestão e transparência no Tribunal.

A Secretária Judiciária, Verônica Costa, destacou que os processos antigos impactam diretamente na taxa de congestionamento. Com isso será dada atenção especial nesses feitos para redução desse índice. Nesse ponto, o desembargador Junior Alberto, destacou o trabalho excelente e o apoio que vem sendo prestado pela secretaria judiciária.

A Secretária Judiciária, Verônica Costa, ressaltou que os processos antigos têm um impacto direto na taxa de congestionamento. Diante disso, será concedida uma atenção especial a esses casos visando à redução desse índice. Neste contexto, o Desembargador Júnior Alberto destacou o excelente trabalho realizado e o apoio contínuo fornecido pela Secretaria Judiciária.

Posteriormente, a Juíza da 1ª Zona Eleitoral, Shirlei de Oliveira Hage Menezes, enfatizou que está implementando as medidas necessárias para reduzir a taxa de congestionamento no primeiro grau, especialmente nos processos da 1ª Zona.

Após as considerações finais e os cumprimentos de praxe, o Desembargador Júnior Alberto encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por JOSÉ FRANCISCO DA SILVA GALVÃO, Assessor de Planejamento e Gestão, em 25/03/2024, às 13:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por SHIRLEI DE OLIVEIRA HAGE MENEZES, Juiz Eleitoral, em 25/03/2024, às 14:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Coordenador(a), em 25/03/2024, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por ANA CÁTIA RODRIGUES ANDRADE, Analista Judiciário, em 25/03/2024, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por DANIELE CARLOS DE OLIVEIRA NUNES, Assessor de Comunicação, em 25/03/2024, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por LOUISE KRISTINA LOPES DE OLIVEIRA SANTANA, Juiza Coordenadora, em 25/03/2024, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por JÚNIOR ALBERTO RIBEIRO, PRESIDENTE, em 25/03/2024, às 19:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por PATRICIA TIEMÉ IMADA, Analista Judiciário, em 26/03/2024, às 07:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por ELMA LARISSA NUNES DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Gabinete, em 26/03/2024, às 09:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por CARLOS VENÍCIUS FERREIRA RIBEIRO, Secretário(a), em 26/03/2024, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por CLÍCIA QUINTELA FREITAS, Assessora, em 26/03/2024, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por ROSE JOCELY LOPES DOS SANTOS, Assistente, em 26/03/2024, às 10:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por ROSANA MAGALHÃES DA SILVA, Diretora-Geral, em 26/03/2024, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por SIDNEY BRANDÃO MENDES, Chefe de Cartório, em 26/03/2024, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por Ana Carolina de Lima Mendonça, Estagiário, em 26/03/2024, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por KAREN MESQUITA DA SILVA TEIXEIRA DA ROCHA, Técnico Judiciário, em 26/03/2024, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por BRUNO SAMUEL PEREIRA GOMES SILVA, Secretário(a) em Exercício, em 26/03/2024, às 12:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador 0654685 e o código CRC 0F44ED90.