

ATA DA 2ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÕES DO PLS 21-26

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA ASPLAN

DATA: 23 DE OUTUBRO DE 2023

**PARTICIPANTES:**

Renata Nogueira Colaça Pires

Ronaldo Braga de Paula

Sérgio Luiz Mariano de Almeida

PAUTA:

Acompanhamento das ações dos planos de ações do PLS a cargo da SEADE

DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES:

Primeiramente, a presidente da Comissão Gestora do PLS, Renata Colaça, fez uma breve explanação sobre o PLS e os Planos de ações.

Em seguida foram apresentadas as ações de responsabilidade da SEADE para que a unidade informasse as providências adotadas, conforme registrado na tabela abaixo:

7.1	Adquirir e Instalar filtros/purificadores de água de parede nos locais a serem definidos pela SEADE/COSEG (Secretaria e Zonas)	01.03.2023	31.12.2024	1. Iniciar procedimento de aquisição; 2. instalar filtros/purificadores.	SEADE	Todos os filtros foram instalados na Sede da Secretaria e Cartórios Eleitorais	Finalizada	?????????
7.2	Monitorar os dados de consumo (haverá aumento no consumo de água potável)	15.04.2022	31.12.2026	1. Adotar rotina para monitorar o consumo; 2. Mensurar mensalmente.	SEADE	Os dados já são monitorados e informados ao CNJ por meio do questionário mensal PLS JUD	Em andamento	Relatório do questionário mensal CNJ - PLS JUD
7.1	Disponibilizar de imediato, as lixeiras específicas para lixo orgânico, papel, vidro e plástico, em locais adequados;	04/04/2022	20/05/2022	1. Verificar a quantidade de lixeiras disponíveis; 1. Adquirir lixeiras, se necessário; 3. Identificar e disponibilizar lixeiras em pontos estratégicos da Sede do Tribunal, Fórum Eleitoral da Capital e Anexo; 4. Orientar os terceirizados da limpeza.	SEADE	As lixeiras foram adquiridas para a Sede e CAE (locais onde é possível fazer a coleta seletiva)	Finalizada	
7.2	Adquirir coletores específicos para coleta seletiva de resíduos para os prédios da Justiça Eleitoral na capital, conforme Resolução CONAMA n. 275/01, que estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos da coleta seletiva	04/04/2022	30/06/2022	1. Iniciar procedimento licitatório; 2. Adquirir as lixeiras; 3. Substituir as lixeiras que não atendem a norma referida.	SEADE	Apesar de já ter um conjunto de lixeiras, estão sendo adquiridas novas lixeiras para substituição e manutenção	Finalizada	?????????????
7.1	Negociar com licitantes	01.05.2022	31.12.2026	Negociar com os licitantes de melhores propostas.	SEADE/PREGOEIRO	Já existe essa obrigação por força de Lei quanto à escolha da melhor proposta	Em andamento	Avaliar esse item quando da revisão do PLS
7.2	Monitorar os gastos	01.05.2022	31.12.2026	Realizar levantamento de gastos anuais.	SEADE	Acordado com a ASSAI que a partir de 2024 as informações quanto aos gastos com limpeza serão encaminhadas mensalmente através de planilha disponibilizada pela ASSAI	Em andamento	

Por fim, Renata encaminhará à SEADE planilha de excel com o acompanhamento das ações referente àquela Unidade e Ronaldo informará as evidências das ações finalizadas para registro na planilha.

Outras deliberações: Foi sugerido que o item 7.1, do eixo Limpeza, "Negociar com licitantes" fosse revisto quando da revisão do PLS.

Nada mais a tratar, a presidente encerrou a presente reunião.

 Documento assinado eletronicamente por **RONALDO BRAGA DE PAULA, Técnico Judiciário**, em 26/10/2023, às 13:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 Documento assinado eletronicamente por **RENATA NOGUEIRA COLAÇA, Técnico Judiciário**, em 31/10/2023, às 11:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO LUÍZ MARIANO DE ALMEIDA, Coordenador(a)**, em 07/11/2023, às 09:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0620507** e o código CRC **CB480919**.