

## ATA DA 3ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÕES DO PLS 21-26

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA ASPLAN

DATA: 25 DE OUTUBRO DE 2023



## PARTICIPANTES:

Renata Nogueira Colaça Pires

João Batista Bento da Silva Shicovski

Diego César Ribeiro de Matos

Bruna da Silva Brasil

## PAUTA:

Acompanhamento das ações dos planos de ações do PLS a cargo da COMAP, SCLC e SEMAP

## DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES:

Primeiramente, a presidente da Comissão Gestora do PLS, Renata Colaça, fez uma breve explanação sobre o PLS e os Planos de ações.

Em seguida, foram apresentadas as ações de responsabilidade da COMAP, SCLC e SEMAP para que as unidades informassem as providências adotadas, conforme registrado na tabela abaixo:

N	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Avaliar e reduzir a distribuição de papel A4 para as unidades do Tribunal (controle de demanda)	07.04.2022	31.12.2026	1. Avaliar rotina atual de distribuição; 2. Reduzir a distribuição.	SEMAP	A SEMAP fez a avaliação da rotina e tem avaliado também os pedidos de papel e verificado a redução na distribuição	Em andamento	Foram feitas as recomendações por meio de email
7.4	Definir rotina de recolhimento dos resíduos de impressão	04/04/2022	20/05/2022	1. Enviar e-mail mensal às unidades do Tribunal solicitando os toners vazios; 2. Formar parcerias com mais de uma instituição, para receber esses materiais; 3. Encaminhar os materiais aos pontos de coleta (sob demanda).	SEMAP	1 - A unidades foram instruídas a devolverem os tonners e a SEMAP condicionará a entrega por meio de devolução dos vazios. Além do envio de email semestralmente, por entender que essa periodicidade é suficiente devido a redução do consumo 2 - Atualmente apenas o ecoponto do município recebe esse material 3 - Os materiais são encaminhados, exceto quando não temos	Finalizada	
7.5	Informar às unidades do Tribunal sobre a obrigatoriedade de devolução dos cartuchos e toners vazios já utilizados à Seção de Almoxarifado, responsável pela correta destinação, por meio de permuta, venda, ou doação	04/04/2022	20/05/2022	1. Enviar e-mail periodicamente (bimestral).	SEMAP	Idem ao item anterior	Finalizada	
7.2	Compilar (a partir dos editais já publicados) os critérios de sustentabilidade que o TRE-AC já utiliza, para subsidiar novas aquisições	01.05.2022	19.12.2022	1. Pesquisar, nos editais de licitação já produzidos pelo tribunal, critérios de sustentabilidade utilizados em licitações anteriores; 2. Elaborar material para subsidiar novas aquisições.	COMAP/ SCLC	1 - Foi realizada a pesquisa e elaborada planilha pela SCLC 2 - Com a adoção do guia de contratações torna desnecessário a elaboração desse material	Finalizada	Planilha elaborada pela SCLC
7.3	Adotar guia de contratações sustentáveis de outro órgão federal já em utilização	01.05.2022	31.08.2022	1. pesquisar o guia mais adequado às contratações realizadas pelo TRE-AC; 2. Solicitar a expedição de ato da presidência para a adoção do referido guia; 3. Promover a divulgação do Guia e acompanhar sua utilização.	COMAP	Foi solicitado a adoção do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU	Atrasada - em andamento	SEI n. 0001887-39.2023.6.01.8000
7.4	Elaborar o guia de contratações sustentáveis do TRE-AC	01.02.2023	30.06.2023	1. Criar Grupo de Trabalho para a Elaboração do Guia. ; 2. A partir do Guia já adotado e da experiência com sua utilização, elaborar Guia próprio, adaptado à realidade do TRE-AC.	COMAP	Perdeu o objeto considerando a adoção do Guia da AGU	Excluída	SEI n. 0001887-39.2023.6.01.8000

Por fim, a SEMAP enviará email às unidades informando que a partir desta data a distribuição de tonners de impressoras na capital será condicionada à devolução dos tonners vazios. Bruna encaminhará planilha elaborada pela SCLC dos editais com critérios sustentáveis de 2022.

Outras deliberações: Renata vai marcar reunião com SAO (Venicius e Ellen), COMAP, SCLC, Breno, Pregoeira e SEDES para discutir sobre curso de contratações sustentáveis.

Nada mais a tratar, a presidente encerrou a presente reunião.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA NOGUEIRA COLAÇA, Técnico Judiciário**, em 31/10/2023, às 11:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO CESAR RIBEIRO DE MATOS, Chefe de Seção**, em 31/10/2023, às 11:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Coordenador(a)**, em 07/11/2023, às 08:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0622382** e o código CRC **40356D64**.