

ATA - PRESI/COSET

Registro da Reunião do Comitê Setorial - COSET

Data: 02/06/2021

Participantes:

Membros do COSET:

Diretor Geral - Presidente;
Secretário de Orçamento e Finanças;
Secretário de Tecnologia da Informação;
Secretaria Judiciária;
Coordenadora de Gestão de Pessoas;
Coordenador da Corregedoria Regional Eleitoral;
Servidor do Comitê de Priorização do 1º Grau;
Secretaria da Escola Judiciária Eleitoral.

Convidados:

Coordenador de Infraestrutura;
Coordenador de Eleições;
Coordenador de Controle Interno;
Assessor Jurídico da Diretoria-Geral;
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;
Chefes de cartórios.

Pauta:

1. Priorização de contratação de serviços e aquisições de TIC;
2. Apresentação do Contrato de Serviço de TIC em nuvem.

O Presidente do Comitê Setorial - COSET, Sr. Jônathas Carvalho - Diretor Geral, proferiu a formal abertura da reunião. Em seguida, passou a palavra ao Sr. Cleilton Costa - Secretário de Tecnologia da Informação, para apresentar os assuntos da pauta da reunião.

Deliberações:

1. O STI apresentou a planilha com o registro de todas as demandas por recursos de TIC remanescentes de períodos anteriores, necessárias às atividades ordinárias e de eleições, relatando a destinação de cada item:

1. Servidor de Rede
2. Servidor Rack
3. Storage – Zonas Eleitorais
4. Servidor de Rede torre Cartórios
5. Computador Desktop - sede do TRE, cartórios e PAE
6. Monitor de vídeo LCD
7. Notebook
8. Impressora multifuncional com tanque de tinta
9. Projetor Multimídia Full HD com conexão de rede
10. Smartphone
11. Impressora Multifuncional A3 com tanque de tinta
12. Plotter
13. Scanner para Sede, Cartórios PAEs
14. Switch Borda, layer 4
15. Appliance de Backup - Solução de Backup
16. Tablet Samsung T505 10,4 4G 64GB Galaxy Tablet A7
17. Controladora wireless
18. Ponto de acesso Indoor
19. Contratação de Serviço de apoio técnico à gestão de projetos de TIC
20. Contratação de Serviço de Contagem de pontos de função de software
21. Contratação de serviço de desenvolvimento e sustentação de software
22. Contratação de linha de dados para smartphone
23. Contratação de smartphone + pacote de dados, com aparelho em comodato.
24. Contratação de Serviço de TIC em nuvem.

Destas, foram priorizadas as aquisições:

1. Computador Desktop
2. Notebook
3. Smartphone
4. Appliance de Backup - Solução de Backup
5. Tablet Samsung T505 10,4 4G 64GB Galaxy Tablet A7
6. Controladora wireless
7. Ponto de acesso Indoor
8. Contratação de Serviço de apoio técnico à gestão de projetos de TIC

9. Contratação de Serviço de Contagem de pontos de função de software
10. Contratação de serviço de desenvolvimento e sustentação de software
11. Contratação de linha de dados para smartphone
12. Contratação de smartphone + pacote de dados, com aparelho em comodato.
13. Contratação de Serviço de TIC em nuvem.

Providências:

1. Solicitar aquisição dos itens com ARP;
2. Acompanhar o trâmite das aquisições em andamento;
3. Iniciar o mais breve possível, em procedimento específico, o trâmite das aquisições ainda não iniciadas.

Imagem A: Relação de aquisição de TIC e Relação de Participantes da Reunião Virtual

Cleilton Costa está apresentando

Plano de Aquisição e Contratação Serviços-Orç 2020-21

Planilha de Aquisição e Contratação de Serviços - Orç 2020-21

Item	Descrição	Priorizar	Status	Quant	Qtde Min.	Subtotal Min.	Valor unitário	Subtotal	Valor estimado
1	Equip Servidor de Rede		A Iniciar	1	1	R\$ 90.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	
2	Equip Servidor Rack		A Iniciar	1	1	R\$ 236.000,00	R\$ 512.000,00	R\$ 512.000,00	
3	Equip Storage - Zonas Elétricas		A Iniciar	10	5	R\$ 25.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00	
4	Equip Servidor de Rede Torre Cartórios		A Iniciar	4	2	R\$ 80.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 160.000,00	
5	Equip Computador Desktop - sede do TRE, cartórios e P&E	*	Adesão ARP	300	150	R\$ 948.610,50	R\$ 6.324,07	R\$ 1.897.221,00	
6	Equip Monitor de vídeo LCD		A Iniciar	40	20	R\$ 18.000,00	R\$ 900,00	R\$ 36.000,00	
7	Equip Notebook	*	Adesão ARP	300	150	R\$ 861.886,50	R\$ 5.745,91	R\$ 1.723.773,00	
8	Equip Impressora multifuncional com tanque de tinta		A Iniciar	10	5	R\$ 17.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00	
9	Equip Projetor Multimídia Full HD com conexão de rede		A Iniciar	12	6	R\$ 18.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	
10	Equip Smartphone	*	Repetir	161	81	R\$ 161.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 322.000,00	
11	Equip Impressora Multifuncional A3 com tanque de tinta		A Iniciar	1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	
12	Equip Plotter		A Iniciar	1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	
13	Equip Scanner para Sede, Cartórios P&E		A Iniciar	12	6	R\$ 30.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00	
14	Equip Switch Borda, layer 4		A Iniciar	4	2	R\$ 40.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 80.000,00	
15	00000 Appliance de Backup - Solução de Backup	*	Análise TR	2	2	R\$ 924.000,00	R\$ 462.000,00	R\$ 924.000,00	
16	0001 TABLET SAMSUNG T505 10.4 4G 64GB GALAXY TABLET A7	*	C/ ARP	37	37	R\$ 62.005,71	R\$ 1.675,83	R\$ 62.005,71	
17	0001 Controlador wireless	*	C/ ARP	12	12	R\$ 87.000,00	R\$ 7.250,00	R\$ 87.000,00	
18	0001 Ponto de acesso Indoor	*	C/ ARP	50	50	R\$ 122.500,00	R\$ 2.450,00	R\$ 122.500,00	
19	Contratação de Serviço de apoio técnico à gestão de projetos de TIC	*	Análise TR	1	1	R\$ 332.340,96	R\$ 664.681,92	R\$ 664.681,92	
20	Contratação de Serviço de Contagem de pontos de função de software	*	Análise TR	1	1	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	
21	Contratação de serviço de desenvolvimento e sustentação de software	*	Análise TR	1	1	R\$ 200.000,00			
22	Contratação de linha de dados para smartphone	*							
23	Contratação de smartphone + pacote de dados, com aparelho em comodato.	*							
24	Totais:					R\$ 4.151.843,67		Total: R\$ 7.699.281,63	

Total detalhado

Detalhes

Informações sobre como participar

<https://meet.google.com/nbf-jzto-wit>

Copiar informações sobre como participar

Detalhes da reunião

Participantes:

- Altamiro Dantas
- Erismar Almeida
- Fernando jorge Sousa
- Jonathas santos almeida de C...
- Ana catia Andrade
- Sidney Brandão

Imagem B: Reunião Virtual

Meet: nbf-jzto-wit

meet.google.com/nbf-jzto-wit

Detalhes da reunião

(13)

EM CHAMADA

- Lucir Rocio Vaz (Você)
- Altamiro Dantas
- Ana catia Andrade
- Cleilton Costa
- Coordenadoria de Orça...
- Erismar Almeida
- Fernando jorge Sousa
- Jônathas santos almeida ...
- José Galvão
- Karina de Freitas Dotto G...
- Maria Lúcia Fontes
- Ronei Gomes
- Sidney Brandão

Detalhes da reunião

Apresentar agora



Documento assinado eletronicamente por **CLEILTON DE NAZARÉ COSTA, Membro do Comitê**, em 07/06/2021, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JONATHAS SANTOS ALMEIDA DE CARVALHO, Membro do Comitê**, em 07/06/2021, às 15:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA LÚCIA GABRIEL FONTES DA SILVA, Secretário(a)**, em 08/06/2021, às 13:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA ANDRADE GALDINO, Analista Judiciário**, em 08/06/2021, às 21:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RONEI GOMES DE OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 09/06/2021, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ERISMAR OLIVEIRA DE ALMEIDA, Coordenador(a)**, em 09/06/2021, às 10:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALTAMIRO DANTAS CRUZ, Secretario(a)**, em 11/06/2021, às 08:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0424772** e o código CRC **7E6C5DB2**.

Criado por [cleilton](#), versão 10 por [cleilton](#) em 07/06/2021 12:59:58.