

ATA DA REUNIÃO PRESENCIAL REALIZADA PELA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - CGPLS/TRE-AC

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA ASPLAN

DATA: 24 DE NOVEMBRO DE 2023



PARTICIPANTES:

Renata Nogueira Colaça Pires
Sandro Roberto de Oliveira Bezerra
João Batista Bento
Bruno Samuel Pereira Gomes Silva
Sérgio Luiz Mariano de Almeida
José Francisco da Silva Galvão

CONVIDADOS:

Louise Kristina Lopes de Oliveira - Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do Núcleo de Gestão da Qualidade
Lidiane Castro Pires - Assistente do Núcleo de Gestão da Qualidade
Francisco das Chagas Monteiro de Santana

PAUTA:

- 1 - Avaliar o andamento das deliberações da reunião do dia 3.10.2023 (Ata 0616228);
- 2 - Apresentar o desempenho do PLS e respectivos planos de ações;
- 3 - Decidir sobre a revisão do PLS.

DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES:

Primeiramente, a presidente da Comissão Gestora do PLS, Renata Colaça explicou como seriam tratadas as pautas da

reunião por tempo, conforme definido na última reunião e solicitou aos participantes objetividade para cumprimento do tempo.

Em seguida, passou-se a discutir a primeira pauta por item:

Impressoras – Bruno vai enviar o SEI às unidades até o dia 30/11. Após, Renata vai nas unidades conversar com os coordenadores, secretários e diretoria sobre a possibilidade de desinstalar o máximo possível de impressoras.

Bruno vai configura os chamados de pedidos de impressoras para que seja enviada cópia para a ASSAI.

Água – Sérgio informou que as medições da companhia de água e esgoto estão corretas e que a COSEG adotou várias ações com intuito de diminuir o consumo de água: A limpeza da área do estacionamento coberto, que antes era realizada em torno de 2 vezes por semana com mangueira, agora é feita com baldes e passagem de pano 1 vez por semana. Pelo menos 2 vezes por semana, era deixada, por alguns minutos, mangueira aguando as áreas de grama da frente do prédio da sede do TRE. Porém, passou-se a não deixar mais disponível essa distribuição de água para as áreas de gramas.

Telefonia – Sérgio relatou as dificuldades em relação ao contrato de telefonia e à contratação da VOIP. Foi decidido por aguardar o andamento dos processos e então avaliar o impacto no indicador.

Energia elétrica – Renata vai encaminhar email à DG sugerindo que as luzes externas coloridas do Tribunal sejam apagadas às 22h. Também foi sugerido uma parceria junto à Corregedoria para orientar os servidores dos cartórios eleitorais quanto ao consumo consciente de energia elétrica.

Veículos – Não haviam demandas a serem tratadas.

Reciclagem – Não haviam demandas a serem tratadas.

Gastos com motoristas – Considerando a informação da dra. Louise de que a experiência de TaxGov do TJ não tem se mostrado muito eficiente, a comissão decidiu aguardar até junho de 2024 para avaliar a proposta de acordo com a experiência do TJ.

Ato contínuo, a presidente apresentou o desempenho do PLS e planos de ações e informou que as planilhas elaboradas seriam utilizadas na revisão do PLS.

Por fim, em relação a terceira pauta, revisão do PLS, a comissão decidiu, por unanimidade, aguardar a realização do curso proveniente do acordo entre a EJE e a escola do Senado.

Outras deliberações: Bruno vai enviar contato do responsável pelo ecoponto Tucumã para Renata.

Nada mais a tratar, a presidente encerrou a presente reunião.

	Documento assinado eletronicamente por RENATA NOGUEIRA COLAÇA, Técnico Judiciário , em 04/12/2023, às 07:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Coordenador(a) , em 04/12/2023, às 08:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por SÉRGIO LUÍZ MARIANO DE ALMEIDA, Coordenador(a) , em 04/12/2023, às 08:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por SANDRO ROBERTO DE OLIVEIRA BEZERRA, Coordenador(a) , em 04/12/2023, às 09:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por BRUNO SAMUEL PEREIRA GOMES SILVA, Coordenador(a) , em 04/12/2023, às 12:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por LOUISE KRISTINA LOPES DE OLIVEIRA SANTANA, Coordenador(a) , em 04/12/2023, às 15:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por LIDIANE CASTRO PIRES, Assistente , em 04/12/2023, às 15:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por JOSÉ FRANCISCO DA SILVA GALVÃO, Assessor de Planejamento e Gestão , em 11/12/2023, às 11:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0629091** e o código CRC **12BC0FA5**.