

ATA - PRESI/DG/NUSAM**REUNIÃO DE AVALIAÇÃO/MONITORAMENTO DO PLANO DE AÇÕES DO PLS 2021-2026**

Modalidade: presencial

Data: 08 de novembro de 2022

Horário: das 9h40 às 10h50

Local: Sala de Reuniões da Presidência, 3º andar da sede do TRE-AC

PARTICIPANTES:**Núcleo de Gestão da Qualidade - NUGEQ ([Portaria Presidência nº 196/2021](#))**

- Dra. Zenice Mota Cardoso | Juíza Auxiliar da Presidência ([Portaria Presidência nº 143/2021](#)) e Coordenadora do NUGEQ; e
- Lidiane Castro Pires | Assistente da ASPLAN.
- Ausência justificada (licença médica): Luciana de Arruda Macedo Santos | Assessora da Corregedoria - ASCRE.

Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável - CGPLS ([Portaria Presidência nº 2/2022](#))

- Francisco Cláudio Rodrigues Barbosa | Assistente do Núcleo Socioambiental - NUSAM, presidente da Comissão;
- José Francisco da Silva Galvão | Assessor de Planejamento, Estratégia e Gestão - ASPLAN;
- João Batista Bento da Silva | Coordenador de Material e Patrimônio - COMAP;
- Erismar Oliveira de Almeida | Coordenador de Gestão de Pessoas - COGEP;
- Cleiber Oliveira de Castro | Coordenador de Infraestrutura - CIE [em exercício]; e
- Sérgio Luiz Mariano de Almeida | Coordenador de Serviços Gerais - COSEG.
- Ausência justificada (férias): Bruno Samuel Pereira Gomes Silva | Coordenador de Infraestrutura - CIE.

Convidado: Adenilson Pontes Silva | Coordenador da Corregedoria - COCRE**PAUTA:**

Avaliar/monitorar o cumprimento do [Plano de Ações](#) referente ao [Plano de Logística Sustentável / PLS 2021-2026](#), e deliberar medidas que possam otimizar a sua execução até 31.12.2022, data final do período de apuração dos indicadores estabelecidos na [Resolução CNJ nº 400/2021](#), que perfazem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS).

DESENVOLVIMENTO | APRESENTAÇÃO | PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES | DISCUSSÃO:

Dando início aos trabalhos, a Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do NUGEQ saudou os participantes e informou o objetivo/pauta da reunião, convocada nos termos do despacho NUGEQ (0548296). Em seguida, concedeu a palavra ao servidor Francisco Cláudio Rodrigues Barbosa, assistente do NUSAM e presidente da CGPLS, que fez uma breve apresentação do PLS 2021-2026, do respectivo Plano de Ações e do [6º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário](#), especificamente do capítulo 6, que trata do Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS (p. 87). Na página seguinte do documento do CNJ, constam os indicadores monitorados/mensurados no PLS, conforme estabelece a Res. CNJ nº 400/2021: Consumo de energia elétrica (kWh) *per capita*; Consumo de água (m³) *per capita*; Número de usuários(as) por veículo; Consumo de copos descartáveis *per capita*; Consumo de papel *per capita*; Destinação de papel para reciclagem *per capita*; e Consumo de água envasada descartável *per capita*.

Na sequência, a magistrada concedeu a palavra ao servidor Adenilson Pontes Silva, coordenador da CRE e responsável pela elaboração do sobredito PLS, quando à frente do NUSAM e da CGPLS. Ele fez um resumo das atividades do Núcleo Socioambiental, com base no relatório de gestão (0542644) que

apresentou recentemente, destacou a execução do Plano de Ações vinculado ao PLS, bem como os principais aspectos relacionados ao IDS e o impacto dos resultados na pontuação fixada pela [Portaria CNJ nº 170/2022](#), que institui o regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade, ano 2022. Por fim, esclareceu que a comprovação de conseguimento dos requisitos de pontuação no segmento Socioambiental – *cumprir a Resolução CNJ no 400/2021, e alcançar os melhores índices de desempenho de sustentabilidade (IDS)* - previstos no art. 5º, V, da mencionada portaria do CNJ, será feita mediante a verificação dos dados alimentados no sistema PLS-Jud, cujo lançamento é realizado mensalmente pelo NUSAM, com base nas informações prestadas pelas áreas estratégicas que integram a CGPLS.

Na ocasião, a Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do NUGEQ apontou a ausência do indicador *equidade e diversidade* no PLS 2021-2026 do TRE-AC, item previsto no art. 7º, I, alínea 'i' da Res. CNJ nº 400/2021, e recomendou aos membros da respectiva comissão que, quando da atualização do referido PLS, o mencionado indicador seja contemplado.

Durante a explanação do COCRE, os membros da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável e demais participantes da reunião também tiveram a oportunidade de fazer apontamentos relacionados ao andamento do Plano de Ações, bem como discutir sobre a adoção de medidas que possam efetivamente contribuir para o alcance da pontuação exigida para a premiação do CNJ.

Ao final dessa etapa, o servidor Francisco Cláudio Rodrigues Barbosa reiterou a informação anteriormente prestada, mediante o despacho NUSAM (0545817), tocante à participação dos membros da CGPL no curso on-line *Plano de Logística Sustentável (PLS): Elaboração, Gestão e Avaliação, com Base na IN SLTI nº 10/2012 e na Nova Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021*, que versa sobre a Governança das Contratações Públicas. Salientou a importância dessa capacitação e afirmou que o programa do curso gerou expectativas de que será possível agregar aos participantes saberes, conhecimentos e habilidades para o aperfeiçoamento dos trabalhos a cargo da Comissão.

Ainda se referindo ao despacho, o assistente do NUSAM mencionou o afastamento ao trabalho, para usufruto de compensações e férias, com retorno programado para o dia 06/02/2023. Diante disso, a Dra. Zenice Mota Cardoso, Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do NUGEQ, indagou sobre quem conduzirá as atividades da unidade e da comissão durante a ausência do servidor, haja vista que é a única pessoa lotada na unidade. Quanto às demandas do NUSAM, o servidor Adenilson Pontes Silva, COCRE, dispôs-se a colaborar, realizando a coleta e o envio dos dados mensais ao CNJ, bem como o levantamento das informações que subsidiarão o relatório anual de desempenho do PLS, que deve ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro de 2023, conforme estabelece a Res. CNJ 400/2021 (art. 10, parágrafo único).

No âmbito da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável, a substituição do seu presidente, titular do NUSAM, seguirá a ordem definida na [Portaria Presidência nº 2/2022](#).

ENCAMINHAMENTOS SOBRE O PLS 2021-2026 E O RESPECTIVO PLANO DE AÇÕES:

A Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do NUGEQ determinou à Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável, sobretudo aos responsáveis pelas áreas estratégicas cujas ações impactam na aferição do IDS, redobram os esforços no monitoramento dos indicadores do PLS, inclusive mediante a promoção de campanhas de conscientização, com o apoio da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM, de forma a alcançar os objetivos propostos, com ênfase nos seguintes eixos temáticos:

Indicador 01 - Índice de Redução de Consumo de Papel A4 | Objetivo: Reduzir o consumo de papel A4 | Unidade gestora: COMAP/SEMAP

- Orientar/incentivar os servidores a solicitar o papel somente conforme a necessidade, de forma a evitar o acúmulo indevido do material;
- Identificar a quantidade de papel solicitada com a disponível nas unidades da Secretaria do TRE e Zonas Eleitorais, visando a obtenção do quantitativo real de consumo do material; e
- Sugerir à Administração do TRE a elaboração de Termo de Cooperação Interinstitucional - ou documento similar - com o Tribunal de Justiça do Acre, com vistas ao reaproveitamento ou reciclagem do papel A4 utilizado, como por exemplo, a produção gráfica de blocos de rascunhos.

Indicador 03 - Índice de Redução de Impressão de Documentos | Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão | Unidade gestora: CIE

– Solicitar à Alta Administração do Tribunal manifestação relativa à indisponibilidade de programa/aplicativo contador de impressões, bem como a definição sobre acerca de como proceder à anotação desse quesito: deixa-se de informar; informa-se por estimativa ou com base no material/papel fornecido e efetivamente utilizado.

Indicador 05 - Índice de Redução do Consumo de Energia Elétrica | Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica | Unidade gestora: COSEG/SEADE

- Incentivar os servidores a desenvolverem o hábito de apagar as luzes desnecessárias do ambiente de trabalho, refeitórios, banheiros e dos corredores, bem como de desligarem os equipamentos eletrônicos no final do expediente;
- Buscar o apoio dos servidores terceirizados, sobretudo das área de limpeza e copeiragem, na implementação das iniciativas do item anterior; e
- Promover campanha de conscientização sobre o tema, envolvendo os servidores terceirizados.

Indicador 06 - Índice de Redução do Consumo de Água | Objetivo: Reduzir o consumo de água | Unidade gestora: COSEG/SEADE

- Incentivar os servidores a desenvolverem o hábito de utilizar racionalmente esse recurso, sem desperdício, inclusive monitorando o bom funcionamento das torneiras e descargas dos banheiros e das copas;
- Buscar o apoio dos servidores terceirizados, sobretudo das área de limpeza e copeiragem, na implementação das iniciativas do item anterior; e
- Promover campanha de conscientização sobre o tema, envolvendo os servidores terceirizados.

No tocante ao **Indicador 16 - Índice de Execução das Ações do Programa Qualidade de Vida no Trabalho**, cujo objetivo é aumentar a participação de colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, o servidor Erismar Oliveira de Almeida, coordenador da COGEP, informou que está prevista para o mês de dezembro deste ano mais uma ação relacionada ao tema.

Em síntese, a reunião serviu para recomendar às unidades gestoras envidarem o máximo de esforços na adoção de medidas que visam o cumprimento do [Plano de Ações](#) referente ao [Plano de Logística Sustentável / PLS 2021-2026](#), impulsionando a execução de iniciativas até 31.12.2022, data final do período de apuração dos indicadores estabelecidos na [Resolução CNJ nº 400/2021](#), que perfazem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS).

Nesse sentido, sugere-se também à Alta Administração incluir na programação do encontro previsto para o início de dezembro deste ano, um momento para apresentação do PLS/Plano de Ações aos servidores, compartilhando os avanços e os bons resultados até agora alcançados, e destacando a importância e a necessidade da adesão de todos para o efetivo cumprimento do Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TRE-AC.

Nada mais havendo a tratar, a Dra. Zenice Mota Cardoso, Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora do NUGEQ, agradeceu a presença dos participantes e deu por encerrada a reunião, determinando ao servidor Francisco Cláudio Rodrigues Barbosa, assistente do NUSAM, que lavrasse a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **ADENILSON PONTES SILVA, Coordenador(a)**, em 25/11/2022, às 13:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERISMAR OLIVEIRA DE ALMEIDA, Coordenador(a)**, em 29/11/2022, às 12:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Coordenador(a)**, em 12/12/2022, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ZENICE MOTA CARDOZO**, **Presidente da Comissão**, em 01/02/2023, às 15:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO LUÍZ MARIANO DE ALMEIDA**, **Coordenador(a)**, em 23/03/2023, às 09:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0549214** e o código CRC **6AA7E489**.