



Tribunal Regional Eleitoral do Acre

ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS, OBRAS E AÇÕES INSTITUCIONAIS 2023

ID	PERSPECTIVA	PROGRAMA, PROJETO, OBRA OU AÇÃO INSTITUCIONAL	ESCOPO / OBJETO	CRONOGRAMA / PERÍODO DE VIGÊNCIA	ORÇAMENTO (R\$)	UNIDADE / ÁREA RESPONSÁVEL	NÚMERO DO PROCESSO OU ATO NORMATIVO	STATUS
1	SOEIDADE	ESPAÇOS ACESSÍVEIS	PERMITIR ACESSIBILIDADE A TODOS E A TODAS QUE UTILIZAM OS PRÉDIOS DA JUSTIÇA ELEITORAL ACREANA, BEM COMO NOS LUGARES DE VOTAÇÃO, COM A ADOÇÃO DAS SEGUINTES AÇÕES: Política de Inclusão social; • Política de Inclusão social; • Mapeamento dos lugares de votação não acessíveis; • Orientações às Zonas Eleitorais; • Remoção de barreiras urbanísticas, arquitetônicas e tecnológicas; • Remoção de barreiras na informação, nas comunicações e atitudinais; • Informação e serviço disponível com recursos de tecnologia assistiva.	PERMANENTE	Sem Custo	CPA	Resolução CNI nº 401/2021 e Resolução TSE nº 23.381/2012	FINALIZADO
2	SOEIDADE	ESCOLA EM AÇÃO	EDUCAÇÃO VOLTADA AO FORTALECIMENTO DO PROCESSO ELEITORAL, A SEGURANÇA DO VOTO ELETRÔNICO, À ÉTICA E À CIDADANIA, VOLTADA PARA A CONSCIENTIZAÇÃO DO CIDADÃO ACERCA DA IMPORTÂNCIA DO PROCESSO ELEITORAL E A SEGURANÇA DO VOTO.	PERMANENTE	Sem Custo	Escola Judiciária Eleitoral	0000562-63.2022.6.01.8000	FINALIZADO
3	SOEIDADE	ELEITOR DO FUTURO	DIFUNDIR E PROMOVER, ENTRE OS JOVENS DE 7 A 14 ANOS, CAMPANHAS VOLTADAS AO FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA, PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE NA POLÍTICA E AO COMBATE À CORRUPÇÃO ELEITORAL, MEDIANTE A ADOÇÃO DAS SEGUINTES AÇÕES: • Incentivar o debate aberto sobre a democracia entre os jovens e futuros eleitores; • Importância do voto consciente; • Combate à corrupção.	PERMANENTE	Sem Custo	Escola Judiciária Eleitoral	0000598-06.2022.6.01.8000	FINALIZADO
4	SOEIDADE	TRANSPARÊNCIA	AUMENTAR O ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DAS AÇÕES DO TRE-AC, CONFORME EXIGÊNCIAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA – CNJ, FAZENDO USO DOS SEGUINTES MECANISMOS: • Integridade nas ações do Tribunal; • Melhorar no ranking transparência; • Fortalecimento das relações internas e a melhoria do clima organizacional; • Compartilhamento de informações; • Divulgação de informações de interesse público; • Confiança na gestão; • Comunicação clara e eficiente.	PERMANENTE	Sem Custo	Ouvedoria	0000579-07.2019.6.01.8000	FINALIZADO
5	SOEIDADE	COMUNICAÇÃO DIGITAL	FOMENTAR A COMUNICAÇÃO DIGITAL COM O CIDADÃO ATRAVÉS DAS REDES SOCIAIS, PÁGINA OFICIAL DO TRE-AC COM CONTEÚDO DE CIDADANIA, CONSCIENTIZAÇÃO POLÍTICA, CARTA DE SERVIÇOS AO ELEITOR E DATAS COMEMORATIVAS, UTILIZANDO-SE DOS SEGUINTES MEIOS: • Garantir o acesso do cidadão por meio da internet; • Fortalecer o compromisso da Justiça Eleitoral com a difusão de temas ligados à democracia, desinformação, cidadania e importância do voto.	PERMANENTE	Sem Custo	Assessoria de Comunicação	0001178-38.2022.6.01.8000	FINALIZADO
6	SOEIDADE	ELEITOR APTO	INCENTIVAR A REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR NO CADASTRO ELEITORAL, VISANDO: • Reduzir as abstenções nas eleições; • Fortalecer a democracia; • Melhorar a prestação jurisdicional; • Atualizar o cadastro eleitoral.	PERMANENTE	Sem Custo	Assessoria de Comunicação	0002454-41.2021.6.01.8000	FINALIZADO
7	SOEIDADE	PROGRAMA DE ESTÁGIO	Atender a comunidade acadêmica (alunos do ensino médio, graduação e pós graduação), oportunizando os estudantes a participarem das atividades realizadas pela Justiça Eleitoral acreana.	PERMANENTE	R\$ 800.000,00	Seção de Capacitação e Desenvolvimento	Resolução TRE nº 1.334/2009, alterada pela Res. TRE nº 1.745/2019	FINALIZADO
8	PROCESSOS INTERNOS	MULTAS ELEITORAIS	DISCIPLINAR DE FORMA OBJETIVA O PROCESSO DE TRABALHO RELATIVO A MULTAS APLICADAS PELO REGIONAL E ZONAS ELEITORAIS PARA: Tornar os processos de trabalho relativos a aplicação de multas eleitorais mais eficazes Tornar efetivos os pagamentos e envios aos órgãos competentes em caso de não quitação.	15/10/2022 até 12/08/2023	Sem Custo	Secretaria Judiciária	0000707-22.2022.6.01.8000	AGUARDANDO DEFINIÇÕES DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL
9	PROCESSOS INTERNOS	SÚMULAS ELEITORAIS	EDIÇÃO DE SÚMULAS PELO TRE, CONFORME PREVISTO EM SEU REGIMENTO INTERNO E NO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL, A FIM DE: • Consolidar as decisões reiteradas em enunciados de súmulas; • Promover maior segurança aos jurisdicionados; • Tornar a prestação jurisdicional mais ágil e efetiva.	15/10/2022 até 08/08/2023	Sem Custo	Secretaria Judiciária	PJe 0600125-14.2022 (antes de autuado, tramitava no SEI n. 0000657-93.2022)	FINALIZADO
10	PROCESSOS INTERNOS	AGILIDADE E TRANSPARÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS	AGILIZAR A ANÁLISE E JULGAMENTO NA PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS E ANUAIS GARANTINDO A TRANSPARÊNCIA NO CUMPRIMENTO DAS DECISÕES JUDICIAIS, POR MEIO DAS SEGUINTES AÇÕES: • Publicar decisões judiciais sobre valores devidos aos cofres públicos; • Reduzir o estoque de processos de contas eleitorais pendentes; • Definir e reestruturar a unidade responsável pela prestação de contas eleitorais e partidárias.	01/01/2022 a 31/12/2023	R\$ 53.000,00	Controle Interno	0002037-88.2021.6.01.8000	FINALIZADO
11	PROCESSOS INTERNOS	AGENDA SUSTENTÁVEL	ATENDER O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL, VISANDO: • Melhorar a qualidade de vida dos servidores; • Sensibilizar gestores, colaboradores e terceirizados sobre a responsabilidade compartilhada da preservação do meio ambiente; • Reduzir custos de manutenção predial.	PERMANENTE	Sem Custo	Núcleo Socioambiental	0000151-20.2022.6.01.8000	FINALIZADO
12	PROCESSOS INTERNOS	MEMÓRIA	CATALOGAR, ORGANIZAR E EXPOR A MEMÓRIA DA JUSTIÇA ELEITORAL PARA A SOCIEDADE, PARA: • Melhorar os serviços prestados pela Justiça Eleitoral; • Promover o crescimento pessoal e profissional. Incentivar a mudança • Divulgar a história da Justiça Eleitoral.	PERMANENTE	Sem Custo	Escola Judiciária Eleitoral	0000430-69.2023.6.01.8000	FINALIZADO
13	PROCESSOS INTERNOS	SEGURANÇA INSTITUCIONAL	IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS E SISTEMAS DE SEGURANÇA DA JUSTIÇA ELEITORAL DO ACRE, VISANDO: • Garantir maior segurança aos profissionais atuantes nos Tribunais; • Dar maior ênfase à segurança patrimonial de servidores e magistrados; • Adotar as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI) da Justiça Eleitoral; • Disciplinar o uso de equipamentos e sistemas de controle de acesso.	PERMANENTE	Sem Custo	Comissão de Segurança Permanente	SEI 0002702-07.2021.6.01.8000 - Aquisição de 3 (três) portáteis detectores de metais; SEI 0002830-27.2021.6.01.8000 - Aquisição de 6 (seis) detectores de metais manuais; SEI 0000977-63.2022.6.01.8000 - Solicitação para Aquisição de Leitores Cadastrador Biométrico com RFID e de Cartões de Proximidade.	FINALIZADO

14	PROCESSOS INTERNOS	TRE/JAC SEM ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO	PROMOVER O TRABALHO DIGNO, SAUDÁVEL, SEGURO E SUSTENTÁVEL, NO ÂMBITO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO ACRE, POR MEIO DA IMPLANTAÇÃO DA AGENDA DE AÇÕES PARA ATENDER A POLÍTICA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL, ALÉM DE TODAS AS FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO, OBJETIVANDO: • Respeito à dignidade humana; • Melhoria do Clima Organizacional; • Redução do absenteísmo; • Aumento da produtividade.	Até 08/08/2023	Sem Custo	Comissão de prevenção ao assédio moral, sexual e discriminação	0002418-96.2021.6.01.8000	FINALIZADO
15	PROCESSOS INTERNOS	ELABORAÇÃO DO PROGRAMA INTEGRADO DAS ELEIÇÕES 2024	ELABORAÇÃO DO PROGRAMA INTEGRADO DAS ELEIÇÕES 2024, com a definição de projetos e ações voltados a execução de eleições cêleres, transparentes e seguras	04/04/2023 a 15/06/2023	Sem Custo	Coordenação da Assessoria de Planejamento Estratégia e Gestão	0003075-04.2022.6.01.8000	FINALIZADO
16	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	SAÚDE E BEM-ESTAR	AGIR PREVENTIVAMENTE E NO TRATAMENTO DE DOENÇAS, PROMOVENDO A SAÚDE E A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, VISANDO: • O bem-estar no trabalho; • Diminuir o índice de absenteísmo; • Reduzir o risco de doenças e de outros agravos.	PERMANENTE	Sem Custo	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	0001060-62.2022.6.01.8000	FINALIZADO
17	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	COMPETÊNCIA GERENCIAL	DAR CONTINUIDADE AO MODELO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIA, BASEADO NO ALINHAMENTO DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS E SETORIAIS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA ORGANIZAÇÃO, VISANDO: • Melhorar a capacitação e a seleção interna para alocação de pessoas; • Adequar as atividades exercidas pelas pessoas às suas competências, aumentando a motivação intrínseca; • Aumentar a qualidade e dar celeridade nos serviços; • Usar de forma mais eficiente os recursos da organização.	01/03/2022 a 31/12/2022	sem Custo	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	0001170-32.2020.6.01.8000	FINALIZADO
18	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	DESENVOLVENDO PESSOAS	PROMOVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTES PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, COM VISTAS À MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS PRESTADOS, PARA: • Proporcionar melhoria na qualidade dos serviços prestados e na produtividade das unidades administrativas; • Dar cumprimento às metas com foco nos objetivos estratégicos no que tange à capacitação e valorização dos servidores; • Aumentar a satisfação dos servidores e servidores aproriar a gestão de pessoas na instituição; • Promover crescimento pessoal e profissional incentivar e promover a mudança.	PERMANENTE	R\$ 339.000,00	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	0002030-96.2021.6.01.8000	FINALIZADO
19	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	O PODER D'ELAS	PROMOVER AÇÕES PARA ASSEGURAR A PARTICIPAÇÃO FEMININA NA GESTÃO INSTITUCIONAL, OBJETIVANDO: • Aumentar o percentual de participação feminina na gestão administrativa; • Fomentar a igualdade na representatividade entre homens e mulheres.	PERMANENTE	Sem Custo	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	0002098-46.2021.6.01.8000	FINALIZADO
20	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO	ESTIMAR A QUANTIDADE ÓTIMA OU IDEAL DE PESSOAL PARA SE ALCANÇAR UM DETERMINADO OBJETIVO, DIRECIONANDO PARA: • Melhorar a utilização dos recursos públicos e dos espaços físicos; • Melhorar a alocação de pessoal pela instituição; • Gerenciar a força de trabalho.	01/01/2023 a 31/12/2023	Sem Custo	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	0001443-45.2019.6.01.8000	FINALIZADO
21	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	LICITAÇÕES MAIS CÉLERES	UTILIZAR A LEI N. 14.133/2021 NOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS E DE AQUISIÇÕES DE MODO GERAL, PARA: Cumprir mandamento legal, utilizando as funcionalidades da nova legislação em novos procedimentos licitatórios.	PERMANENTE	Sem Custo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	000075-30.2021.6.01.8000	FINALIZADO
22	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	EDITAL PADRÃO	AVANÇAR NA ADOÇÃO DE MINUTAS PADRONIZADAS DE EDITAIS DE LICITAÇÕES, VISANDO: • Evitar a confecção de edital a cada procedimento licitatório; • Evitar a análise pela Assessoria Jurídica de cada edital levado à praça; • Evitar erros em editais, ocasionados pelo manuseio a cada licitação; • Agilização no trâmite dos procedimentos licitatórios.	PERMANENTE	Sem Custo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	0000733-25.2015.6.24.8000	FINALIZADO
23	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EFICIENTE	ALCANÇAR PERCENTUAL ACIMA DE 95% NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PERÍODO E REGISTRAR, NO MÁXIMO, 7% DOS RECURSOS EM RESTOS A PAGAR, ADOTANDO MEDIDAS PARA: • Evitar perdas orçamentárias, que comprometem o orçamento do Tribunal e de toda Justiça Eleitoral; • Realização dos projetos aprovados pela administração; • Melhoria das condições de trabalho, com a realização de obras necessárias, aquisição de equipamentos.	PERMANENTE	Sem Custo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	IN 11/2014 - TRE Acre	EM ANDAMENTO
24	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA	MELHORAR A ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA, TENDO COMO META ALCANÇAR 70% DE ADERÊNCIA NOS DOIS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS, POR MEIO DAS SEGUINTES AÇÕES: • Realizar aquisições em conformidade com o plano anual de contratação, de obras; • Evitar compras não previstas e não priorizadas pela administração; • Maior fidelidade ao planejamento pela administração, como forma de fortalecer a proposta orçamentária anual.	PERMANENTE	Sem Custo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	0002717-39.2022.6.01.8000	FINALIZADO
25	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	PLANO DE OBRAS	PREVENIR A DETERIORAÇÃO DOS IMÓVEIS, DEIXANDO-OS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO, COM BENEFÍCIOS AOS CLIENTES E SERVIDORES, PROMOVENDO: Reformar os Fóruns de Brasília, Senador Guimard, Xapuri, Cruzeiro do Sul, Tarauacá, Feijó, além do Anexo I ao Fórum da Capital e o PAE de Jordão.	PERMANENTE	R\$ 1.676.000,00	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	0000171-11.2022.6.01.8000 (Xapuri); 0000160-41.2022.6.01.8000 (Senador Guimard); 0000172-93.2022.6.01.8000 (Senador Guimard); 0000115-41.2023.6.01.8000 (Feijó); 0000114-56.2023.6.01.8000 (Tarauacá); 0000113-71.2023.6.01.8000 (Cruzeiro do Sul)	FINALIZADO
26	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	CONTRATAÇÃO EM TEMPO	MANTER O PLANO DE CONTRATAÇÃO ATUALIZADO, COM A DEFINIÇÃO PRÉVIA DAS AÇÕES A SEREM REALIZADAS NO ANO SEGUINTE E AUMENTAR O PERCENTUAL DE ADERÊNCIA DA EXECUÇÃO AO PLANEJADO, PARA: • Permitir a contratação e recebimento do objeto dentro do próprio exercício; • Evitar registro de valores em restos a pagar, o que compromete o orçamento da Justiça Eleitoral; • Elevar o índice de aderência ao plano de contratações.	PERMANENTE	Sem Custo	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	0002745-07.2022.6.01.8000 (Orçamento Pletos) e 0002744-22.2022.6.01.8000 (Orçamento Ordinário)	FINALIZADO
27	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	SEDE ACOLHEDORA	DOTAR A NOVA SEDE DO TRIBUNAL DE MOBILIÁRIO, BEM COMO RESOLVER QUESTÕES DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO NECESSÁRIAS AO ADEQUADO FUNCIONAMENTO, VISANDO: • Melhores condições de trabalho e de segurança a magistrados e servidores; • Adequado funcionamento da Sede e segurança das pessoas e do próprio imóvel.	31/12/2023	R\$ 283.966,10	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças	0001416-57.2022.6.01.8000; 0002892-33.2022.6.01.8000; 0002579-72.2022.6.01.8000; 0002878-49.2022.6.01.8000; 0002578-87.2022.6.01.8000 e 0002871-57.2022.6.01.8000 (está em andamento)	FINALIZADO

28	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	ESPAÇO MULTUSO	criação de ambiente multiuso no 4º andar da sede do Tribunal, a fim de: • Melhorar a qualidade de vida no trabalho; • Engajamento dos servidores; • Incentivo às boas práticas e à cultura; • Criação de espaço adequado para publicidade, com identidade visual.	18/05/2022 a 08/08/2023	R\$ 141.978,00	Diretoria-Geral	0001134-19.2022.6.01.8000	FINALIZADO
29	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	ALTA DISPONIBILIDADE	MAPEAR PROCESSOS, DEFINIR E ATUALIZAR NORMAS, MELHORAR OS LINKS DE COMUNICAÇÃO E TORNAR MAIS ROBUSTO E SEGURO O AMBIENTE DE DATACENTER, OBJETIVANDO GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS DE TIC E MANTER O ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE ACIMA DE 99%, VISANDO: Garantir a continuidade dos serviços, ou o seu restabelecimento em menor tempo possível, aumentando com isso a satisfação do usuário dos recursos de TI.	De 12 de agosto de 2021 a 8 de agosto de 2023	R\$ 2.771.182,70	Secretaria de Tecnologia da Informação	0003024-95.2019.6.01.8000; 0001334-60.2021.6.01.8000; 0001357-69.2022.6.01.8000; 0000934-46.2021.6.01.8000; 0000462-16.2019.6.01.8000; 0001753-80.2021.6.01.8000; 0001749-43.2021.6.01.8000	FINALIZADO
30	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	DEFESA CIBERNÉTICA	INCREMENTAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E A DEFESA CIBERNÉTICA MEDIANTE A IMPLEMENTAÇÃO DE FERRAMENTAS, CONTROLES, PROCESSOS, CAPACITAÇÃO E PROMOÇÃO DA CULTURA EM SEGURANÇA CIBERNÉTICA, BEM COMO MANTER ESTRUTURA MÍNIMA DE RECURSOS HUMANOS PREPARADA PARA GARANTIR A DEFESA CIBERNÉTICA, PARA: • Ampliar a capacidade de identificação, proteção, detecção, resposta e recuperação de incidentes de segurança; • Prevenir e evitar ataques cibernéticos que possam causar danos ou minimizá-los e agilizar o restabelecimento da condição de normalidade em caso de ocorrência de ataques cibernéticos de grande impacto; • Garantir a manutenção da imagem da instituição perante a sociedade.	De 12 de agosto de 2021 a 12 de agosto de 2023	R\$ 1.407.759,28	Secretaria de Tecnologia da Informação	0001422-64.2022.6.01.8000; 0001218-20.2022.6.01.8000; 0001216-50.2022.6.01.8000; 0001199-14.2022.6.01.8000; 0002019-67.2021.6.01.8000; 0000395-12.2023.6.01.8000.	FINALIZADO
31	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	GOV.TIC	ADOTAR AÇÕES PARA ELEVAR A PONTUAÇÃO DO TRE DE MODO A ALCANÇAR O NÍVEL APRIMORADO NO ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO – IGOV.TIC-JUD, INSTITUÍDO PELO CNJ, OBJETIVANDO: Promover a governança e melhoria da gestão de TIC, por meio da prestação de serviços e soluções que impulsionem a evolução tecnológica do TRE, propiciando eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.	PERMANENTE	Custos indiretos, incluídos nos demais projetos que impactam na obtenção de pontuação no IGOV.TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação	Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura em Tecnologia da Informação (I-Gov- TIC-JUD), está sendo monitorada pela ASPOCVTI em conjunto com STI, com o objetivo de cumprir os itens do questionário que deixamos de pontuar em anos anteriores e aumentar, dessa forma, a pontuação a ser obtida por este Tribunal. 0002471-43.2022.6.01.8000; 0000406-41.2023.6.01.8000	FINALIZADO
32	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	CENTRAL DE SERVIÇOS	NORMATIZAR E EXPANDIR A UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTA ÚNICA PARA SOLICITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E SOLUÇÃO DE DEMANDAS DOS USUÁRIOS DAS DIVERSAS ÁREAS DO TRIBUNAL, COM A DEFINIÇÃO DO TEMPO MÍNIMO DE ATENDIMENTO, BUSCANDO: • Otimizar recursos na prestação de serviços e maior agilidade no atendimento das requisições dos usuários; • Centralizar as demandas propiciando a melhoria da gestão de recursos e a disponibilização de dados estatísticos dos atendimentos realizados; • Aumentar a satisfação do usuário.	De 12 de agosto de 2021 a 8 de agosto de 2023	R\$ 175.000,00	Secretaria de Tecnologia da Informação	0001422-64.2022.6.01.8000; 0001218-20.2022.6.01.8000; 0001216-50.2022.6.01.8000; 0001199-14.2022.6.01.8000; 0002019-67.2021.6.01.8000; 0000395-12.2023.6.01.8000.	FINALIZADO
33	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	GESTÃO EFICIENTE DE BENS	REVISAR OS PROCESSOS DE TRABALHO RELACIONADOS À GESTÃO PATRIMONIAL A FIM DE APRIMORAR A LOGÍSTICA E OS PONTOS DE CONTROLE DOS BENS PERMANENTES E DE CONSUMO, BEM COMO MODERNIZAR OS PROCEDIMENTOS DE LEITURA DOS PATRIMÔNIOS QUANDO DA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO E OTIMIZAR A OCUPAÇÃO DOS DEPÓSITOS, PARA: • Melhorar a infraestrutura de armazenamento dos bens móveis; • Aperfeiçoar os controles existentes relacionados às urnas eletrônicas e seus suprimentos; • Tornar eficiente o processo de inventário dos bens do tribunal.	01/03/2022 a 08/08/2023	R\$ 750.000,00 (Referente a reforma e ampliação do depósito de urnas e depósito de bens patrimoniais) - será realizada em 2023	Coordenadoria de Material e Patrimônio	0001137-71.2022.6.01.8000	FINALIZADO
34	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	ASSESSORIA VIRTUAL	PRESTAR APOIO JURÍDICO E ADMINISTRATIVO AS ZONAS ELEITORAIS, VISANDO: • Utilizar a força de trabalho dos servidores da Secretaria do Tribunal no apoio às Zonas Eleitorais; • Flexibilidade na alocação de pessoal; • Celeridade no cumprimento das atividades com fluxo sazonal; • Colaboração entre os órgãos da Justiça Eleitoral.	10/11/2021 a 08/08/2023	Sem Custo	Assessoria da Presidência	0000602-79.2021.6.01.8000 0002074-81.2022.6.01.8000	FINALIZADO
35	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	SESSÃO DIGITAL	SESSÃO DE JULGAMENTO REALIZADA COM A FUNCIONALIDADE "PLENÁRIO VIRTUAL" DO PIE, BUSCANDO: • Desafogar a sessão convencional; • Otimizar o tempo dos julgadores e partes; • Dar celeridade e eficiência nos julgamentos.	15/10/2022 até 08/08/2023	Sem Custo	Secretaria Judiciária	0000708-07.2022.6.01.8000	FINALIZADO
36	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	GESTÃO DIGITAL	OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO POR MEIO DO USO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EM PROCESSOS DE TRABALHO, ADOTANDO AÇÕES PARA: • Dar agilidade na tramitação de processos administrativos; • Acelerar a disponibilização de informações aos gestores; • Controle financeiro eficaz; • Gestão compartilhada; • Atualizar as páginas da intranet e internet; • Automatizar processos; • Garantir o acesso às informações.	PERMANENTE	Custos indiretos, incluídos nos demais projetos que impactam na obtenção de pontuação no IGOV.TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação	Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura em Tecnologia da Informação (I-Gov- TIC-JUD), está sendo monitorada pela ASPOCVTI em conjunto com STI, com o objetivo de cumprir os itens do questionário que deixamos de pontuar em anos anteriores e aumentar, dessa forma, a pontuação a ser obtida por este Tribunal. 0002471-43.2022.6.01.8000; 0000406-41.2023.6.01.8000	FINALIZADO
37	APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO	NÚCLEO GESTÃO DE QUALIDADE	MONITORAR O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS EXIGIDOS PELO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE, VISANDO: • Impulsionar o cumprimento da missão institucional; • Elevar a eficiência dos processos de trabalho; • Melhorar o atendimento ao público externo; • Ter responsabilidade social; • Alcançar excelência na gestão.	PERMANENTE	Sem Custo	Núcleo de Gestão da Qualidade	0000429-84.2023.6.01.8000	FINALIZADO

Atualizada em: 31/12/2023. ASPLAN

LEGENDAS

