**MODELO MGP-01.03**

**Plano de Ação – Melhoria de Processos de Trabalho**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O quê** | | [Nome do Processo de trabalho a ser melhorado] | | | |
| **Por que** | | [Copiar do Modelo MGP-01.02] | | | |
| **Para que** | | [Copiar do Modelo MGP-01.02] | | | |
| **Quem (Gestor)** | | [Copiar do Modelo MGP-01.02] | | | |
| **Objetivo Estratégico impactado** | | [Copiar do Modelo MGP-01.02] | | | |
| **Como** | | | | | |
| **Item** | **Atividade** | | **Unidade Responsável** | **Data de início** | **Data de término** | |
| 1 | Coletar informações | |  |  |  | |
| 2 | Identificar e classificar os riscos | |  |  |  | |
| 3 | Definir os ganhos | |  |  |  | |
| 4 | Redesenhar o processo | |  |  |  | |
| 5 | Elaborar a agenda de melhorias | |  |  |  | |
| 6 | Elaborar os indicadores de desempenho | |  |  |  | |
| 7 | Elaborar o manual do processo | |  |  |  | |
| 8 | Apreciar o manual do processo e a agenda de melhorias | |  |  |  | |
| 9 | Publicar o manual do processo | |  |  |  | |
| 10 | Executar a agenda de melhorias | |  |  |  | |

**Ciência das unidades impactadas**

[Inserir aqui o nome de todas as unidades impactadas e dar ciência do plano de ação a todas elas, a fim de que tenham conhecimento das atividades que irão executar oportunamente].