

ATA - PRESI/COSET

Local: Sala de Reuniões Virtual (Zoom Meetings)	Data: 04/11/2021 Hora: 9h30
Participantes: <u>Membros do COSET</u> Rosana Magalhães da Silva - Diretoria-Geral Francisco Vital de Mascarenhas Filho - Secretaria de Tecnologia da Informação Carlos Venícios Ferreira Ribeiro - Secretaria de Administração e Orçamento Ronei Gomes de Oliveira - Coordenadoria da Corregedoria Regional Eleitoral Sandro Roberto de Oliveira Bezerra - Secretária Judiciária Erismar Oliveira de Almeida - Coordenadoria de Gestão de Pessoas <u>Convidados:</u> José Francisco da Silva Galvão - Assessoria de Planejamento Rose Jocely Lopes dos Santos - Assistência de Planejamento e Governança de TI Clícia Quinetela Freitas - Coordenadoria de Eleições. Frankley Francalino da Rocha - Seção de Desenvolvimento e Banco de Dados Bruno Samuel Gomes Pereira Silva - Coordenadoria de Infraestrutura	
PAUTA: Priorização de implantação de sistemas e Plano de Ação do Programa Justiça 4.0.	
RELATÓRIO E DELIBERAÇÕES: - O Secretário de TI iniciou a reunião apresentando a planilha contendo as demandas por implantação de sistemas para que fossem avaliados quais necessitam de maior atenção e prioridade para implantação. - O SAO solicitou que o Sistema de Execução Orçamentária/BI, por sua importância, seja contemplado como prioritário sugerindo que a SDBD se dedique, pelo menos, um dia na semana à sua conclusão. A sugestão que foi acatada pelos membros do COSET; O Balcão Virtual e Juízo 100% Digital foram definidos como prioridade altíssima, contudo, por dependerem da aquisição de equipamentos para sua efetiva implantação, foram adiados para 30/03/2022. Foram considerados como prioridade alta, para <u>conclusão em novembro 2021</u> os sistemas: Auditse, Integração do eSocial ao SGRH e Web Service necessário à integração do DFT ao SGRH. Foi considerado como prioridade alta, para <u>conclusão em dezembro 2021</u>, o Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho. - Quanto aos sistemas de Gestão de Serviço Extraordinário e AELIS - Sistema de Acompanhamento das Eleições, por dependerem do apoio externo, a STI aguardará a designação de um servidor do TRE/PA que auxiliará na implantação. - Foi informado que o Sistema de Jurisprudência está sendo implantado pelo TSE e em breve estará em produção. Foram considerados como prioridade média os seguintes sistemas: Gestão de Estagiários, Pagamento de GRU e GESTCOM. - O Sistema de Gestão de Diárias, que poderá substituir o Ícaro, será avaliado posteriormente, bem como atualização do SEI para a versão 4.0. - O Sistema de Prontuário médico foi considerado de baixa prioridade. A DG solicitou que fosse verificado com os outros Tribunais que possuam sistema semelhante, para que seja avaliado e caso supra as necessidades do Tribunal, seja implantado. - A COGEP alertou que o sistema de Juízes não consta na planilha e por sua importância deveria ser incluído. Ao final, o Secretário de TI resumiu que a STI dará prioridade a implantação dos sistemas: Auditse, eSocial, Web Service do SGRH, DFT, Balcão Virtual e Juízo 100% digital. Além do BI, com dedicação da SDBD de uma vez por semana, o que foi referendado por todos os membros. - Em ato contínuo, o secretário de TI apresentou o Plano de Ação do Programa Justiça 4.0, encaminhado pelo CNJ para preenchimento e envio até o dia 04/11/2021. A planilha foi validada e atualizada pelos presentes, com a inserção dos objetivos, unidades responsáveis pela ação, bem como as datas de início e fim. A STI procedeu o preenchimento do Plano cujas informações seguem no evento SEI n. 0455110. Encaminhamentos: - A Diretora-Geral entrará em contato com o TRE/PA para averiguar o andamento da liberação do servidor que irá auxiliar na implantação de GSE e AELIS. - A STI buscará informações com o TRE/CE, sobre o sistema de Juízes. - O Secretário da Judiciária avaliará de forma mais minuciosa o sistema SARQWEB.	

- A STI irá atualizar o PDTI para incluir os sistemas AELIS e Juízes.
- A planilha de demanda por soluções de TI será enviada às unidades demandantes, para que procedam o preenchimento das informações que resultarão numa nota de priorização técnica para cada solução.
- Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **ROSE JOCELY LOPES DOS SANTOS, Assistente**, em 10/11/2021, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS VENÍCIUS FERREIRA RIBEIRO, Secretario(a)**, em 10/11/2021, às 15:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VITAL DE MASCARENHAS FILHO, Secretario(a)**, em 10/11/2021, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Secretario(a)**, em 10/11/2021, às 19:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA MAGALHÃES DA SILVA, Diretora-Geral**, em 10/11/2021, às 20:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FRANCISCO DA SILVA GALVÃO, Técnico Judiciário**, em 11/11/2021, às 08:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLÍCIA QUINTELA FREITAS, Coordenador(a)**, em 18/11/2021, às 15:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO SAMUEL PEREIRA GOMES SILVA, Coordenador(a)**, em 18/11/2021, às 16:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONEI GOMES DE OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 19/11/2021, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0455736** e o código CRC **611643B3**.