

ATA - PRESI/CPFEM**ATA DA REUNIÃO****LOCAL, DATA E HORÁRIO:**

Reunião virtual realizada em 17 de maio de 2023, quarta-feira, pelo aplicativo sara.tre, com início às 13h38 e término às 14h35.

SERVIDORAS PRESENTES:

- Ellen Cristina
- Ana Cátia Andrade
- Deborah Karen
- Sheila Carvalho
- Rose Jocely
- Agatha Pontes

SERVIDORAS AUSENTES:

- Bianka Cardoso
- Daniele Carlos

MEDIADORES:

- Agatha Pontes Silva Galgani

PAUTA:

-Alinhamento das providências a serem tomadas para o evento do dia das mães, a ser realizado no dia 19/05/2023, das 9h às 11h.

DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTOS/DECISÕES:

Iniciada a reunião, a Presidente da comissão pontou cada providência pendente para realização do evento em homenagem ao dia das mães, ao tempo em que as membras presentes faziam suas sugestões e definia-se as responsáveis por cada tarefa. Após escolhido o local de realização do evento, ficou decidido que:

- A servidora Ana Cátia ficou responsável pela comunicação e suporte à Dra. Kátia Regina, além de mediar o compartilhamento de experiências;
- A organização e realização do sorteio dos brindes para as terceirizadas ficou à cargo das servidoras Rose e Ellen;
- A servidora Sheila ficou responsável pela organização da Sala Multiuso e organização dos brindes.
- A servidora Agatha ficou responsável por solicitar o Coffee Break e a reserva da sala.
- A logística e realização do sorteio dos brindes ficou à cargo da servidora Ellen e Rose.
- A servidora Rose ficou responsável pela parte técnica de informática e por solicitar equipamentos, caso seja necessário.
- A servidora Deborah ficou responsável pelo microfone e organizar dinâmica para iniciar a troca de experiências.
- A servidora Ellen também ficou responsável por coletar as assinaturas das presentes antes do início do evento e por recepcionar a empresa do serviço de buffet (caso tenha).

Ao final, a programação do dia das mães foi estruturado da seguinte forma:

1. Palestra (45min)
2. Vídeo (5min)
3. Compartilhamento de experiências/Roda de conversa (30min)
4. Sorteio de brindes (20min)
5. Coffee Break (20min) - caso seja possível.



Documento assinado eletronicamente por **AGATHA PONTES SILVA GALGANI, Técnico Judiciário**, em 31/05/2023, às 11:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSE JOCELY LOPES DOS SANTOS, Servidor(a) cedido(a)**, em 31/05/2023, às 11:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH KAREN CAVALCANTE COSTA, Técnico Judiciário**, em 31/05/2023, às 11:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA MARIA DOS SANTOS CARVALHO, Servidor(a) cedido(a)**, em 31/05/2023, às 12:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CÁTIA RODRIGUES ANDRADE, Analista Judiciário**, em 31/05/2023, às 12:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Cristina Silva de Oliveira, Técnico Judiciário**, em 31/05/2023, às 12:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0586003** e o código CRC **4619DD5A**.