

ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLS 2021-2026

LOCAL: Sala de reunião da ASPLAN

DATA: 21 de junho de 2024, às 9h30min

PARTICIPANTES:

Bruno Samuel Pereira Gomes Silva
João Batista Bento da Silva Shicovski
Nauan da Costa Aragão Freires
Sandro Roberto de Oliveira Bezerra
Sérgio Luiz Mariano de Almeida
Renata Nogueira Colaça Pires

AUSÊNCIAS:

José Francisco da Silva Galvão - Férias

PAUTA:

- 1 - Avaliação do desempenho do TRE/AC no 8º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário
- 2 - Definição de estratégias

DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES:

Primeiramente, a coordenadora da Comissão Gestora do PLS, Renata Colaça, deu as boas-vindas aos presentes e apresentou o 8º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário.

Os integrantes discutiram sobre a pontuação do prêmio CNJ de qualidade e onde ficaram prejudicados, de acordo com as variáveis do IDS. Renata seguiu explicando a forma complexa e as dificuldades em calcular o IDS.

Foi decidido abordar nesta reunião, devido à limitação do tempo, estratégias para melhorar as variáveis de água, energia elétrica e resíduos sólidos.

Energia elétrica

Sugestão de usar o plenarinho para as sessões. João explicou a complexidade e os problemas de adequação do plenarinho, que foi corroborado por Sandro e Sérgio. Como já tramitam os processos para adequação do plenarinho decidiu-se pelo monitoramento e envio de despacho para a diretoria solicitando que seja dada prioridade aos processos de adequação. Em paralelo, será informado que Sandro já definiu com o presidente que as luzes do plenário sejam acesas somente nas partes necessárias, como bancada, sala de apoio técnico, etc.

Renata falou da necessidade de campanhas de sustentabilidade para reduzir os gastos com energia. **Foi proposta uma reunião com a limpeza e a COSEG para discutir a climatização das áreas comuns do tribunal.**

A comissão decidiu que a retirada dos frigobares não teria impacto significativo se comparado ao transtorno que causaria.

Quanto às sugestões de redução da jornada de trabalho e redução de ocupação dos espaços físicos, foi decidido por tratar desses temas após as eleições.

Foi discutida a necessidade de também monitorar os gastos dos cartórios eleitorais. Para tanto, a **ASSAI vai fazer o levantamento do consumo de água e energia dos cartórios para avaliar por m2.**

Questionada sobre a deliberação de reunião anterior de sugerir que sejam apagados os holofotes da fachada do tribunal após às 22h, Renata informou que enviou *email* à DG fazendo a solicitação. **Sérgio ficou responsável por verificar como está a situação.**

Água

As sugestões de reaproveitamento de água dos ares condicionados, reaproveitamento de água da ETE,

reaproveitamento de água das chuvas nos cartórios eleitorais, instalação de sistema a vácuo nos sanitários da sede do Tribunal e instalação de sensor de presença nos mictórios dos banheiros da sede, por se tratar de sugestões que envolvem um estudo mais aprofundado, decidiu-se por incluir nos planos de ações do PLS, quando de sua revisão, que está programada para o período de 8 a 15/07. Nesse momento as unidades impactadas serão convidadas para participar da construção do novo plano de ações.

Quanto à sugestão de instalação de redutor de pressão nas saídas dos reservatórios, **Renata irá entrar em contato com o Senado para entender melhor sobre essa alternativa**, uma vez que Sérgio questionou se realmente haveria efetividade na ação.

Renata informou que Nauan e Carol, estagiária da ASPLAN, estão trabalhando em um projeto para criar um QRCode a fim de agilizar e tornar mais eficaz a comunicação de vazamentos no prédio. No entanto, precisam do apoio da TI. Bruno informou que nesse período não será possível para a TI prestar nenhum apoio devido às demandas da eleição. Enquanto não é possível melhorar a comunicação a **ASSAI vai solicitar à TI a inclusão de um formulário específico para vazamento de água no GLPI e incluir card informativo nos banheiros e copas**.

Gestão de resíduos

Foi proposta a retirada das lixeiras de "conforto", mantendo somente duas lixeiras por andar, na copa, uma para resíduos recicláveis e outra para não recicláveis. **A CGPLS vai fazer a proposta para a GADG**. Caso a proposta seja acatada a **COSEG e ASSAI farão reunião com os colaboradores da limpeza para instruí-los sobre a coleta. Só então as lixeiras das salas e corredores serão retiradas e as da copa serão personalizadas**.

Outros assuntos: Renata sugeriu a inclusão de novos membros na CGPLS. Ficou decidido que as indicações seriam feitas no grupo de *watsapp* da CGPLS.

Nada mais a tratar, a reunião foi finalizada, às 11h25min, com a proposta de discussão dos demais indicadores do IDS nas próximas reuniões.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA NOGUEIRA COLAÇA, Técnico Judiciário**, em 26/06/2024, às 07:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nauan da Costa Aragao Freires, Assistente Terceirizado**, em 26/06/2024, às 07:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Coordenador(a)**, em 26/06/2024, às 09:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Coordenador(a)**, em 26/06/2024, às 09:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO LUÍZ MARIANO DE ALMEIDA, Coordenador(a)**, em 26/06/2024, às 16:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0680852** e o código CRC **966AFE33**.