

ATA DA REUNIÃO SOBRE PLANO DE AÇÃO ELABORADO PELA COMISSÃO DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

LOCAL, DATA E HORÁRIO:

Reunião virtual realizada em 15 de fevereiro de 2024, quinta-feira, pelo aplicativo sara.tre, com início às 10h12 e término às 10h42.

SERVIDORES PRESENTES:

- Bianka Melo
- Deborah Karen
- Daniele Carlos
- Rose Jocely
- Sharlene Vasconcelos

SERVIDORAS AUSENTES:

- Ellen Oliveira (compensação)
- Ana Cátia (férias)

MEDIADOR(ES):

- Deborah Karen

PAUTA:

- Programação do evento comemorativo ao Dia da Mulher.

DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTOS/DECISÕES:

A servidora Deborah Karen, atualmente presidente da Comissão, solicitou apoio da equipe para promover o evento alusivo ao Dia da Mulher, cuja data comemorativa oficial é 8 de março, ao que obteve adesão de todas as presentes.

Após a partilha de sugestões, consentiram em indicar o próximo dia 7 de março/2024 para o evento, vez que o dia 8 é feriado.

A princípio, a programação contará com palestras e sorteio de brindes. Em análise a possibilidade de oferecimento de coffee break, a depender de disponibilidade contratual, entre outros fatores.

A servidora Daniele Carlos, em contato com a terapeuta Marcela Mastrângelo, consultou-a sobre a possibilidade de ministrar palestra, ao que anuiu ao convite. Referida terapeuta sugeriu o nome de duas profissionais de saúde (Camila Joseti - ginecologista e Ana Caroline - endócrina) para a ministração de palestra relacionada à saúde da mulher, ao que se comprometeu em contactá-las para confirmar a disponibilidade.

Igualmente, a Diretora Geral, Rosana, formulou convite à Dermatologista Suellen França para participar como palestrante, ao que confirmou, sugerindo o tema "A nova era em cuidados coma a pele".

A comissão decidiu que o público alvo do evento será: servidoras, estagiárias, terceirizadas tanto da secretaria, quanto dos cartórios da capital. O convite será extensível também aos homens para, querendo, participarem do ciclo de palestras.

As integrantes da comissão ficaram responsáveis por solicitar brindes. A servidora Bianka organizará a lista de brindes.

A servidora Rose Jocely elaborará a lista de presença.

A servidora Deborah Karen tomará as providências relacionadas ao coffee break.

Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 10h42.



Documento assinado eletronicamente por **ROSE JOCELY LOPES DOS SANTOS, Servidor(a) cedido(a)**, em 23/02/2024, às 10:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORAH KAREN CAVALCANTE COSTA, Técnico Judiciário**, em 15/03/2024, às 17:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BIANKA DA COSTA CARDOSO DE MELO, Técnico Judiciário**, em 18/03/2024, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE CARLOS DE OLIVEIRA NUNES, Analista Judiciário**, em 18/03/2024, às 17:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHARLENE LIRA SANDRA DE VASCONCELOS, Técnico Judiciário**, em 26/03/2024, às 09:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0643492** e o código CRC **A9D66E6B**.