



# Plano Diretor da Secretaria Judiciária (SEJUD)

Agosto de 2021 a Agosto de 2023



## *Equipe Técnica Responsável*

**Sandro Roberto de O. Bezerra**

*Secretário Judiciário*

**Andriu da Silva Alexandre**

*Coordenador de Registros e Informações Processuais*

**Marijone Pinheiro de Araújo**

*Coordenador das Sessões*

## *Apresentação*

O Plano Diretor da Secretaria Judiciária, exigência da Resolução TRE-AC n. 1.755/2020, art. 16, IV e § 4º, constitui-se em um dos instrumentos de desdobramento da estratégia, contemplando o levantamento, o planejamento e a gestão dos recursos, bem como os processos necessários para as iniciativas previstas no Plano de Diretriz 2021-2023. Além disso, é importante ferramenta para o apoio à tomada de decisão e melhoria do desempenho institucional.

Para sua elaboração, foram observados os seguintes documentos:

- Planos Estratégicos Institucional e Setorial;
- Plano de Diretriz 2021-2023;
- Demandas internas relacionadas a Secretaria Judiciária;
- Recomendações dos controles interno e externo.

O referido plano é composto pelas seguintes peças:

- Anexo I – Portfólio de iniciativas 2021-2023;
- Anexo II – Demandas de contratações 2021-2023;
- Anexo III – Demandas de Capacitação 2021-2023;
- Anexo IV – Demandas de Soluções de TI 2020-2023.

## *Metodologia*

A elaboração do Plano Diretor da Secretaria Judiciária ocorreu em duas etapas:

### *Preparação e Construção*

A Fase de Preparação abrangeu o trabalho de separação e organização dos documentos utilizados para a construção dos anexos do presente Plano. Essa fase contemplou a análise dos seguintes documentos:

- a) portfólio de iniciativas que constam do Plano de Diretriz 2021-2023;
- b) demandas de capacitação, contratação e soluções de TI para atender às iniciativas priorizadas no Plano de Diretriz 2021-2023;
- c) resoluções do CNJ e acórdãos do TCU, com exigências a serem cumpridas no biênio em referência, acaso não constem do Plano de Diretriz em vigor;

Por outro lado, a Fase de Construção contemplou informações gerais sobre diretrizes e princípios norteadores das ações desta área e a elaboração de seus anexos, com o levantamento de necessidades de contratações e aquisições, capacitações e soluções de TI relacionadas à unidade, culminando com os seguintes documentos:

a) Portfólio de Iniciativas 2021-2023 da Secretaria Judiciária – construído a partir das demandas existentes no Plano de Diretrizes 2021-2023, além de outras demandas relacionadas à área.

O referido plano contempla a priorização de todas as iniciativas, apresentando uma classificação prioritária, sendo a primeira a mais relevante. Para tanto, foram levados em consideração os seguintes aspectos:

- data de execução das iniciativas, previamente estabelecidas na estratégia institucional;
- disponibilidade orçamentária para executar as demandas existentes;
- capacidade de execução da equipe responsável pela implementação das respectivas iniciativas.

b) Demandas de Contratações 2021-2023 – conjunto de demandas de contratações e aquisições necessárias para que esta unidade possa viabilizar a execução das iniciativas estabelecidas para o biênio;

c) Demandas de Capacitação 2021-2023 – rol de eventos que serão necessários para capacitar a equipe de trabalho responsável pela execução das iniciativas estabelecidas para esta unidade;

d) Demandas de Soluções de TI 2021-2023 – conjunto de soluções de tecnologia necessárias para viabilizar a implementação do portfólio de iniciativas a cargo desta unidade.

Importante destacar que as demandas estratégicas que constam dos 3 últimos documentos supracitados, após a aprovação deste Plano Diretor, serão encaminhadas à SAO, COGEP e STI, respectivamente, para que sejam somadas às demandas ordinárias do Tribunal

e à priorização de todas as suas necessidades. A partir de então serão gerados os seguintes documentos de gestão:

- Plano Anual de Contratação e Aquisição;
- Plano Anual de Capacitação; e
- Plano Anual de Soluções de TI.

### *Diretrizes*

Para a elaboração deste Plano Diretor, foram observadas as seguintes diretrizes:

<b>D1</b>	Fortalecimento do compromisso com a democracia, cidadania e importância do voto
<b>D2</b>	Modernização dos recursos para assegurar uma prestação jurisdicional mais ágil, transparente e efetiva
<b>D3</b>	Fortalecimento dos pilares do processo eleitoral: LEGALIDADE, SEGURANÇA e TRANSPARÊNCIA
<b>D4</b>	Garantia da disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação
<b>D5</b>	Investimento na otimização dos recursos e na qualidade do atendimento ao cidadão
<b>D6</b>	Cumprimento das Metas anuais estabelecidas pelo CNJ no âmbito de processos judiciais
<b>D7</b>	Aprimoramento da governança corporativa, instituindo os mecanismos de liderança, estratégia e controle necessários
<b>D8</b>	Promoção de maior integração entre as áreas do Tribunal, a fim de aprimorar o processo de governança e gestão institucional

***Anexo I – Portfólio de Iniciativas da Secretaria Judiciária para 2021-2023***

***Anexo II – Demanda de Contratações da Secretaria Judiciária para 2021-2023***

***Anexo III – Demanda de Capacitação da Secretaria Judiciária para o biênio 2021-2023***

***Anexo IV – Demanda de Soluções de TI da Secretaria Judiciária para o biênio 2021-2023***

Tribunal Regional Eleitoral do Acre

Plano Diretor da Secretaria Judiciária

Anexo I - Portfólio de Iniciativas 2021-2023

										Prazo planejado		
Anexo I - Portfólio de Iniciativas 2021-2023	Ranking de priorização	Alinhamento Estratégico	Iniciativas/Projeto/Ações (O quê?)	Resultado Esperado (Para quê?)	Unidade Responsável	Origem da Iniciativa	Iniciativa Planejada Para iniciar em	Início	Fim	Verifique se para executar a iniciativa é necessário algum dos recursos abaixo. Após identificar todas as demandas necessárias, preencher as planilhas respectivas		
Informe o número da iniciativa no Plano de Diretriz 2021-2023	Colocar o número de acordo com a ordem de prioridade da iniciativa. Ordem: da mais prioritária para a menos prioritária. Levantar em consideração: data para executar a iniciativa, orçamento e capacidade de execução da equipe.	Informe qual o objetivo estratégico é alavancado a partir da implementação da implementação da iniciativa (só clicar na seta no canto inferior direito da cédula)	Iniciativas/Projeto/Ações (O quê?)	Informe o resultado esperado com a implementação da iniciativa	Informe o nome da unidade responsável pela Demanda.	Informe a origem da demanda. Se veio do Plano Estratégico 21-26, das metas nacionais etc	Informe o ano que foi previsto para entregar o resultado da iniciativa	Informe a data de início no padrão: dd/mm/aa	Informe a data final no padrão: dd/mm/aa	Há demanda de Contração? (ver anexo II)	Há demanda de Capacitação? (Ver anexo III)	Há demanda de solução de TI? (ver anexo IV)
1.2		Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Monitorar a quantidade de processos autuados ao longo do ano, bem como o acervo de processos pendentes, priorizando o julgamento de processos autuados no decorrer dos anos de 2022 e 2023, notadamente as prestações de contas de candidatos e de exercício financeiro autuadas	Cumprimento da Meta 1 de 2022, red	SEJUD	Meta Nacional e PD 21-23	Anual	Anual		Não	Não	Não
1.3		Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Identificar e priorizar o julgamento de processos alvo de metas, notadamente da Meta 4. Para tanto, é importante informar, mensalmente, aos Membros do Tribunal, o acervo processual pendente por gabinete, bem como os processos que integram metas locais e regionais.	Cumprimento das metas nacionais, redução da taxa de congestionamento e o índice de agilidade do Tribunal, bem como redução do tempo médio de tramitação processual.	SEJUD	Metas Nacionais	Anual	Anual	Anual	Não	Não	Não
1.4		Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Sessão de julgamento com a funcionalidade "Plenário Virtual" do Pje	Celeridade e eficiência no atendimento ao eleitor.	SEJUD	PG 21-23 e PD 21-23	2022	22/11/2022	30/03/2022	Não	Não	Não
1.5		Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Disciplinar de forma objetiva o processo de trabalho relativo a multas eleitorais	Eficiência do processo de trabalho	SEJUD	PD 21-23	2022	01/12/2021	01/09/2022	Não	Não	Não

1.6		Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Agilidade na tramitação de processos de prestação de contas	Maior celeridade processual e melhoria da gestão judiciária.	SEJUD	Meta Nacional e PD 21-23	2022	20/10/2021	30/06/2022		Não	Não	Não
1.7		Aprimoramento da comunicação institucional	Publicação de valores determinados para devolução ao erário	Conhecimento à sociedade do quantitativo a ser devolvido ao erário, de acordo com a	SEJUD	PD 21-23	2022	Semestral	Semestral		Não	Não	Não
1.8		Segurança jurídica	Edição de súmulas	Consolidação de decisões reiteradas do Tribunal	SEJUD	PD 21-23	2022	01/12/2021	01/12/2022		Não	Não	Não









