

Acompanhamento Planos de Ações PLS 2021-2026

PAPEL A4

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Avaliar e reduzir a distribuição de papel A4 para as unidades do Tribunal (controle de demanda)	07.04.2022	31.12.2026	1. Avaliar rotina atual de distribuição; 2. Reduzir a distribuição.	SEMAP	A SEMAP fez a avaliação da rotina e tem avaliado também os pedidos de papel e verificado a redução na distribuição	Em andamento	Foram feitas as recomendações por meio de email
7.2	Realizar campanha de conscientização/sensibilização dos servidores visando a redução do consumo de papel A4	07.04.2022	31.12.2026	1. Elaborar material; 2. Realizar campanha.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização	Em andamento	

ÁGUA ENVADASA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Adquirir e Instalar filtros/purificadores de água de parede nos locais a serem definidos pela SEADE/COSEG (Secretaria e Zonas)	01.03.2023	31.12.2024	1. Iniciar procedimento de aquisição; 2. Instalar filtros/purificadores.	SEADE	Todos os filtros foram instalados na Sede da Secretaria e Cartórios Eleitorais	Finalizada	
7.2	Monitorar os dados de consumo (haverá aumento no consumo de água potável)	15.04.2022	31.12.2026	1. Adotar rotina para monitorar o consumo; 2. Mensurar mensalmente.	SEADE	Os dados já são monitorados por meio de preenchimento de planilha pela unidade gestora do contrato, e informados ao CNI por meio do questionário mensal PLS JUD	Em andamento	Relatório do questionário mensal CNI - PLS JUD

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Instalar contador de impressões	01.06.2022	28.03.2023	1. Instalar software; 2. Identificar impressoras; 3. Instalar impressoras; 4. Configurar computadores	CIE	Foi instalado o contador de impressões na Sede da secretaria e CAE.	Finalizada	
7.2	Instalar impressoras em ilhas de impressão (duas impressoras por corredor, por exemplo)	01.03.2023	31.12.2023	1. Definir locais de instalação; 2. Adequar leiaute e infraestrutura; 3. Instalar impressoras.	CIE/ SOMI	Foram definidas, por andar, salas estratégicas para manter o mínimo possível de impressoras instaladas. As impressoras das salas não estratégicas foram desinstaladas e enviadas ao depósito para classificação.	Finalizada	SEI 0001911-67.2023.6.01.8000
7.3	Adquirir impressoras jato de tinta e impressoras laser novas, de acordo com o suprimento existente e necessidade atualizada.	04.06.2022	30.03.2023	1. Levantamento de quantitativo de tonner e cartuchos existentes no almoxarifado; 2. Verificar processos de compra e quantidades; 3. Adquirir impressoras para atender as demandas das unidades, além dos projetos voltados para eleições como (VP, Geração de Mídias, JE-Connect e preparação de Urnas).	CIE	Está em fase de ETP	Atrasada - em andamento	SEI 0000567-51.2023.6.01.8000
7.4	Promover campanhas de conscientização e sensibilização do corpo funcional para que imprimam somente o necessário.	01.05.2022	31.12.2026	1. Elaborar informativo; 2. Enviar aos servidores.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

TELEFONIA

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Revisar a forma de contratação de telefonia fixa, visando a redução dos custos da contratação	02.05.2022	31.12.2022	1. Avaliar outras formas de contratação (a. uso de novas tecnologias; b. pesquisa de contratações em outros órgãos públicos; c. adequação às recomendações do CNI sobre o uso do serviço de comunicação, resolução n.º 400/2021); 2. Licitar contratação mais barata.	SEGUP	Em fase de ETP	Atrasada - em andamento	SEI 0000313-15.2022.6.01.8000
7.2	Reduzir a quantidade de linhas telefônicas	02.05.2022	31.12.2022	1. Verificar a necessidade real de cada unidade; 2. Solicitar a retirada de linhas.	SEGUP	Essa avaliação depende da nova contratação. Atualmente não há linhas telefônicas instaladas no Tribunal.	Atrasada - em andamento	SEI 0000313-15.2022.6.01.8000
7.3	Promover campanha de sensibilização e conscientização sobre a utilização de telefonia fixa, por meio de informativo.	02.05.2022	31.12.2026	1. Elaborar material; 2. Realizar campanha.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

ENERGIA ELÉTRICA

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Realizar estudo para verificar a viabilidade de instalação de sensores de presença nos imóveis utilizados pelo TRE-AC	01.05.2022	01.05.2023	1. Iniciar procedimento com justificativa; 2. Solicitar a aquisição e instalação.	SOMI/COSEG	Após estudo, foi decidido que não seria viável a instalação dos sensores considerando a contratação de serviços de engenharia para instalação da usina de geração de energia fotovoltaica.	Finalizada	SEI 0000678-35.2023.6.01.8000
7.2	Substituir gradativamente, onde houver, os aparelhos de ar-condicionado por aparelhos do tipo Split Inverter	01.05.2022	31.12.2026	1. Realizar levantamento para indentificar os aparelhos que precisam ser substituídos; 2. Realizar a substituição.	SOMI/COSEG	Foi decidido que os aparelhos de ares condicionados split serão substituídos por aparelhos inverter a medida em que for necessário a substituição	Em andamento	SEI 0001687-32.2023.6.01.8000 SEI 0001686-47.2023.6.01.8000 SEI 0001685-62.2023.6.01.8000
7.3	Substituir lâmpadas fluorescentes, onde houver, por mais econômicas (Led ou fluorescentes compactas)	01.05.2022	31.12.2026	1. Realizar levantamento para identificar as lâmpadas que precisam ser substituídas; 2. Realizar a substituição.	SOMI/COSEG	Atualmente somente o cartório de Cruzeiro de Sul e o Salão Nobre e área de recepção da Sede tem lâmpadas fluorescentes. Cruzeiro do Sul encontra-se em reforma e serão substituídas todas as lâmpadas por LED. Quanto à Sede o tipo de lâmpada utilizada é HQI (vapor metálico).	Em andamento	SEI 0000113-71.2023.6.01.8000
7.4	Adotar rondas diárias para conferir a existência de lâmpadas acesas e condicionadores de ar ligados desnecessariamente	01.05.2022	31.12.2026	1. Definir quantidade de rondas; 2. Realizar as rondas.	SEGUP/COSEG	Em relação às lâmpadas o vigilante noturno faz a ronda procedendo ao desligamento das lâmpadas que porventura estejam acesas. Quanto aos condicionadores de ar, estão programados três horários de desligamento automático: às 16h, 18h e 20h.	Finalizada	
7.5	Solicitar estudo para implantação de usina fotovoltaica na sede do TRE-AC	01.05.2022	31.12.2022	1. Iniciar procedimento com justificativa; 2. Solicitar a apreciação do GADG.	ASSAI	Empresa contratada e ordem de serviço expedida.	Finalizada	SEI 0000688-16.2022.6.01.8000
7.6	Promover campanha de sensibilização e conscientização sobre a utilização racional da energia elétrica e orientar os servidores, por meio de informativo.	01.05.2022	31.12.2026	1. Planejar e elaborar material; 2. Fazer informativo mensal.	ASCOM/ ASSAI	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

ÁGUA E ESGOTO

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Fazer levantamento para substituir gradativamente as torneiras dos banheiros por outras mais econômicas (c/ redutor de vazão)	01.07.2022	30.07.2023	1. Realizar levantamento; 2. Providenciar substituições.	SOMI	As torneiras da Sede, com exceção das copas, possuem arejador e fechamento automático temporizado. Quanto aos cartórios a substituição está sendo feita a medida em que estão sendo reformados, obedecendo o cronograma do Plano de Obras	Atrasada - em andamento	Observação: estender o prazo considerando o cronograma de reformas dos cartórios e PAEs
7.2	Realizar campanha de conscientização para evitar desperdício de água (torneiras, descargas)	01.06.2022	31.12.2026	1. Sensibilizar e orientar o corpo funcional; 2. Orientar/treinar os funcionários da limpeza quanto ao uso racional de água.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Disponibilizar de imediato, as lixeiras específicas para lixo orgânico, papel, vidro e plástico, em locais adequados;	04/04/2022	20/05/2022	1. Verificar a quantidade de lixeiras disponíveis; 1. Adquirir lixeiras, se necessário; 3. Identificar e disponibilizar lixeiras em pontos estratégicos da Sede do Tribunal, Fórum Eleitoral da Capital e Anexo; 4. Orientar os terceirizados da limpeza.	SEADE	As lixeiras foram disponibilizadas para a Sede e CAE (locais onde é possível fazer a coleta seletiva)	Finalizada	
7.2	Adquirir coletores específicos para coleta seletiva de resíduos para os prédios da Justiça Eleitoral na capital, conforme Resolução CONAMA n. 275/01, que estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos da coleta seletiva	04/04/2022	30/06/2022	1. Iniciar procedimento licitatório; 2. Adquirir as lixeiras; 3. Substituir as lixeiras que não atendem a norma referida.	SEADE	As lixeiras foram adquiridas de acordo com o padrão exigido	Finalizada	

7.3	Realizar parcerias com órgãos públicos, instituições e empresas privadas para a coleta e destinação adequadas dos resíduos sólidos	04/04/2022	31/12/2022	1. identificar as instituições responsáveis por coleta seletiva em Rio Branco; 2. Reunir com as instituições e realizar parceria visando a correta destinação dos resíduos.	ASSAI/ GADG	Foi firmado Termo de Cooperação Técnica com a Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis e Reutilizáveis do Acre.	Finalizada	SEI 0001442-21.2023.6.01.8000
7.4	Definir rotina de recolhimento dos resíduos de impressão	04/04/2022	20/05/2022	1. Enviar e-mail mensal às unidades do Tribunal solicitando os toners vazios; 2. Formar parcerias com mais de uma instituição, para receber esses materiais; 3. Encaminhar os materiais aos pontos de coleta (sob demanda).	SEMAP	1 - A unidades foram instruídas a devolverem os tonners e a SEMAP condicionará a entrega por meio de devolução dos vazios. Além do envio de email semestralmente, por entender que essa periodicidade é suficiente devido a redução do consumo 2 - Atualmente apenas o ecoponto do município recebe esse material 3 - Os materiais são encaminhados, exceto quando não temos contrato de carregadores vigente	Finalizada	
7.5	Informar às unidades do Tribunal sobre a obrigatoriedade de devolução dos cartuchos e toners vazios já utilizados à Seção de Almoxarifado, responsável pela correta destinação, por meio de permuta, venda, ou doação	04/04/2022	20/05/2022	1. Enviar e-mail periodicamente (bimestral).	SEMAP	Idem ao item anterior	Finalizada	
7.6	Promover campanhas de conscientização e orientação sobre descarte e destinação corretos dos resíduos sólidos produzidos (papel, plástico, vidro, orgânico e toners)	05/04/2022	31/12/2026	1. Elaborar materiais; 2. Divulgar, mensalmente, ao público interno.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Solicitar capacitação na área de compras sustentáveis para os servidores da área	15.05.2022	31.07.2022	1. Solicitar capacitação; 2. Realizar capacitação.	ASSAI	Ainda está em fase de procura de curso adequado. Foi solicitado a personalização de curso de acordo com a demanda do Tribunal. Aguardando resposta da empresa	Atrasada - em andamento	
7.2	Compilar (a partir dos editais já publicados) os critérios de sustentabilidade que o TRE-AC já utiliza, para subsidiar novas aquisições	01.05.2022	19.12.2022	1. Pesquisar, nos editais de licitação já produzidos pelo tribunal, critérios de sustentabilidade utilizados em licitações anteriores; 2. Elaborar material para subsidiar novas aquisições.	COMAP/ SCLC	1 - Foi realizada a pesquisa e elaborada planilha pela SCLC 2 - Com a adoção do guia de contratações torna desnecessário a elaboração desse material	Finalizada	Planilha elaborada pela SCLC
7.3	Adotar guia de contratações sustentáveis de outro órgão federal já em utilização	01.05.2022	31.08.2022	1. pesquisar o guia mais adequado às contratações realizadas pelo TRE-AC; 2. Solicitar a expedição de ato da presidência para a adoção do referido guia; 3. Promover a divulgação do Guia e acompanhar sua utilização.	COMAP	Foi adotado Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU	Finalizada	SEI n. 0001887-39.2023.6.01.8000
7.4	Elaborar o guia de contratações sustentáveis do TRE-AC	01.02.2023	30.06.2023	1. Criar Grupo de Trabalho para a Elaboração do Guia. 2. A partir do Guia já adotado e da experiência com sua utilização, elaborar Guia próprio, adaptado à realidade do TRE-AC.	COMAP	Perdeu o objeto considerando a adoção do Guia Nacional de contratações da AGU	Excluída	SEI n. 0001887-39.2023.6.01.8000

LIMPEZA

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Negociar com licitantes	01.05.2022	31.12.2026	Negociar com os licitantes de melhores propostas.	SEADE/PREGOIEIRO	Já existe essa obrigação por força de Lei quanto à escolha da melhor proposta	Em andamento	Avaliar esse item quando da revisão do PLS
7.2	Monitorar os gastos	01.05.2022	31.12.2026	Realizar levantamento de gastos anuais.	SEADE	Acordado com a ASSAI que a partir de 2024 as informações quanto aos gastos com limpeza serão encaminhadas mensalmente através de planilha disponibilizada pela ASSAI	Em andamento	

VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
----	------	--------	---------	--------	------------------	--------------	--------	------------

7.1	Definir rotina de transporte de pessoas e materiais (Capital e Interior)	20.04.2022	20.05.2022	1. Definir rotina para a Capital; 2. Definir rotina para o Interior.	SETRAN	As demandas são atendidas à medida de seu surgimento. Para deslocamentos ao interior, a SETRAN atende após determinação da Administração (deferimentos no Ícaro e/ou SEI) e dentro da Capital, através de chamados ou determinações da Administração e/ou Gabinetes da CRE, GAPRES, GADG de modo que esta Unidade tenta compatibilizar o atendimento das demandas de forma a racionalizar o uso dos recursos disponíveis, evitando desperdício destes, bem como a redução da emissão de poluentes na atmosfera, juntando serviços diversos no mesmo deslocamento.	Finalizada	
7.2	Orientar os motoristas a andar em velocidade reduzida.	20.04.2022	31.12.2026	1. Preparar orientação/palestra; 2. Realizar palestra/reunião.	SETRAN	Orientação constante das obrigações da contratada e repassada, mediante realização de reuniões periódicas e entrega das obrigações, mediante recibo, para os colaboradores alocados nos postos de trabalho neste Regional, ocasião em que, estes também foram orientados a conduzir os veículos em velocidade reduzida.	Em andamento	Última reunião realizada em 20.10.2023.
7.3	Adquirir veículos novos e mais econômicos.	20.04.2022	31.12.2026	1. Confeccionar TR e demais artefatos da aquisição; 2. Realizar licitação.	SETRAN	Cinco veículos adquiridos no ano de 2022. Aquisição de três unidades em andamento. Demais aquisições a depender de disponibilidade orçamentária.	Em andamento	0002880-19.2022.6.01.8000 0002768-38.2022.6.01.8004 0001367-16.2022.6.01.8000 0001034-64.2022.6.01.8000 0001584-25.2023.6.01.8000
7.4	Recomendar o abastecimento no último dia útil do mês, com vistas ao fornecimento de dados mais precisos relativos à média de consumo	20.04.2022	31.12.2026	Orientar os motoristas quanto ao dia do abastecimento.	SETRAN	Recomendação passada aos motoristas. Atividade já é realizada pela SETRAN há pelo menos 20 anos.	Em andamento	Evento de abastecimentos demonstrando o abastecimento no dia 29.09.2023 (último dia útil do mês) 0615495
7.5	Promover campanhas de conscientização e orientação sobre a utilização consciente do serviço de transportes.	20.04.2022	19.12.2026	1. Elaborar materiais; 2. Divulgar, mensalmente, ao público interno.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Definir as ações de QVT e respectivas quantidades	20.04.2022	31.05.2022	1. Definir as ações 2. Definir as quantidades	SASBEN	Existe o Plano de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho, que é bienal	Finalizada	SEI 00010606220226018000
7.2	Elaborar agenda de eventos	20.04.2022	31.05.2022	Definir pelo menos os meses de execução	SASBEN	Os eventos são previstos no Plano de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho	Finalizada	SEI 00010606220226018000
7.3	Contabilizar as ações realizadas	20.04.2022	19.12.2026	Registrar a quantidade realizada à medida que forem executadas as ações	SASBEN	A SASBEN já faz o controle	Em andamento	
7.4	Contabilizar as participações, nos termos do anexo da Res. CNJ 400/2021	20.04.2022	19.12.2026	Registrar o total de participações após cada evento	SASBEN	A SASBEN já faz o controle	Em andamento	
7.5	Incentivar a participação de servidores nos eventos promovidos	20.04.2022	19.12.2026	1. Elaborar material de divulgação 2. Enviar aos servidores e colaboradores	SASBEN/ ASSAI/ ASCOM	As unidades estão promovendo o incentivo por email, WhatsApp e corpo a corpo	Em andamento	

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Elaborar plano de capacitação e sensibilização	20.04.2022	30.07.2022	1. Elaborar plano de capacitação; 2. Elaborar plano de sensibilização.	ASSAI	Não existe um plano formal de capacitação e sensibilização, porém, a ASSAI faz o levantamento das necessidades e planeja as ações anualmente	Atrasada - em andamento	
7.2	Contabilizar as ações realizadas	20.04.2022	19.12.2026	1.Registrar a quantidade realizada à medida que forem executadas as ações.	ASSAI	As ações vem sendo contabilizadas, inclusive são registradas nos relatórios de desempenho do PLS	Em andamento	
7.3	Contabilizar as participações, nos termos do anexo da Res. CNJ 400/2021	20.04.2022	19.12.2026	1.Registrar o total de participações após cada evento.	ASSAI	As participações vem sendo contabilizadas, inclusive são registradas nos relatórios de desempenho do PLS	Em andamento	
7.4	Incentivar a participação de servidores nos eventos promovidos	20.04.2022	19.12.2026	1. Elaborar material de divulgação; 2. Enviar aos servidores e colaboradores.	ASSAI/ ASCOM	Os eventos promovidos são divulgados em diversos meios de comunicação internos.	Em andamento	