

ATA - PRESI/DG/CMJEAC

Data: 04 de março de 2026

Horário: 9h

Modalidade: Reunião on-line

Participantes da Comissão:

Membros da Comissão:

- Aieza dos Santos Bandeira (Presidente)
- Ana Cátia Rodrigues Andrade
- Bianka da Costa Cardoso de Melo
- Maria de Fátima Nascimento
- Suzy Imaculada de Oliveira Lira Leal

Participantes convidados:

- Cláudio Barbosa
- Eronilson Cordeiro
- Yarmim de Jesus

Ausências justificadas:

- Daniele Calos – em trânsito
- Maria Verônica Costa – ausência justificada
- Ilis Sandro – ausência justificada

Assunto: Discussão e ajustes finais do Relatório Anual de Gestão de Memória da Justiça Eleitoral do Acre (CMJEAC)

1. Abertura

Realizou-se, às 9 horas, reunião on-line da Comissão de Gestão da Memória da Justiça Eleitoral do Acre (CMJEAC), destinada à consolidação e aos ajustes finais do Relatório Anual de Gestão de Memória. As servidoras Daniele Calos e Maria Verônica Costa apresentaram ausência justificada.

2. Discussão do Relatório Anual de Gestão de Memória

A reunião transcorreu de modo tranquilo, participativo e produtivo. Os membros analisaram a versão atual do relatório, trazendo contribuições significativas, incluindo:

aprimoramentos na apresentação das ações realizadas no exercício de 2025;

ajustes na descrição dos projetos concluídos;

ampliação das recomendações para o próximo ciclo de gestão;

reforço da articulação institucional entre unidades envolvidas na preservação e difusão da memória.

3. Análise conjunta da ata da primeira reunião

O servidor **Cláudio Rodrigues** (SLDAG) apresentou a ata da primeira reunião da CMJEAC, permitindo sua análise conjunta pelos participantes e assegurando coerência com deliberações anteriores.

4. Esclarecimento sobre base de classificação no SEI

A presidente da Comissão, **Aieza dos Santos Bandeira**, esclareceu que não há base desatualizada no SEI referente à classificação documental, informação confirmada pela servidora **Yasmin de Jesus Gaertner**, reafirmando a regularidade das atualizações e parametrizações do sistema.

5. Gestão documental – necessidade de criação de unidade específica

Foi apresentada imagem que evidencia a inexistência de unidade formalmente responsável pela gestão documental no âmbito do Tribunal.

O servidor **Cláudio Rodrigues** reforçou a necessidade de criação dessa unidade e registrou que, ao final de 2024, a SLDAG submeteu pedido à área administrativa solicitando a instituição de uma Unidade de Gestão Documental.

Ressaltou-se que a SLDAG não é a unidade responsável pela gestão documental do Tribunal, ainda que possua atribuições pontuais relacionadas ao tema, razão pela qual se considera adequada a formalização dessa estrutura.

6. Considerações da servidora Ana Cátia Andrade (EJE/Museu)

A servidora **Ana Cátia Andrade**, representante da EJE/Museu, apresentou considerações importantes sobre as ações de memória, preservação e educação patrimonial. Informou que, diante das atividades planejadas e das demandas crescentes do Museu, necessitará do apoio e colaboração de todos os servidores da Comissão, reforçando a importância do trabalho conjunto.

7. Registro requerido pela SLDAG

Foi facultada a palavra ao servidor **Cláudio Rodrigues**, que solicitou registrar em ata que:

a servidora **Aieza dos Santos Bandeira**, mesmo durante suas férias, compareceu ao Tribunal para auxiliar no preenchimento do questionário do CNJ;

a servidora **Yasmin de Jesus Gaertner**, embora já houvesse encerrado o expediente, permaneceu para colaborar na conclusão da tarefa.

Ambas demonstraram elevado comprometimento institucional e dedicação às atividades da Comissão.

8. Atividades da EJE – Programação para 13 e 14 de abril e 12 de maio de 2026

Foram registradas as iniciativas da **Escola Judiciária Eleitoral (EJE)** destinadas aos alunos do CIEE, previstas para 13 e 14 de abril de 2026, com a temática Trabalho, Eleição e Memória. No dia 12 de maio em alusão ao Dia da Memória, faremos a elaboração de ação com o projeto: Da lona ao Digital – Como votamos e por que isso importa.

aplicação do **Quiz “Memória, Cidadania e Participação: Meu Papel na Democracia”**;

execução das **Atividades Pós-Quiz**, de caráter educativo e reflexivo;

realização da **Roda de Conversa “Da Lona ao Digital – Como Votamos e Por Que Isso Importa?”**.

9. Iniciativa do servidor Lucir – Capacitação em Arquivemática e ATOM

O servidor **Lucir** apresentou a iniciativa de buscar e disponibilizar **curso de capacitação** voltado aos servidores que atuam com memória, arquivo e descrição documental, envolvendo especificamente os sistemas **Arquivemática** e **ATOM**, com o objetivo de aprimorar práticas arquivísticas e o acervo digital institucional.

10. Segurança em atividades de manuseio de arquivo e propostas da SLDAG

O servidor **Cláudio Rodrigues** esclareceu que **não é possível realizar atividades de manuseio físico de arquivo** no momento, pois o Tribunal **não dispõe de Equipamentos de Proteção Individual (EPI)** adequados a esse tipo de atividade, o que inviabiliza ações de contato direto com documentos e caixas arquivísticas.

Indicou, como alternativas de difusão de memória, as seguintes propostas da **SLDAG**:

desenvolvimento de um **podcast institucional de memória**.

11. Reunião de detalhamento do projeto

Ficou ajustado que **as unidades realizarão outra reunião** específica para **descrever minuciosamente o projeto**, definindo escopo, responsabilidades, cronograma, indicadores e entregáveis.

Na oportunidade, a presidente **Aieza dos Santos Bandeira** **solicitou que as atividades sejam executadas no 1º semestre de 2026**, a fim de garantir aderência aos prazos institucionais e maximizar os resultados das ações planejadas.

12. Encaminhamentos

Inclusão das sugestões apresentadas na versão final do Relatório Anual de Gestão de Memória;

Continuidade da articulação com a EJE e com a servidora **Ana Cátia Andrade** para organização das atividades de abril;

Agendamento da **reunião de detalhamento** para definição pormenorizada do projeto;

Avaliação futura sobre a necessidade de nova reunião para aprovação final do relatório, ficando acertado que a disponibilidade da versão final do arquivo pelo aplicativo de mensagem (Whatsapp) supriria a necessidade de nova reunião e findo o prazo estabelecido em comum acordo, a versão seria submetido à Presidência do TRE-AC para aprovação e posterior publicação.

13. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Eu, **Aieza dos Santos Bandeira**, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **AIEZA BANDEIRA, Analista Judiciário**, em 05/03/2026, às 12:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA RODRIGUES ANDRADE, Analista Judiciário**, em 05/03/2026, às 13:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO CLÁUDIO BARBOSA PAES, Chefe de Seção**, em 05/03/2026, às 14:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Yasmim de Jesus Gaertner, Analista Judiciário**, em 05/03/2026, às 17:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERONILSON MARTINS CORDEIRO, Técnico Judiciário**, em 06/03/2026, às 09:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário**, em 06/03/2026, às 09:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BIANKA DA COSTA CARDOSO DE MELO, Técnico Judiciário**, em 06/03/2026, às 10:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUZY IMACULADA DE OLIVEIRA LIRA, Assistente**, em 11/03/2026, às 11:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0851317** e o código CRC **F0172FA6**.