

2023

Tribunal Regional Eleitoral do Acre

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS

Corte Eleitoral

Presidente

Desembargador Júnior Alberto Ribeiro

Vice-presidente e Corregedor

Desembargador Laudivon de Oliveira Nogueira

Membros

Juiz Fernando Nóbrega da Silva

Juiz Leandro Leri Gross

Juíza Luzia Farias da Silva Mendonça

Juiz Felipe Henrique de Souza

Procurador Regional Eleitoral

Fenando José Piazenski



Diretoria-Geral do TRE-AC

Rosana Magalhães da Silva

Titular da Assistência de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

Renata Nogueira Colaça Pires

Comissão Gestora do PLS

Renata Nogueira Colaça Pires (ASSAI)

José Francisco da Silva Galvão (ASPLAN)

João Batista Bento da Silva (COMAP)

Sandro Roberto de Oliveira Bezerra (COGEP)

Bruno Samuel Pereira Gomes da Silva (CIE)

Sérgio Luiz Mariano de Almeida (COSEG)





Sumário

• Apresentação	5
• Eixos temáticos que compõem o PLS	6
• Síntese dos Resultados alcançados	35
• Conclusão	36
• Créditos	38

Este relatório apresenta os resultados alcançados no ano de 2023 do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-AC 2021-2026, documento que tem por objetivo orientar a gestão organizacional para ações voltadas à promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social.

No âmbito da Justiça Eleitoral, a Resolução TSE nº 23.474/2016, que dispõe sobre a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais nos tribunais eleitorais e a implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS), determina que a análise dos dados seja feita entre ano eleitoral e ano não eleitoral.

Portanto, os resultados apresentados neste documento se referem às metas estabelecidas no PLS TRE/AC 2021-2026, porém, na análise do desempenho, nos reportamos ao exercício de 2021 como ano de referência.

É importante lembrar que a pandemia de covid-19 causou significativa repercussão na forma de trabalho da Justiça Eleitoral do Acre, que em 2021 funcionou predominantemente de forma remota, causando impactos relevantes nos indicadores previstos no PLS.

Além disso, o retorno gradativo às atividades presenciais se deu na nova sede do Tribunal, inaugurada em 29/07/2021.

Tais elementos impactantes – os efeitos da pandemia e o retorno à atividade presencial na nova sede – foram considerados na análise dos eixos temáticos que compõem o PLS e na avaliação do desempenho dos respectivos indicadores.

Apresentação



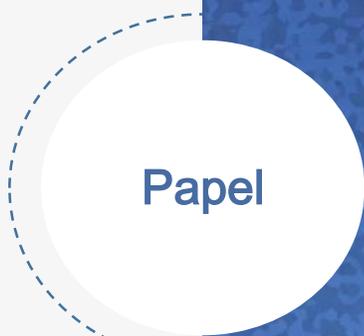
Eixos temáticos que compõem o PLS 2021-2026

- Papel
- Água envasada
- Impressão de documentos
- Telefonia
- Energia elétrica
- Água e esgoto
- Gestão de resíduos
- Reformas e leiaute
- Compras e contratações sustentáveis
- Limpeza
- Veículos
- Combustíveis
- Qualidade de vida no trabalho (QVT)
- Capacitação socioambiental



Objetivo: Reduzir o consumo de papel A4.

Plano de ação:

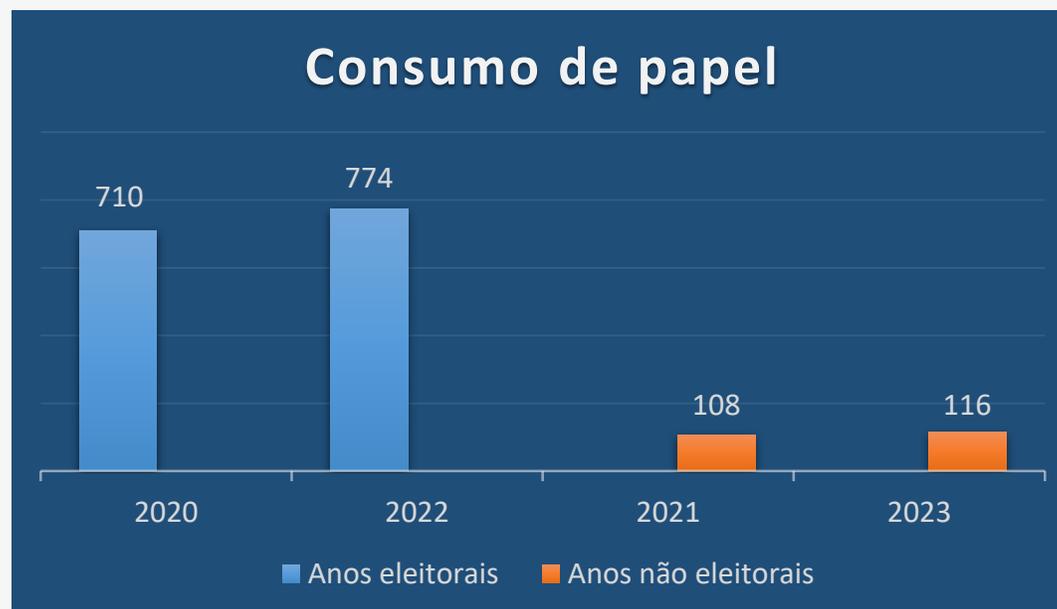


PAPEL A4								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Avaliar e reduzir a distribuição de papel A4 para as unidades do Tribunal (controle de demanda)	07.04.2022	31.12.2026	1. Avaliar rotina atual de distribuição; 2. Reduzir a distribuição.	SEMAP	A SEMAP fez a avaliação da rotina e tem avaliado também os pedidos de papel e verificado a redução na distribuição	Em andamento	Foram feitas as recomendações por meio de <i>e-mail</i>
7.2	Realizar campanha de conscientização/sensibilização dos servidores visando a redução do consumo de papel A4	07.04.2022	31.12.2026	1. Elaborar material; 2. Realizar campanha.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização	Em andamento	

Meta: Reduzir o consumo de papel em 10% até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META		
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026
1274 resmas (4%)	1235 resmas (7%)	1195 resmas (10%)

SÉRIE HISTÓRICA										
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CPp - Consumo de papel próprio	Resma	1041	1161	861	1226	618	710	108	774	116



Análise do desempenho

Embora o indicador tenha apresentado um aumento de 7,4%, em relação ao ano de referência (2021), não significa que a meta não foi cumprida, pois a meta foi estabelecida por ciclo, e só será possível aferir o alcance da meta após a coleta dos dados referentes ao exercício de 2024.

Importante ressaltar, ainda, que a pandemia teve reflexo positivo quanto ao consumo de papel no ano de referência utilizado, 2021, visto que o retorno total dos servidores ao trabalho presencial se deu somente em novembro de 2021, na sede da secretaria, e janeiro de 2022, nos cartórios eleitorais, permanecendo, ainda, alguns servidores em teletrabalho.

Objetivo: Reduzir o consumo de água mineral envasada em garrafas plásticas.

Plano de ação:

Água
envasada

ÁGUA ENVADASA EM EMBALAGEM PLÁSTICA								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Adquirir e Instalar filtros/purificadores de água de parede nos locais a serem definidos pela SEADE/COSEG (Secretaria e Zonas)	01.03.2023	31.12.2024	1. Iniciar procedimento de aquisição; 2. instalar filtros/purificadores.	SEADE	Todos os filtros foram instalados na Sede da Secretaria e Cartórios Eleitorais	Finalizada	
7.2	Monitorar os dados de consumo (haverá aumento no consumo de água potável)	15.04.2022	31.12.2026	1. Adotar rotina para monitorar o consumo; 2. Mensurar mensalmente.	SEADE	Os dados já são monitorados por meio de preenchimento de planilha pela unidade gestora do contrato, e informados ao CNJ por meio do questionário mensal PLS JUD	Em andamento	Relatório do questionário mensal CNJ - PLS JUD

Meta: Reduzir em 95% o consumo de água mineral em garrações de 20 litros, até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	574 garrações (60%)	71 garrações (95%)	71 garrações (0%)	71 garrações (0%)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)									
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	45	0	0	2032	1435	978	3199	811



Análise do desempenho

Houve uma redução de 17% em relação ao ano de referência, 2021. No entanto, em relação à meta estabelecida (60%) houve uma redução somente de 43%.

Na revisão do PLS, programada para ocorrer neste exercício, a meta deve ser revista, pois o ano base considerado foi 2020, um ano atípico, em que houve redução no consumo devido os servidores estarem em *home office*.

Para cumprimento da meta proposta foram instalados, em abril de 2023, filtros purificadores em todos os cartórios eleitorais e na sede da Secretaria.

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões de documentos.

Plano de ação:

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Instalar contador de impressões	01.06.2022	28.03.2023	1. Instalar software; 2. Identificar impressoras; 3. Instalar impressoras; 4. Configurar computadores	CIE	Foi instalado o contador de impressões na Sede da secretaria e CAE.	Finalizada	
7.2	Instalar impressoras em ilhas de impressão (duas impressoras por corredor, por exemplo)	01.03.2023	31.12.2023	1. Definir locais de instalação; 2. Adequar leiaute e infraestrutura; 3. Instalar impressoras.	CIE/ SOMI	Foram definidas, por andar, salas estratégicas para manter o mínimo possível de impressoras instaladas. As impressoras das salas não estratégicas foram desinstaladas e enviadas ao depósito para classificação.	Finalizada	SEI 0001911-67.2023.6.01.8000
7.3	Adquirir impressoras jato de tinta e impressoras laser novas, de acordo com o suprimento existente e necessidade atualizada.	04.06.2022	30.03.2023	1. Levantamento de quantitativo de tonner e cartuchos existentes no almoxarifado; 2. Verificar processos de compra e quantidades; 3. Adquirir impressoras para atender as demandas das unidades, além dos projetos voltados para eleições como (VP, Geração de Mídias, JE-Connect e preparação de Urnas).	CIE	Está em fase de ETP	Atrasada - em andamento	SEI 0000567-51.2023.6.01.8000
7.4	Promover campanhas de conscientização e sensibilização do corpo funcional para que imprimam somente o necessário.	01.05.2022	31.12.2026	1. Elaborar informativo; 2. Enviar aos servidores.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

Impressão
de
documentos

Meta: Reduzir em 10%, no ciclo 2025-2026, a quantidade de impressões realizadas no ciclo 2023-2024.

DISTRIBUIÇÃO DA META		
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026
Implantação de nova ferramenta p/ contagem de impressões	a mensurar	10%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)									
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
QI - Quantidade de impressões	Página	727.500	727.500	980.000	299.730	344.350	52.380	387.000	19.538

Impressão
de
documentos

Impressão de documentos

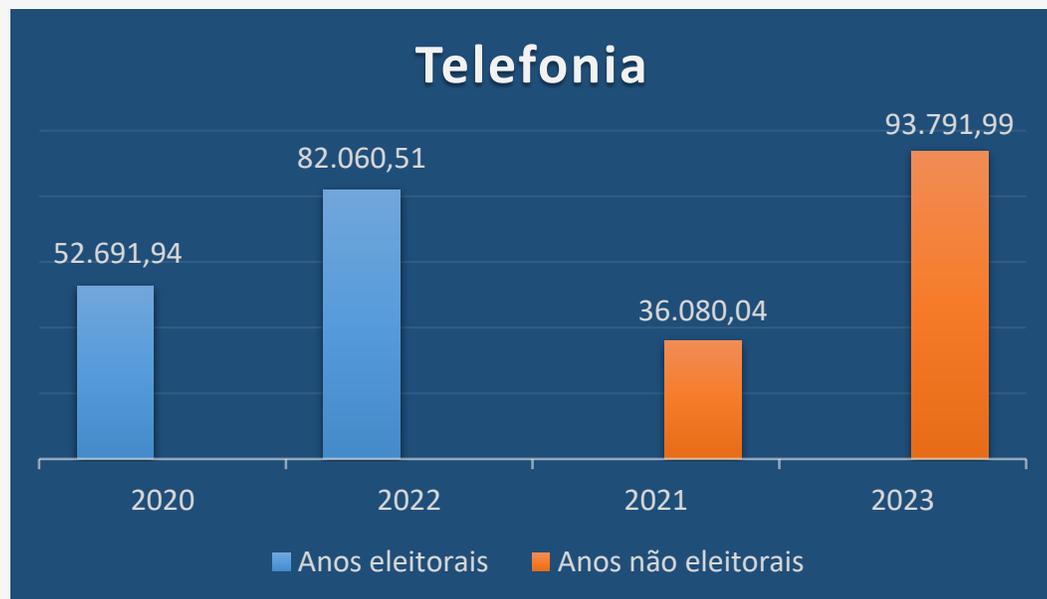


Análise do desempenho

Em janeiro de 2023, foi implantada a ferramenta para contagem de impressões buscando melhorar ainda mais a fidedignidade dos dados coletados.

Embora o ciclo 2023-2024 seja utilizado como ciclo base para aferição da meta, observa-se que já houve uma redução significativa das impressões, sendo de 63% em relação ao ano de referência, 2021.

Esse êxito deve-se aos esforços empreendidos através de campanhas e ações, como a redução do número de impressoras instaladas, que caiu de 95, em 2021, para 66, em 2023.



Análise do desempenho

Houve um aumento de 160% em relação ao ano de referência. Importante destacar que 2021 foi ano de pandemia e a maioria dos servidores trabalharam em home office. Porém, está claro que se faz necessário a avaliação dos gastos com telefonia.

Com relação à redução proposta na meta de 10% para o ciclo de 2023-2024, ainda que não seja possível aferir seu atingimento devido ao ciclo encerrar-se somente no final de 2024, percebe-se que haverá dificuldade no alcance da meta visto os números apurados até o momento.

Não obstante, a meta provavelmente será revista quando da revisão do PLS 2021-2026, posto que o último contrato de telefonia não está mais vigente e tramita processo pretendendo a contratação de serviço de telefonia VoIP em Plataforma PABX em Nuvem.

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica.

Plano de ação:

ENERGIA ELÉTRICA								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Realizar estudo para verificar a viabilidade de instalação de sensores de presença nos imóveis utilizados pelo TRE-AC	01.05.2022	01.05.2023	1. Iniciar procedimento com justificativa; 2. Solicitar a aquisição e instalação.	SOMI/COSEG	Após estudo, foi decidido que não seria viável a instalação dos sensores considerando a contratação de serviços de engenharia para instalação da usina de geração de energia fotovoltaica.	Finalizada	SEI 0000678-35.2023.6.01.8000
7.2	Substituir gradativamente, onde houver, os aparelhos de ar-condicionado por aparelhos do tipo Split Inverter	01.05.2022	31.12.2026	1. Realizar levantamento para identificar os aparelhos que precisam ser substituídos; 2. Realizar a substituição.	SOMI/COSEG	Foi decidido que os aparelhos de ares condicionados split serão substituídos por aparelhos inverter a medida em que for necessário a substituição	Em andamento	SEI 0001687-32.2023.6.01.8000 SEI 0001686-47.2023.6.01.8000 SEI 0001685-62.2023.6.01.8000
7.3	Substituir lâmpadas fluorescentes, onde houver, por mais econômicas (Led ou fluorescentes compactas)	01.05.2022	31.12.2026	1. Realizar levantamento para identificar as lâmpadas que precisam ser substituídas; 2. Realizar a substituição.	SOMI/COSEG	Atualmente somente o cartório de Cruzeiro de Sul e o Salão Nobre e área de recepção da Sede tem lâmpadas fluorescentes. Cruzeiro do Sul encontra-se em reforma e serão substituídas todas as lâmpadas por LED. Quanto à Sede o tipo de lâmpada utilizada é HQI (vapor metálico).	Em andamento	SEI 0000113-71.2023.6.01.8000
7.4	Adotar rondas diárias para conferir a existência de lâmpadas acesas e condicionadores de ar ligados desnecessariamente	01.05.2022	31.12.2026	1. Definir quantidade de rondas; 2. Realizar as rondas.	SEGUP/COSEG	Em relação às lâmpadas o vigilante noturno faz a ronda procedendo ao desligamento das lâmpadas que porventura estejam acesas. Quanto aos condicionadores de ar, estão programados três horários de desligamento automático: às 16h, 18h e 20h.	Finalizada	
7.5	Solicitar estudo para implantação de usina fotovoltaica na sede do TRE-AC	01.05.2022	31.12.2022	1. Iniciar procedimento com justificativa; 2. Solicitar a apreciação do GADG.	ASSAI	Empresa contratada e ordem de serviço expedida.	Finalizada	SEI 0000688-16.2022.6.01.8000
7.6	Promover campanha de sensibilização e conscientização sobre a utilização racional da energia elétrica e orientar os servidores, por meio de informativo.	01.05.2022	31.12.2026	1. Planejar e elaborar material; 2. Fazer informativo mensal.	ASCOM/ ASSAI	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

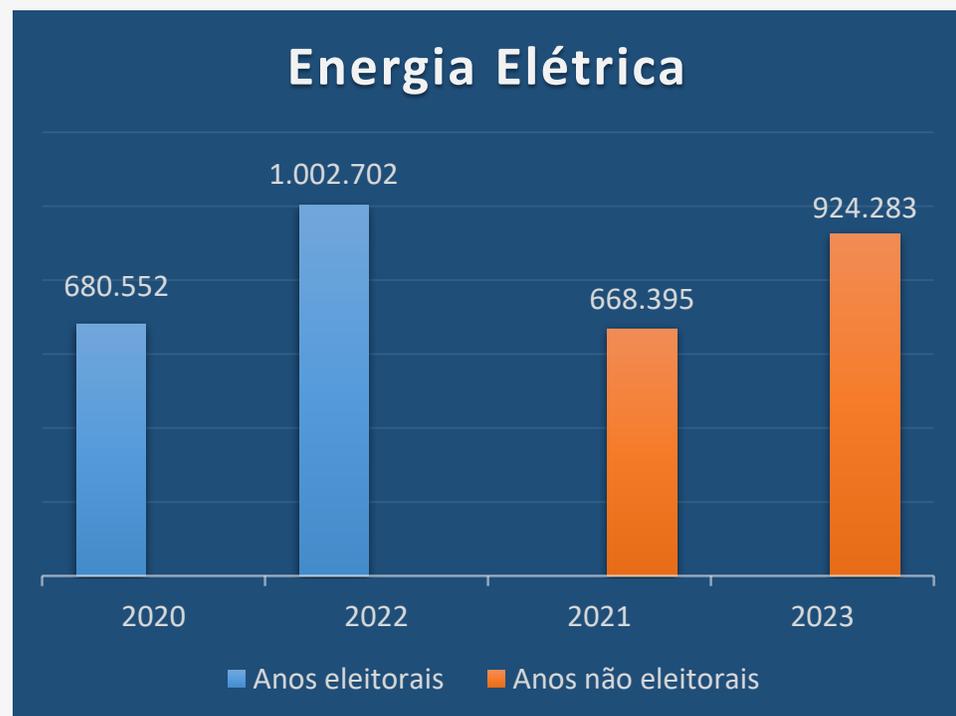
Energia elétrica

Meta: Reduzir o consumo de energia elétrica em 9% até 2026 (KWh).

Energia
elétrica

DISTRIBUIÇÃO DA META		
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026
-	a mensurar	9%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)									
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CEE – Consumo de energia elétrica	kwh	199.775	764.201	676.736	654.985	680.552	668.395	1.002.702	924.283



Análise do desempenho

Houve um aumento de 38% em relação ao ano de referência, 2021. Dois fatores precisam ser levados em conta nessa análise:

1 – 2021 foi ano em que a maioria dos servidores estavam em *home office*, retornando ao trabalho presencial, oficialmente, somente em novembro de 2021 na sede da secretaria, e janeiro de 2022 nos cartórios eleitorais;

2 – Até julho de 2021, a sede da secretaria funcionava em um prédio de 2.554,54m². O prédio ocupado atualmente é de 19.319,42m².

Não houve avaliação de atingimento da meta considerando que o ano base será o ciclo 2023-2024, ainda em apuração.

Cabe registrar a contratação, em novembro de 2023, de serviços de engenharia para instalação de sistemas de geração de energia solar fotovoltaica, previsto para ser entregue em abril de 2024.

Objetivo: Reduzir o consumo de água.

Plano de ação:

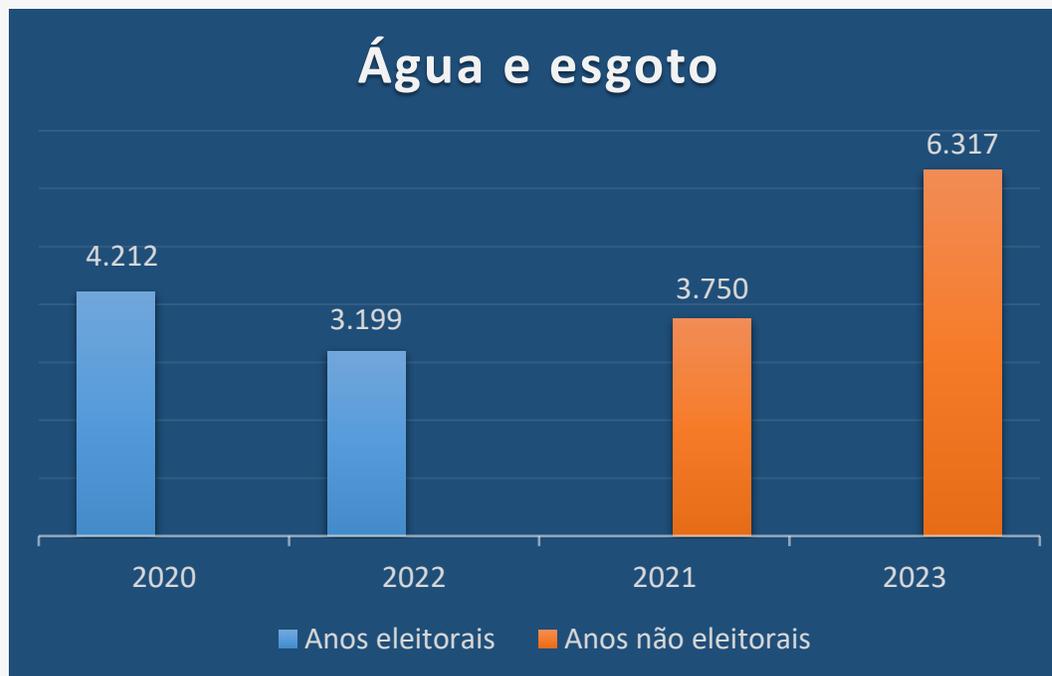
Água e
esgoto

ÁGUA E ESGOTO								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Fazer levantamento para substituir gradativamente as torneiras dos banheiros por outras mais econômicas (c/ redutor de vazão)	01.07.2022	30.07.2023	1. Realizar levantamento; 2. Providenciar substituições.	SOMI	As torneiras da Sede, com exceção das copas, possuem arejador e fechamento automático temporizado. Quanto aos cartórios a substituição está sendo feita a medida em que estão sendo reformados, obedecendo o cronograma do Plano de Obras	Atrasada - em andamento	Observação: estender o prazo considerando o cronograma de reformas dos cartórios e PAEs
7.2	Realizar campanha de conscientização para evitar desperdício de água (torneiras, descargas)	01.06.2022	31.12.2026	1. Sensibilizar e orientar o corpo funcional; 2. Orientar/treinar os funcionários da limpeza quanto ao uso racional de água.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

Meta: Reduzir em 6% o consumo de água até 2026 (m³).

DISTRIBUIÇÃO DA META		
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026
-	a mensurar	6%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)									
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CA - Consumo de água	m³	3.635	7.211	4.511	4.153	4.212	3.750	3.199	6.317



Análise do desempenho

Houve um aumento de 68% em relação ao ano de referência, 2021. Dois fatores precisam ser levados em conta nessa análise:

1 – 2021 foi ano em que a maioria dos servidores estavam em home office, retornando ao trabalho presencial, oficialmente, somente em novembro de 2021 na sede da secretaria, e janeiro de 2022 nos cartórios eleitorais;

2 – Até julho de 2021, a sede da secretaria funcionava em um prédio de 2.554,54m². O prédio ocupado atualmente é de 19.319,42m².

Não houve avaliação de atingimento da meta considerando que o ano base será o ciclo 2023-2024, ainda em apuração.

Importante ressaltar que este Tribunal possui sistema de aproveitamento de água da chuva, o que contribui de forma significativa para a redução do consumo de água nos meses onde há grande volume de precipitação pluviométrica.

Objetivo: Ampliar a gestão adequada dos resíduos sólidos do Tribunal.

Plano de ação:

GESTÃO DE RESÍDUOS							
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS
7.1	Disponibilizar de imediato, as lixeiras específicas para lixo orgânico, papel, vidro e plástico, em locais adequados;	04/04/2022	20/05/2022	1. Verificar a quantidade de lixeiras disponíveis; 1. Adquirir lixeiras, se necessário; 3. Identificar e disponibilizar lixeiras em pontos estratégicos da Sede do Tribunal, Fórum Eleitoral da Capital e Anexo; 4. Orientar os terceirizados da limpeza.	SEADE	As lixeiras foram disponibilizadas para a Sede e CAE (locais onde é possível fazer a coleta seletiva)	Finalizada
7.2	Adquirir coletores específicos para coleta seletiva de resíduos para os prédios da Justiça Eleitoral na capital, conforme Resolução CONAMA n. 275/01, que estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos da coleta seletiva	04/04/2022	30/06/2022	1. Iniciar procedimento licitatório; 2. Adquirir as lixeiras; 3. Substituir as lixeiras que não atendem a norma referida.	SEADE	As lixeiras foram adquiridas de acordo com o padrão exigido	Finalizada
7.3	Realizar parcerias com órgãos públicos, instituições e empresas privadas para a coleta e destinação adequadas dos resíduos sólidos	04/04/2022	31/12/2022	1. identificar as instituições responsáveis por coleta seletiva em Rio Branco; 2. Reunir com as instituições e realizar parceria visando a correta destinação dos resíduos.	ASSAI/ GADG	Foi firmado Termo de Cooperação Técnica com a Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis e Reutilizáveis do Acre.	Finalizada
7.4	Definir rotina de recolhimento dos resíduos de impressão	04/04/2022	20/05/2022	1. Enviar e-mail mensal às unidades do Tribunal solicitando os toners vazios; 2. Formar parcerias com mais de uma instituição, para receber esses materiais; 3. Encaminhar os materiais aos pontos de coleta (sob demanda).	SEMAP	1 - A unidades foram instruídas a devolverem os tonners e a SEMAP condiciona a entrega por meio de devolução dos vazios. Além do envio de email semestralmente, por entender que essa periodicidade é suficiente devido a redução do consumo 2 - Os materiais são encaminhados ao ecoponto, único ponto de coleta desse material no município	Finalizada
7.5	Informar às unidades do Tribunal sobre a obrigatoriedade de devolução dos cartuchos e toners vazios já utilizados à Seção de Almoxarifado, responsável pela correta destinação, por meio de permuta, venda, ou doação	04/04/2022	20/05/2022	1. Enviar e-mail periodicamente (bimestral).	SEMAP	Idem ao item anterior	Finalizada
7.6	Promover campanhas de conscientização e orientação sobre descarte e destinação corretos dos resíduos sólidos produzidos (papel, plástico, vidro, orgânico e toners)	05/04/2022	31/12/2026	1. Elaborar materiais; 2. Divulgar, mensalmente, ao público interno.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento

Gestão de resíduos

Meta 1: Manter a coleta seletiva e destinação adequada dos resíduos sólidos (papel, plástico e vidro).

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
100%	100%	100%	100%	100%	100%

Meta 2: Manter a destinação adequada de 100% dos resíduos de suprimentos de impressão.

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
100%	100%	100%	100%	100%	100%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)										
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DPa - Destinação de papel	Kg	sem histórico	0	153	222	228	70	450	2.054	285
DPI - Destinação de plásticos	Kg	sem histórico	0	69	79	115	43	54	346	88
DVd - Destinação de vidros	Kg	sem histórico	0	0	0	0	29	8	5	38
DImp - Destinação de suprimentos de impressão	Kg	sem histórico	0	0	350	0	0	150	20	0*

Análise do desempenho

A meta foi alcançada para todos os resíduos medidos. Todos os resíduos coletados foram destinados adequadamente.

Em relação ao papel verifica-se uma diminuição na destinação que é refletida pela boa prática de redução no consumo de papel. Quanto aos plásticos e vidros, houve um aumento em relação ao ano de referência, 2021, por tratar-se, principalmente, de resíduos trazidos pelos servidores, de suas casas, para envio, pelo TRE, à cooperativa de catadores.

*A informação zerada da destinação dos suprimentos de impressão não significa que não foi dada a destinação correta desses resíduos. O que ocorreu foi uma redução desses resíduos como reflexo das políticas de redução de impressões, bem como, dos equipamentos de impressoras instalados. Como foram poucos os resíduos coletados em 2023 nada foi enviado ao ecoponto, permanecendo guardados para envio posterior.

Gestão de
resíduos

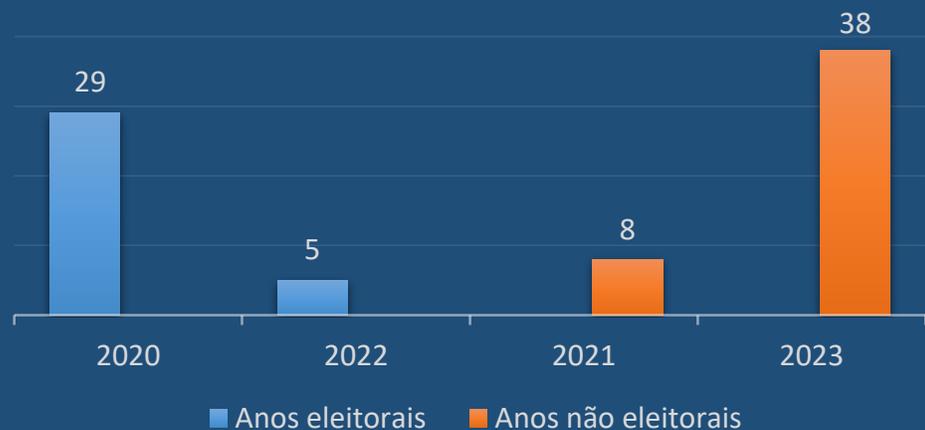
Resíduos - Papel



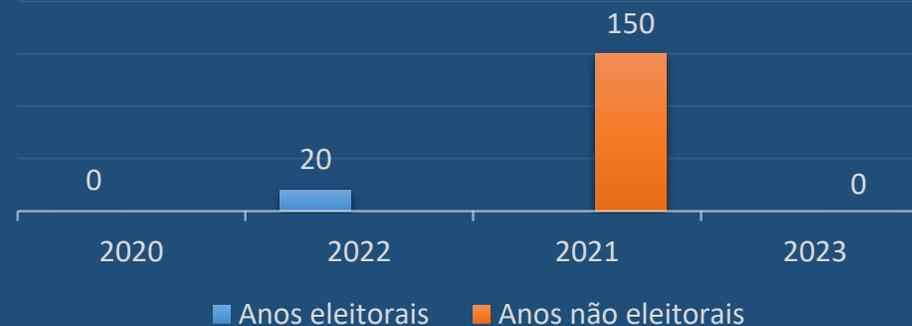
Resíduos - Plástico



Resíduos - Vidro



Resíduos – Suprimento de impressão



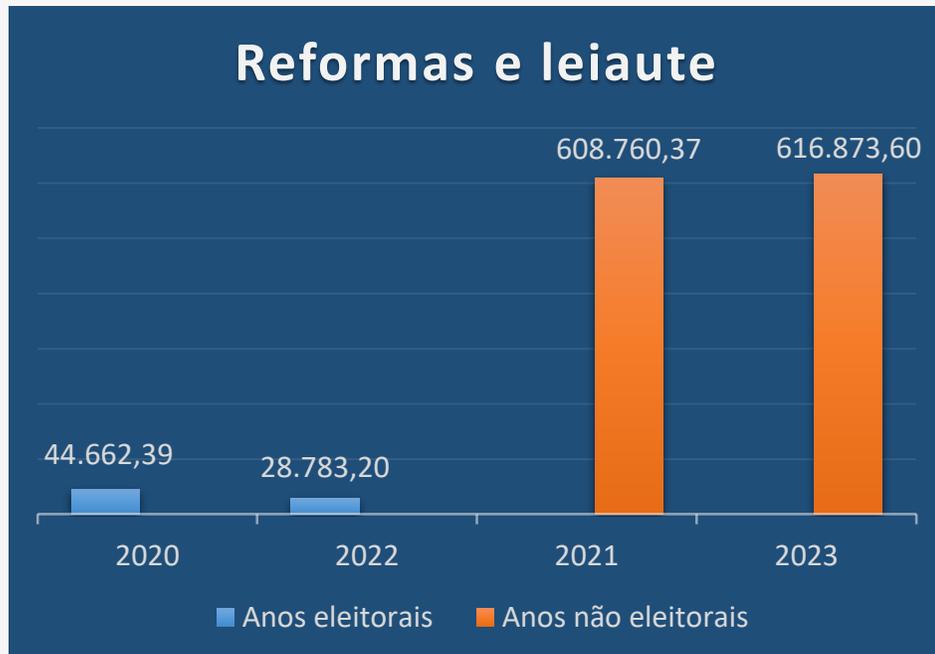
Objetivo: Racionalizar os gastos anuais com reformas e alterações de leiaute.

Meta: Manter os gastos orçamentários com reformas e adequação de leiaute no TRE-AC, até 2026, dentro dos valores até então praticados, com a atualização do metro quadrado pelo INCC (Índice Nacional da Construção Civil).

Reformas e leiaute

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.786,68	R\$ 1.786,68 + INCC	Valor do m ² de 2022 + INCC	Valor do m ² de 2023 + INCC	Valor do m ² de 2024 + INCC	Valor do m ² de 2025 + INCC

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)										
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GRef - Gasto com reformas no período-base	R\$	não há histórico	não há histórico	1.114.229,43	2.145.119,75	1.130.074,68	44.662,39	608.760,37	28.783,20	616.873,60



Análise do desempenho

Em uma análise preliminar poderíamos afirmar que a meta foi cumprida, posto que o valor do m² da reforma no exercício de 2023 foi de R\$ 241,24, valor bem abaixo do exercício base, 2021. No entanto, não foi possível aferir o alcance da meta pois não houve, em 2022, o cálculo em m² da área reformada. Isto porque nem sempre a metragem da reforma pode ser definida e, ainda que seja definida, o valor do m² pode variar muito, dependendo do tipo de reforma, ao contrário do cálculo do m² da construção.

Diante disso, observamos que a meta adotada, levando em consideração o preço do m² com atualização anual pelo INCC, não reflete a realidade e deverá ser revista quando da revisão do PLS 2021-2026.

Objetivo: Ampliar a quantidade de compras sustentáveis no TRE-AC.

Plano de ação:

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Solicitar capacitação na área de compras sustentáveis para os servidores da área	15.05.2022	31.07.2022	1. Solicitar capacitação; 2. Realizar capacitação.	ASSAI	Ainda está em fase de procura de curso adequado. Foi solicitado a personalização de curso de acordo com a demanda do Tribunal. Aguardando resposta da empresa	Atrasada - em andamento	
7.2	Compilar (a partir dos editais já publicados) os critérios de sustentabilidade que o TRE-AC já utiliza, para subsidiar novas aquisições	01.05.2022	19.12.2022	1. Pesquisar, nos editais de licitação já produzidos pelo tribunal, critérios de sustentabilidade utilizados em licitações anteriores; 2. Elaborar material para subsidiar novas aquisições.	COMAP/ SCLC	1 - Foi realizada a pesquisa e elaborada planilha pela SCLC 2 - Com a adoção do guia de contratações torna desnecessário a elaboração desse material	Finalizada	Planilha elaborada pela SCLC
7.3	Adotar guia de contratações sustentáveis de outro órgão federal já em utilização	01.05.2022	31.08.2022	1. pesquisar o guia mais adequado às contratações realizadas pelo TRE-AC; 2. Solicitar a expedição de ato da presidência para a adoção do referido guia; 3. Promover a divulgação do Guia e acompanhar sua utilização.	COMAP	Foi adotado Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU	Finalizada	SEI n. 0001887-39.2023.6.01.8000
7.4	Elaborar o guia de contratações sustentáveis do TRE-AC	01.02.2023	30.06.2023	1. Criar Grupo de Trabalho para a Elaboração do Guia. ; 2. A partir do Guia já adotado e da experiência com sua utilização, elaborar Guia próprio, adaptado à realidade do TRE-AC.	COMAP	Perdeu o objeto considerando a adoção do Guia Nacional de contratações da AGU	Excluída	SEI n. 0001887-39.2023.6.01.8000

Compras e contratações sustentáveis

Meta 1: Aumentar, em 5% ao ano, a partir de 2023, o percentual de editais com critérios de sustentabilidade publicados até 2026.

Meta 2: Aumentar, em 5% ao ano, a partir de 2023, o percentual de compras e contratações sustentáveis em relação ao total de compras até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	ano base	5%	5%	5%	5%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)

Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Editais com critérios de sustentabilidade publicados	Editais	sem histórico	31	43						
Editais publicados	Editais	sem histórico	45	45						
Compras sustentáveis	Compras	sem histórico	42	32	72					
Total de compras	Compras	sem histórico	91	82	135					

Compras e
contratações
sustentáveis

Editais com critérios de sustentabilidade



Compras sustentáveis



Análise do desempenho

As metas 1 e 2 foram alcançadas.

Embora haja pouco registro dos dados de anos anteriores, pelo gráfico apresentado, observa-se uma evolução nas compras sustentáveis e editais com critérios de sustentabilidade.

Merece destaque a adoção, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, do Guia Nacional de contratações sustentáveis da AGU.

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e materiais de limpeza.

Plano de ação:

LIMPEZA								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Negociar com licitantes	01.05.2022	31.12.2026	Negociar com os licitantes de melhores propostas.	SEADE/PREGO EIRO	Já existe essa obrigação por força de Lei quanto à escolha da melhor proposta	Em andamento	Avaliar esse item quando da revisão do PLS
7.2	Monitorar os gastos	01.05.2022	31.12.2026	Realizar levantamento de gastos anuais.	SEADE	Acordado com a ASSAI que a partir de 2024 as informações quanto aos gastos com limpeza serão encaminhadas mensalmente através de planilha disponibilizada pela ASSAI	Em andamento	

Meta: Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m² em 5% ao ano.

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	ano base	5%	5%	5%	5%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)										
Indicador	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	não há histórico	528.450,79	517.858,00	454.872,63	606.884,72	616.232,45	716.276,95	1.413.861,64	1.336.132,27
m ² Cont - Área contratada	m ²	não há histórico	14.876,51	14.287,80	12.935,40	16.387,92	16.387,92	Mudança de prédio	35.757,91	35.757,91
GRL – Gasto com contratos de limpeza por m ²	R\$/m ²	Não há histórico	35,52	36,24	35,16	37,03	37,60	Não mensurado	39,54	37,37

Limpeza



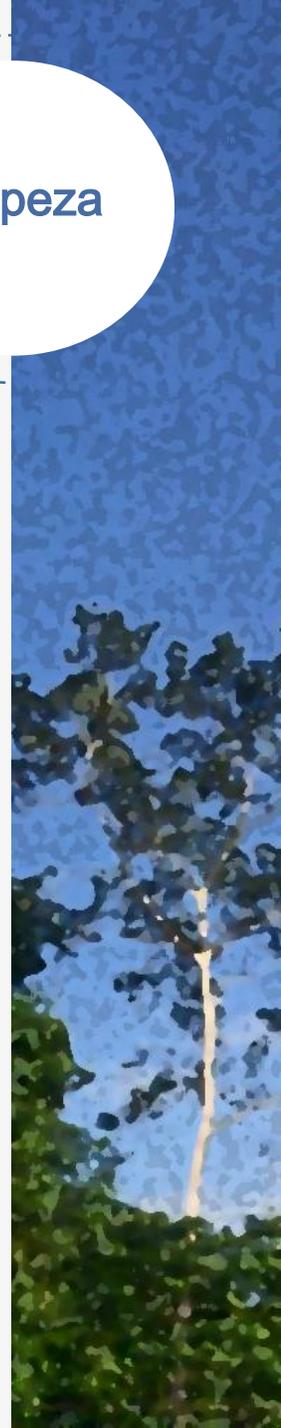
Análise do desempenho

Percebe-se um aumento significativo dos gastos com limpeza quanto ao ano de 2021.

No entanto, conforme já mencionado na análise de outros indicadores, tivemos, em julho de 2021, a mudança de prédio da sede do Tribunal.

A área contratada, que era de 16.387,92m², passou para 35.757,91m².

No entanto, a meta para o exercício de 2023 foi alcançada, posto que houve uma redução dos gastos com serviços de limpeza, por m², de 10% em relação a 2022.



Objetivo: Racionalizar a despesa anual com veículos.

Plano de ação:

VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Definir rotina de transporte de pessoas e materiais (Capital e Interior)	20.04.2022	20.05.2022	1. Definir rotina para a Capital; 2. Definir rotina para o Interior.	SETRAN	As demandas são atendidas à medida de seu surgimento. Para deslocamentos ao interior, a SETRAN atende após determinação da Administração (deferimentos no Ícaro e/ou SEI) e dentro da Capital, através de chamados ou determinações da Administração e/ou Gabinetes da CRE, GAPRES, GADG de modo que esta Unidade tenta compatibilizar o atendimento das demandas de forma a racionalizar o uso dos recursos disponíveis, evitando desperdício destes, bem como a redução da emissão de poluentes na atmosfera, juntando serviços diversos no mesmo deslocamento.	Finalizada	
7.2	Orientar os motoristas a andar em velocidade reduzida.	20.04.2022	31.12.2026	1. Preparar orientação/palestra; 2. Realizar palestra/reunião.	SETRAN	Orientação constante das obrigações da contratada e repassada, mediante realização de reuniões periódicas e entrega das obrigações, mediante recibo, para os colaboradores alocados nos postos de trabalho neste Regional, ocasião em que, estes também foram orientados a conduzir os veículos em velocidade reduzida.	Em andamento	Ultima reunião realizada em 20.10.2023.
7.3	Adquirir veículos novos e mais econômicos.	20.04.2022	31.12.2026	1. Confeccionar TR e demais artefatos da aquisição; 2. Realizar licitação.	SETRAN	Cinco veículos adquiridos no ano de 2022. Aquisição de três unidades em andamento. Demais aquisições a depender de disponibilidade orçamentária.	Em andamento	SEI 0002880-19.2022.6.01.8000 SEI 0002768-38.2022.6.01.8004 SEI 0001367-16.2022.6.01.8000 SEI 0001034-64.2022.6.01.8000 SEI 0001584-25.2023.6.01.8000
7.4	Recomendar o abastecimento no último dia útil do mês, com vistas ao fornecimento de dados mais precisos relativos à média de consumo	20.04.2022	31.12.2026	Orientar os motoristas quanto ao dia do abastecimento.	SETRAN	Recomendação passada aos motoristas. Atividade já é realizada pela SETRAN há pelo menos 20 anos.	Em andamento	Evento de abastecimentos demonstrando o abastecimento no dia 29.09.2023 (último dia útil do mês) 0615495
7.5	Promover campanhas de conscientização e orientação sobre a utilização consciente do serviço de transportes.	20.04.2022	19.12.2026	1. Elaborar materiais; 2. Divulgar, mensalmente, ao público interno.	ASSAI/ ASCOM	A ASSAI em conjunto com a ASCOM realizam continuamente campanhas de conscientização/sensibilização.	Em andamento	

Veículos

Meta 1: Aumentar, no máximo em 50%, os gastos com contrato de motoristas, até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META		
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026
R\$ 366.316,90 (10%)	R\$ 432.919,97 (30%)	R\$ 499.523,04 (50%)

Meta 2: Aumentar, no máximo em 45%, os gastos com manutenção de veículos, até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META		
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026
R\$ 212.883,68 (10%)	R\$ 241.913,28 (25%)	R\$ 280.619,40 (45%)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)										
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
QVe - Quantidade de veículos	Veículos	não há histórico	25	22	17	17	17	13	19	24
GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$	não há histórico	57.621,00	68.272,74	101.032,30	92.396,38	101.134,24	69.914,95	114.385,91	139.892,01
GCM - Gastos com contratos de motoristas	R\$	não há histórico	204.763,32	147.357,90	210.308,16	161.088,66	171.926,70	187.448,61	230.894,55	397.374,19

Análise do desempenho

Embora não seja possível aferir o atingimento da meta proposta para o ciclo 2023-2024, devido ao ciclo encerrar-se somente no final de 2024, percebe-se que haverá dificuldade no alcance da meta considerando os números apurados até o momento. Isso porque, dos 30% de aumento dos gastos com motoristas para o ciclo 2023-2024, já houve, apenas em 2023, um aumento de 19%.

Porém, esse aumento foge do controle do Tribunal ao passo que se deu devido a alteração da convenção coletiva de trabalho, principalmente no tocante a criação dos cargos de motorista oficial e de representação cujo valor do posto é expressivamente maior que o valor do posto comum de motorista praticado nos exercícios anteriores. Logo, a meta deverá ser revista considerando os novos cargos de motorista criados pela convenção, a qual o Tribunal deve se submeter nas contratações.

Quanto aos gastos com manutenção dos veículos, semelhante ao item anterior, não foi possível aferir o atingimento da meta proposta para o ciclo de 2023-2024, devido ao ciclo encerrar-se somente no final de 2024. No entanto, é provável que a meta não seja alcançada devido o aumento do número de veículos, que, conforme tabela acima, passou de 13, em 2021, para 24, em 2023.

Veículos

Veículos - Motoristas



Veículos - Manutenção



Veículos

Objetivo: Racionalizar a despesa anual com combustíveis.

Meta: Aumentar, a partir de 2022, para 7,8 km/l a média de consumo de combustíveis da frota de veículos do TRE-AC e manter essa média até 2026.

Combustíveis

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	Até 7,8 Km/l				

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)										
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CD - Consumo de diesel	Litro	não há histórico	19.965	13.040	17.637	17.209	18.799	17.353,34	17.633,91	10.166,50
CE - Consumo de etanol	Litro	não há histórico	0	0	60	42	0	0	167	0
CG - Consumo de gasolina	Litro	não há histórico	1.553	4.532	21.650	1.630	1.539	537,48	619,4	666,7
Km - Quilometragem	Km	não há histórico	139.928	95.432	200.996	126.114	137.861	68.088	131.919	81.774
Consumo total	Litro	não há histórico	21.518	17.572	39.347	18.881	20.338	17.891	18.420	10.833

Combustíveis



Análise do desempenho

A meta foi alcançada, posto que a média de consumo de combustíveis da frota de veículos do TRE-AC foi de 7,55 l/Km.

Também verifica-se uma queda de 39% do consumo em relação ao ano de referência, 2021.

Objetivo: Aumentar a participação de colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho.

Plano de ação:

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Definir as ações de QVT e respectivas quantidades	20.04.2022	31.05.2022	1. Definir as ações 2. Definir as quantidades	SASBEN	Existe o Plano de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho, que é bienal	Finalizada	SEI 0001060-62.2022.6.01.8000
7.2	Elaborar agenda de eventos	20.04.2022	31.05.2022	Definir pelo menos os meses de execução	SASBEN	Os eventos são previstos no Plano de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho	Finalizada	SEI 0001060-62.2022.6.01.8000
7.3	Contabilizar as ações realizadas	20.04.2022	19.12.2026	Registrar a quantidade realizada à medida que forem executadas as ações	SASBEN	A SASBEN já faz o controle	Em andamento	
7.4	Contabilizar as participações, nos termos do anexo da Res. CNJ 400/2021	20.04.2022	19.12.2026	Registrar o total de participações após cada evento	SASBEN	A SASBEN já faz o controle	Em andamento	
7.5	Incentivar a participação de servidores nos eventos promovidos	20.04.2022	19.12.2026	1. Elaborar material de divulgação 2. Enviar aos servidores e colaboradores	SASBEN/ ASSAI/ ASCOM	As unidades estão promovendo o incentivo por email, WatsApp e corpo a corpo	Em andamento	

Qualidade de vida
no trabalho (QVT)

Meta 1: Realizar pelo menos 80% ações do Programa Qualidade de Vida no Trabalho previstas para o ano, até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	80%	80%	80%	80%	80%

Meta 2: Aumentar, em 80%, a participação de colaboradores em eventos de QVT até 2026.

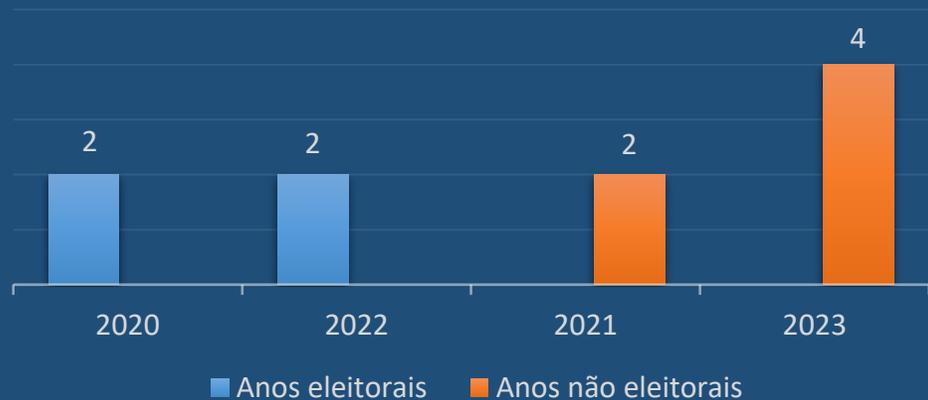
DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	20%	35%	50%	65%	80%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)

Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	Participação	sem histórico	80	390	2.714	702	288	102	156	150
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	sem histórico	3	7	16	4	2	2	2	4

Qualidade de vida no trabalho (QVT)

Qualidade de vida no trabalho - Ações



Qualidade de vida no trabalho - Participações



Análise do desempenho

Apesar de observarmos um aumento nas ações de qualidade de vida, a meta estabelecida no PLS não foi alcançada. Isto porque estavam previstas no programa de qualidade de vida no trabalho onze ações para o exercício de 2023. Destas, foram realizadas 4, totalizando 36% de realização das ações previstas no programa de qualidade de vida no trabalho.

A meta de participação de colaboradores em eventos de QVT também não foi alcançada posto que houve 29% de participação de colaboradores nas ações de qualidade de vida no trabalho em relação a força total de trabalho.

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de colaboradores na temática da responsabilidade socioambiental.

Plano de ação:

Capacitação
socioambiental

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL								
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	ÁREA RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	STATUS	EVIDÊNCIAS
7.1	Elaborar plano de capacitação e sensibilização	20.04.2022	30.07.2022	1. Elaborar plano de capacitação; 2. Elaborar plano de sensibilização.	ASSAI	Não existe um plano formal de capacitação e sensibilização, porém, a ASSAI faz o levantamento das necessidades e planeja as ações anualmente	Atrasada - em andamento	
7.2	Contabilizar as ações realizadas	20.04.2022	19.12.2026	1.Registrar a quantidade realizada à medida que forem executadas as ações.	ASSAI	As ações vem sendo contabilizadas, inclusive são registradas nos relatórios de desempenho do PLS	Em andamento	
7.3	Contabilizar as participações, nos termos do anexo da Res. CNJ 400/2021	20.04.2022	19.12.2026	1.Registrar o total de participações após cada evento.	ASSAI	As participações vem sendo contabilizadas, inclusive são registradas nos relatórios de desempenho do PLS	Em andamento	
7.4	Incentivar a participação de servidores nos eventos promovidos	20.04.2022	19.12.2026	1. Elaborar material de divulgação; 2. Enviar aos servidores e colaboradores.	ASSAI/ ASCOM	Os eventos promovidos são divulgados em diversos meios de comunicação internos.	Em andamento	

Meta 1: Realizar, no mínimo, 2 ações de capacitação socioambiental no TRE-AC por ano, até 2026.

Meta 2: Aumentar, em 5%, ao ano, a partir de 2022, a participação dos colaboradores em relação ao ano anterior, até 2026.

Meta 3: Realizar, no mínimo, 4 ações de sensibilização socioambiental no TRE-AC por ano, até 2026.

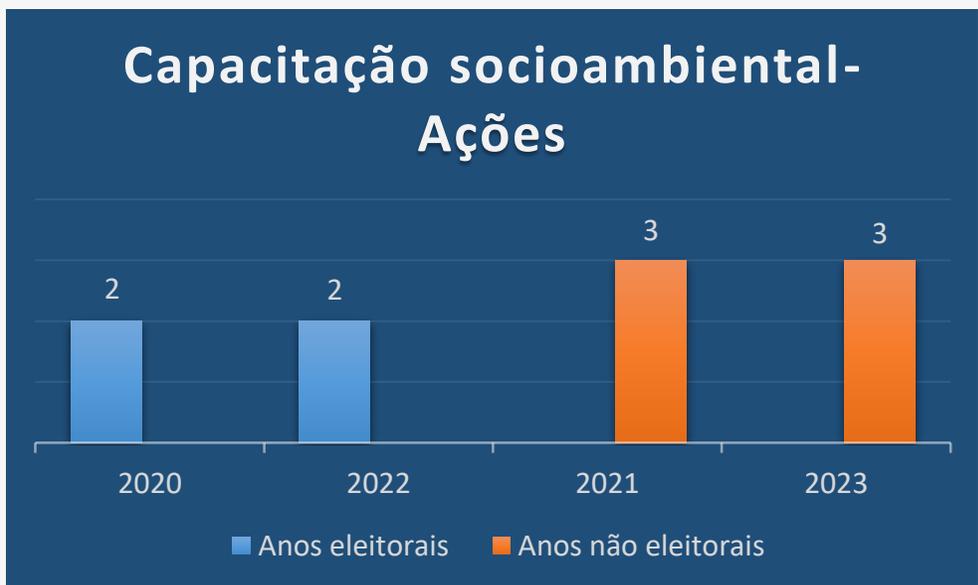
Meta 4: Aumentar, em 5%, ao ano, a partir de 2022, a participação dos colaboradores em relação ao ano anterior, até 2026.

DISTRIBUIÇÃO DA META					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	ano base	5%	5%	5%	5%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)

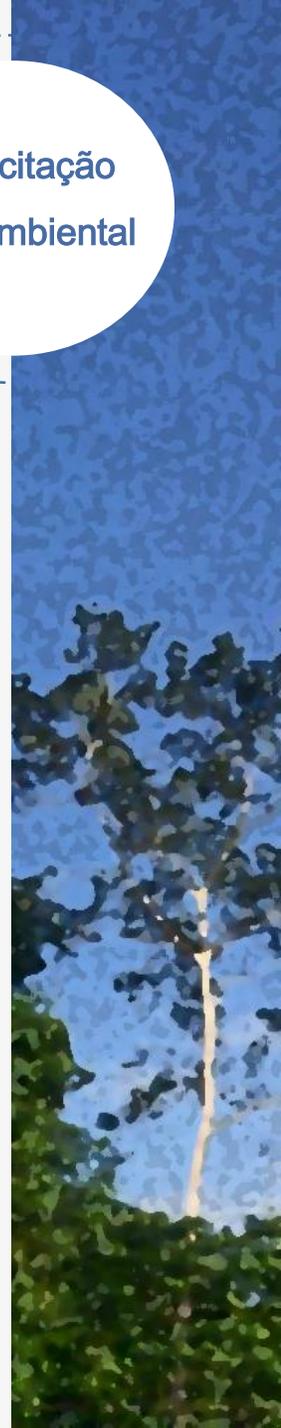
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ACap - Ações de capacitação	Ação	sem histórico	2	6	2	2	2	3	2	3
ASen - Ações de sensibilização	Ação	sem histórico	Era com capacitação	sem histórico	3					
PCap - Participação em ações de capacitação	Participante	sem histórico	2	330	0	351	288	362	18	70
PSen - Participação em ações de sensibilização	Participante	sem histórico	Era com capacitação	sem histórico	118					

Capacitação socioambiental



Análise do desempenho

As metas 1 e 2 foram alcançadas. Para alcance da meta 3 ficou faltando realizar mais um evento de sensibilização. Quanto à meta 4 não foi possível aferir, uma vez que não há registro das ações do exercício de 2022, ano base para iniciar a aferição, posto que até 2021 as ações de capacitação e sensibilização eram computadas juntas. No entanto, verifica-se que houve um número considerável de participações em ações de sensibilização no exercício de 2023.





Em aferição.
Meta para o
ciclo 2023-
2024.

Papel



Redução 43%.
Meta não
alcançada.

Água
envasada



Em aferição.
Ciclo base
2023-2024.

Impressão de
documentos



Em aferição.
Meta para o
ciclo 2023-
2024.

Telefonia



Em aferição.
Ciclo base
2023-2024.

Energia
elétrica

Síntese dos Resultados Alcançados



Em aferição.
Ciclo base
2023-2024.

Água e
esgoto



Destinação
100%.
Meta alcançada.

Gestão de
resíduos



Meta não
aferida.

Reformas
e leiaute



Aumento 14% e
27%.
Meta alcançada.

Compras e
contratações



Redução 10%.
Meta
alcançada.

Limpeza



Em aferição.
Meta para o
ciclo 2023-
2024.

Veículos



Redução 3,2%.
Meta
alcançada.

Combustíveis



36%
cumprimento
do plano e 29%
de
participações.
Meta não
alcançada.

Qualidade de
vida no trabalho



Aumento 289%.
Meta
alcançada.

Capacitação
Socioambiental

Pelo exposto no relatório, entendemos que o desempenho do PLS tem se apresentado muito satisfatório.

Dos quatorze eixos avaliados, foi possível aferir a meta em sete, posto que para seis eixos a meta foi estipulada em ciclos e será avaliada somente quando da coleta dos dados referentes ao exercício de 2024. No eixo Reformas e leiaute não foi possível aferir a meta por falta de dados.

Dos sete eixos avaliados, a meta foi alcançada em cinco.

Importante destacar os fatores que impactaram o alcance das metas e que não poderiam ser evitados pela administração:

1 – Pandemia

Durante o exercício de 2021, ano base para definição de metas e referência para 2023, por tratar-se de ano não eleitoral, a maioria dos servidores trabalhou em regime de *home office*, retornando ao trabalho presencial somente em novembro de 2021, na sede da secretaria, e janeiro de 2022, nos cartórios eleitorais, impactando diretamente na diminuição do consumo de papel, energia elétrica, água, combustíveis e impressão de documentos.

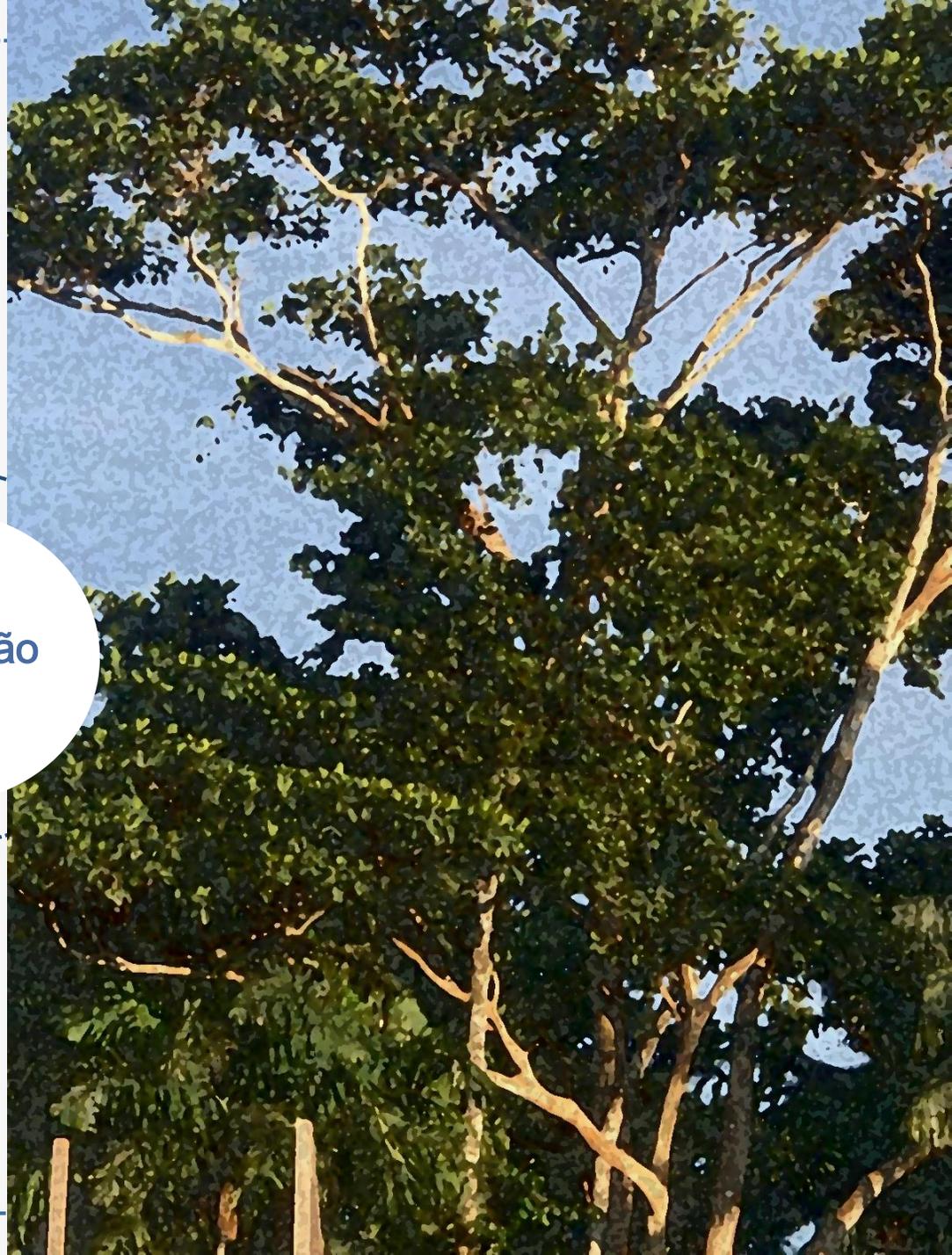
2 – Mudança da sede da secretaria

Até julho de 2021, a sede do Tribunal funcionava em um prédio de 2.554,54m². A partir daquele mês, passou a funcionar em um prédio de 19.319,42m². Essa mudança impactou diretamente no aumento dos gastos com energia elétrica, limpeza, água e esgoto.

3 – Revisão do PLS 2021-2026

Muitas das variáveis que interferem nas metas do PLS sofreram impactos por diversos fatores, como os citados acima, tornando necessária a revisão dessas metas a fim de que os resultados obtidos reflitam de forma cada vez mais fiel o alcance das metas previstas no Plano de Logística Sustentável. Para isso, será efetuada a revisão do PLS 2021-2026 neste exercício.

Conclusão



Importante destacar que, conforme previsto nos planos de ação do PLS, o Tribunal adotou diversas práticas que contribuíram para o alcance das metas estabelecidas nos aludidos planos, bem como para a gestão eficiente dos recursos financeiros com foco na sustentabilidade e qualidade de vida dos colaboradores, conforme destacamos abaixo:

- ❖ Instalação de filtros purificadores de água na sede da secretaria e em todos os cartórios eleitorais em substituição aos garrafões de água mineral;
- ❖ Redução do número de impressoras instaladas, visando a diminuição do consumo de suprimentos de impressão e papel;
- ❖ Contratação de empresa de serviços de engenharia para instalação de usina de geração de energia solar fotovoltaica, prevista para ser entregue em abril de 2024;
- ❖ Celebração de Termo de Cooperação Técnica com a Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis e Reutilizáveis do Acre, para destinação adequada dos resíduos sólidos do órgão, de servidores e de colaboradores;
- ❖ Adoção do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

Este Tribunal vem há bastante tempo adotando medidas visando promover a sustentabilidade. Quando da construção da nova sede foi instalado sistema de reaproveitamento de água da chuva e construída uma Estação de Tratamento de Esgoto, posto que não há rede pública de esgoto na região do prédio onde funciona a nova sede e os efluentes seriam despejados *in natura* nos corpos d'água, causando grave impacto ao meio ambiente.

Não podemos deixar de ressaltar a preocupação com o consumo de energia, o que motivou o aproveitamento da iluminação natural e instalação de brises que impedem a incidência direta dos raios solares e irradiam menos calor para os vidros das janelas, mantendo a temperatura ambiente mais amena.

Outra atuação que merece destaque é a elaboração do Inventário de Gases de Efeito Estufa, referente às emissões de 2022, e a aprovação do cronograma para realização dos inventários de GEE referentes às emissões de 2023 a 2029. O inventário objetiva a mitigação das emissões de gases de efeito estufa bem como sua compensação.



Relatório de Desempenho do PLS

Créditos

Conteúdo e Formatação

Renata Nogueira Colaça Pires

Revisão textual

José Francisco da Silva Galvão

Diagramação, capa, fotografia e arte

Aiêza dos Santos Bandeira



<https://www.tre-ac.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/agenda-ambiental>

assai@tre-ac.jus.br

ggpls@tre-ac.jus.br