

**ATA DA REUNIÃO PRESENCIAL REALIZADA PELA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - CGPLS/TRE-AC**



**LOCAL:** SALA DE REUNIÃO DA ASPLAN

**DATA:** 3 DE OUTUBRO DE 2023

**PARTICIPANTES :**

Renata Nogueira Colaça Pires

Sandro Roberto de Oliveira Bezerra

João Batista Bento

Bruno Samuel Pereira Gomes Silva

Sérgio Luiz Mariano de Almeida

José Francisco da Silva Galvão

**CONVIDADAS:**

Louise Kristina Lopes de Oliveira - Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do Núcleo de Gestão da Qualidade

Lidiane Castro Pires - Assistente do Núcleo de Gestão da Qualidade

**PAUTA:**

Indicadores que compõem o Índice de Desempenho Sustentável (IDS)

**DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES:**

Primeiramente, a presidente da Comissão Gestora do PLS, Renata Colaça, fez a apresentação, aos participantes, da Portaria da Presidência nº 2/2022, que trata da composição dos membros da CGPLS. Em seguida, comunicou a todos que a revisão do PLS está programada para o ano de 2023. Nesse sentido, será agendada uma reunião para discutir a metodologia a ser adotada durante o processo de revisão. A Dra. Louise, juíza auxiliar, sugeriu consultar o PLS do TRE-RR, que possui um modelo atualizado como referência. Além disso, a presidente informou que o Dr. Leandro, membro da Corte, por meio da EJE, tem interesse em trazer um treinamento sobre PLS. Esse assunto será igualmente tratado oportunamente.

Ato contínuo, prosseguiu abordando os diversos indicadores que integram o Índice de Desempenho Sustentável (IDS). No entanto, antes disso, fez duas recomendações:

1. Acessar e avaliar o balanço da sustentabilidade do poder judiciário publicado este ano (2023) pelo CNJ;

2. Assistir ao *Webinário* sobre a Resolução CNJ 400/2021 disponível no *Youtube* - o link foi disponibilizado aos membros da CGPLS no grupo de WhatsApp.

Em seguida, passou a tratar dos indicadores de impacto no IDS:

	2021	2022	2023
1 Consumo de energia elétrica per capita	668.395	1.002.702	576.822
2 Consumo de água per capita	3.750	3.199	3.276
3 Número de usuários por veículo	15	22	15
4 Consumo de copos descartáveis per capita			0
5 Gastos de transporte per capita			
Combustível	17.891	48.169	6.149
Combustível por veículo	1.193	2.190	410
Manutenção	69.914,95	114.385,91	37.711,96
Manutenção por veículo	4.661,00	5.199,36	2.514,13
Motoristas	187.448,61	230.894,55	259.639,76
Motoristas por veículo	12.496,57	10.495,21	17.309,32
6 Gasto com papel per capita	1.819,49	13.080,60	602,30
7 Destinação de papel para reciclagem per capita	450	2.054	285
8 Consumo de água envasada descartável per capita			0
9 Telefonia per capita	R\$ 36.080,04	R\$ 82.060,51	R\$ 64.566,42
10 Equipamentos de impressão per capita		86	94 distribuídas 32 no depósito sem classif 06 no depósito classif 37 em aquisição 30 em doação

Iniciou pelo número de **IMPRESSORAS** existentes no Tribunal. Em relação a este item, o Coordenador de Infraestrutura do Tribunal e membro da comissão, servidor Bruno Samuel, iniciará um SEI e enviará as unidades do Tribunal para levantamento do quantitativo de impressoras na Secretaria e Zonas Eleitorais. Para tanto, vai criar um formulário e disponibilizará no SEI o link do Edite para as unidades preencherem. Paralelamente a essa ação, a presidente da Comissão, Renata Colaça, visitará os gabinetes das Secretarias e Coordenadores para uma conversa de sensibilização dos servidores quanto ao uso das impressoras.

Ainda nesse tema, o servidor Bruno impulsionará a classificação de 32 impressoras que se encontram no depósito.

No que tange ao consumo de **ÁGUA**, o servidor Sérgio Mariano procederá à verificação para determinar se o consumo constante registrado no medidor está em concordância com os valores constantes na fatura mensal. Ademais, a COSEG promoverá uma reunião com os funcionários da empresa terceirizada a fim de, colaborativamente, identificarem medidas voltadas para a economia de água.

Quanto à **TELEFONIA**, encontra-se em curso um processo licitatório visando a substituição da central telefônica atual pela tecnologia VoIP. É importante destacar que essa tecnologia mais moderna acarretará um aumento significativo nos custos, o que, por conseguinte, terá um impacto adverso no Índice de Desempenho Sustentável (IDS). A COSEG verificará se nas informações de custo de 2023 correspondem somente as linhas telefônicas ativas.

No que diz respeito à **ENERGIA ELÉTRICA**, prosseguiremos com as ações de sensibilização com o objetivo de promover a conscientização e a economia, até que a energia fotovoltaica seja instalada. A presidente da Comissão, Renata Colaça e o ASCOM liderarão campanhas de conscientização. A COSEG avaliará a viabilidade de os vigilantes desarmados realizarem rondas no prédio para desligar as luzes nos corredores, copas e banheiros. Além disso, a COSEG, em colaboração com a SOMI, analisará a possibilidade de medir o consumo por ponto, com o propósito de identificar e abordar os pontos de maior consumo.

Com relação ao número de **VEÍCULOS** atualmente presentes no tribunal, totalizando 18 unidades, 6 deles encontram-se em fase de leilão, enquanto outros 3 estão em processo de aquisição. Com este cálculo, é possível alcançar o final do ano com 15, que é o mesmo número registrado em 2021, ano de referência para o IDS 2023. Se não forem adquiridos neste exercício, poderemos terminar o ano com 12, um número inferior ao registrado em 2021.

Acerca do indicador que trata da **RECICLAGEM**, conforme discutido no Webinar do CNJ, é provável que ocorram alterações na metodologia de medição, dado que a mesma se encontra, na presente data, em desalinhamento com a atual situação da política de consumo.

No tocante aos **GASTOS COM MOTORISTAS**, em 2023, já ultrapassamos os níveis de despesas observados em 2021, tornando a redução desses gastos impraticável. No âmbito do Tribunal, existe uma proposta em discussão para implementar o TaxGov como uma medida destinada a mitigar tais despesas. A COSEG conduzirá um estudo em colaboração com a SETRAN para avaliar a viabilidade da implementação desta medida no Tribunal.

Outros deliberações:

1. Definição de reuniões da CGPLS de no máximo 1h30min;
2. A ASPLAN providenciará abertura de chamado para que os servidores Sandro Roberto e João Bento tenham acesso aos SEIs da CGPLS.

Nada mais a tratar, a presidente encerrou a presente reunião.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FRANCISCO DA SILVA GALVÃO, Técnico Judiciário**, em 05/10/2023, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA NOGUEIRA COLAÇA, Técnico Judiciário**, em 05/10/2023, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Coordenador(a)**, em 05/10/2023, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO SAMUEL PEREIRA GOMES SILVA, Membro da Comissão**, em 18/10/2023, às 11:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Coordenador(a)**, em 07/11/2023, às 08:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO LUÍZ MARIANO DE ALMEIDA, Coordenador(a)**, em 07/11/2023, às 09:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0616228** e o código CRC **35E99EF5**.