

PLS



TRE-AC

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021-2026

REVISÃO 2025-2026

PLANO DE AÇÕES



TRE-AC



PLS

Assistência de
Sustentabilidade,
Acessibilidade e Inclusão -
ASSAI

Renata Nogueira Colaça Pires
Titular da ASSAI

Comissão Gestora do PLS

Renata Nogueira Colaça Pires (ASSAI)

José Francisco da Silva Galvão (ASPLAN)

João Batista Bento da Silva Shicovski (COMAP)

Sandro Roberto de Oliveira Bezerra (COGEP)

Cleiber Oliveira de Castro (SSU)

Sérgio Luiz Mariano de Almeida (COSEG)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
PAPEL	5
COPO DESCARTÁVEL	6
ÁGUA ENVASADA	6
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	7
TELEFONIA	8
ENERGIA ELÉTRICA	8
ÁGUA E ESGOTO	9
GESTÃO DE RESÍDUOS	10
COMPRAS E CONTRATAÇÕES	11
VEÍCULOS	12
REFORMAS	13
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	13
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	14
EQUIDADE E DIVERSIDADE	15
DESCARBONIZAÇÃO	15

APRESENTAÇÃO

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-AC realizou a revisão dos planos de ação para o biênio 2025/2026, com o objetivo de garantir a continuidade das práticas sustentáveis e a adequação às novas diretrizes nacionais.

Os planos foram construídos por meio de reuniões que contaram com a participação das unidades deste Regional responsáveis pela gestão dos indicadores e das metas presentes no Plano de Logística Sustentável do TRE-AC 2021/2026.

Durante o processo de revisão, foram observadas as exigências estabelecidas pela Resolução CNJ nº 594, de 8 de novembro de 2024, que institui o Programa Justiça Carbono Zero, e pela Resolução CNJ nº 550, de 3 de abril de 2024, que trata da política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

O documento resultante define ações e prazos de execução com o objetivo de dar cumprimento ao conteúdo do sobredito PLS, reafirmando o compromisso do Tribunal com a sustentabilidade institucional, a eficiência administrativa e o alinhamento às normas do Conselho Nacional de Justiça.

PAPEL A4

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir o consumo de papel A4	PA-01	Adotar regra de quantidade máxima de pedido por setor	Realizar estudo de consumo das unidades, sugerir o consumo máximo e enviar para a PRESI	CGPLS	Julho a Setembro/2025	NÃO
	PA-02	Incentivar a impressão com frente e verso	Realizar campanha de conscientização através de email/watsapp	CGPLS	Maior, Agosto e Novembro/2025	NÃO
	PA-03	Instituir uma política de reaproveitamento de material de eleições dos cartórios	Realizar o levantamento dos materiais utilizados nas eleições nos cartórios (banners, formulários, cartazes, impressos nos fóruns e secretaria, folder, etc.)	CGPLS, CRE, AGEL, SEMAP, cartórios, ASCOM	Outubro e Novembro/2025	NÃO
			Avaliar a necessidade de utilização atualmente	CGPLS, CRE, AGEL, SEMAP, cartórios, ASCOM	Novembro e Dezembro/2025	NÃO
			Verificar a possibilidade de reutilização nas eleições seguintes	CGPLS, CRE, AGEL, SEMAP, cartórios, ASCOM	Novembro e Dezembro/2025	NÃO
			Sugerir normatização	SEMAP, CGPLS	Janeiro/2026	NÃO

COPO DESCARTÁVEL

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir o consumo de copos descartáveis	CO-01	Adotar regra de quantidade máxima de pedido por setor	Apresentar proposta de unidades que podem solicitar copos e quantitativo máximo	CGPLS	Abril e Maio/2026	NÃO
	CO-02	Reforçar política de uso de copos descartáveis somente para o público externo	Sugerir ato normativo à PRESI determinando o uso de copos descartáveis somente para o público externo (incluir acompanhamento pela CRE)	CGPLS	Mai e Junho/2025	NÃO
	CO-03	Abolir o fornecimento de copos descartáveis para eventos externos	Sugerir a inclusão na Portaria 71/2024 de que não sejam fornecidos copos descartáveis nos eventos externos	CGPLS	Julho/2025	NÃO

ÁGUA ENVASADA

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir o consumo de água mineral envasada em garrafas plásticas	AE-01	Abolir o consumo de água mineral em garrafas plásticas descartáveis	Encaminhar à PRESI sugestão de proibição de compra de água em garrafas plásticas descartáveis	CGPLS, PRESI	Agosto e Setembro/2025	NÃO
	AE-02	Adotar regra de quantidade máxima de pedido por setor	Fazer levantamento do consumo de 2024 e sugerir um quantitativo máximo para 2026	CGPLS	Outubro e Novembro/2025	NÃO
	AE-03	Realizar controle de consumo de água	Criar uma planilha no Edite para que os cartórios e SEADE informem a quantidade consumida, o destino da água envasada, a quantidade de pessoas beneficiadas e a justificativa (mensalmente) - até o 5º dia útil do mês subsequente	CGPLS	Julho/2025	NÃO

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir a quantidade de impressões de documentos	ID-01	Melhorar a coleta de dados do número de impressões	Questionar a STI quanto à efetiva implantação e funcionamento dos contadores de impressão na secretaria e zonas	CGPLS	Maió/2025	NÃO
			Instalar o contador de impressões nos postos de atendimento ao eleitor	SEREDE	Julho a Setembro/2025	NÃO
	ID-02	Fazer estudo de viabilidade para locação de impressoras	Verificar o estudo realizado no último processo de compra de impressoras e propor novo estudo, caso necessário	CGPLS	Junho e Julho/2025	NÃO
			Realizar o estudo solicitado	CIE, ASPGOVTI, COMAP,	Agosto a Dezembro/2025	NÃO
	ID-03	Incentivar impressão no modo rascunho	Realizar campanha de conscientização através de email/watsapp	CGPLS	Agosto e Setembro/2025	NÃO
	ID-04	Instalar ilhas de impressão	Definir a logística de funcionamento das ilhas (carga patrimonial dos móveis e equipamentos, substituição do suprimento, considerar fila de impressão, etc.)	CGPLS, SEMAP, SEADE	Abril e Maio/2026	NÃO
			Definir os locais das ilhas	ASGIM, SEREDE	Junho/2026	NÃO
			Realizar as adequações necessárias quanto à infraestrutura	ASGIM, SEREDE	Julho a Outubro/2026	NÃO
			Instalar as impressoras	SSU, SEREDE	Novembro e Dezembro/2026	NÃO

TELEFONIA

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Manter os gastos com telefonia fixa	TE-01	Manter os valores contratuais quanto aos itens 1, 4, 5, 6 e 7	Tentar manter os valores dos itens 1, 4, 5, 6 e 7 nas prorrogações do contrato	SGEC, SEADE	Setembro e Outubro/2025	NÃO

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir o consumo de energia elétrica	EN-01	Manter janelas fechadas quando os aparelhos de ar condicionado estiverem ligados	Solicitar à ASGIM manifestação quanto aos impactos causados ao manter as janelas abertas quando os aparelhos de ar condicionado estão ligados	CGPLS	Maió/2025	NÃO
			Solicitar determinação por parte da administração quanto a manter as janelas fechadas se os aparelhos de ar condicionado estiverem ligados	CGPLS	Junho/2025	NÃO
	EN-02	Reduzir a jornada de trabalho em janeiro (do dia 7 ao dia 20)	Realizar levantamento da adoção por outros tribunais	CGPLS	Setembro e Outubro/2025	NÃO
			Encaminhar sugestão ao GADG	CGPLS	Novembro/2025	NÃO
	EN-03	Automatizar o desligamento dos computadores à noite	Realizar estudo de viabilidade do desligamento automático dos computadores à noite ou em horários programados	CGPLS	Maió e Junho/2025	NÃO
	EN-04	Ampliar a usina de energia fotovoltaica (Cruzeiro do Sul)	Buscar parceria com o projeto de eficiência energética da energisa	ASSAI e ASGIM	Abril a Outubro/2025	NÃO
EN-05	Realizar campanha de redução de energia elétrica e conscientização	Enviar cards da campanha através de email/whatsapp	CGPLS e ASCOM	Junho/2025	NÃO	

ÁGUA E ESGOTO

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir o consumo de água	AG-01	Instalar sensor de presença nos mictórios	Realizar estudo de viabilidade	CGPLS, ASGIM	Outubro e Novembro/2025	NÃO
			Instalar os sensores	ASGIM	Fevereiro a Abril/2026	SIM
	AG-02	Reaproveitar água dos aparelhos de ar condicionado	Realizar estudo de viabilidade	CGPLS, ASGIM	Novembro e Dezembro/2025	NÃO
			Realizar adequações necessárias para o reaproveitamento	ASGIM	Fevereiro a Abril/2026	SIM
	AG-03	Reaproveitar água da chuva no Fórum de Cruzeiro do Sul e CAE	Realizar estudo de viabilidade na Central de Atendimento ao	CGPLS, ASGIM	Maió a Julho/2025	NÃO
			Realizar estudo de viabilidade no Fórum da 4ª Zona	CGPLS, ASGIM	Março a Maio/2026	NÃO
			Incluir as adequações necessárias no Plano de Obras	ASGIM	Agosto/2025	SIM
	AG-04	Ampliar a capacidade de armazenamento de água da chuva da Sede	Realizar estudo de viabilidade de construção de novo reservatório	CGPLS, ASGIM	Junho a Agosto/2026	NÃO
			Incluir as adequações no Plano de Obras	ASGIM	Setembro/2026	SIM
	AG-05	Reaproveitar água da ETE	Realizar estudo de viabilidade (jardinagem, lavagem externa)	CGPLS, ASGIM	Setembro a Novembro/2026	NÃO
			Incluir as adequações no Plano de Obras	ASGIM	Dezembro/2026	SIM

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Gerenciar e reduzir a emissão dos resíduos sólidos	GR-01	Destinar os resíduos eletrônicos para reciclagem e reaproveitamento	Fazer reunião com o MCT (Lei 14479/2022)	CGPLS	Maió/2025	NÃO
			Estabelecer rotina de pesagem do material a ser doado	SEMAP	Maió/2025 a Dezembro/2026	NÃO
			Firmar parceria com Ministério da Ciência e Tecnologia para desfazimento de eletrônicos	PRESI	Maió e Junho/2025	NÃO
	GR-02	Implantar a logística reversa para lâmpadas	Verificar qual está sendo a destinação atual das lâmpadas substituídas nos cartórios e sede	ASSAI	Setembro/2025	NÃO
			Verificar no contrato de manutenção predial se tem previsão de logística reversa. Caso não tenha previsão, propor elaboração de Termo Aditivo (Necessário apresentação de declaração de logística reversa)	CGPLS, ASGIM	Outubro e Novembro/2025	SIM
	GR-03	Substituir lâmpadas fluorescentes e/ou de vapor de sódio por lâmpadas de LED	Solicitar ao departamento técnico estudo de viabilidade para a troca de lâmpadas fluorescentes e/ou de vapor de sódio, indicando os locais e quantitativos	ASSAI, ASGIM	Junho e Julho/2025	NÃO
			Propor a inclusão, no Plano de Obras, de acordo com o estudo de viabilidade, da substituição de lâmpadas fluorescentes e/ou de vapor de sódio ainda existentes	ASSAI	Agosto/2025	NÃO

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Gerenciar e reduzir a emissão dos resíduos sólidos	GR-04	Reduzir a compra dos suprimentos de impressão	Fazer um levantamento das impressoras em uso e os tonners compatíveis	SEMAP, SSU	Junho e Julho/2025	NÃO
			Identificar os toners em estoque e as aquisições em andamento	SEMAP	Junho e Julho/2025	NÃO
			Propor a redução nas compras	ASSAI	Agosto/2025	NÃO
	GR-05	Fomentar soluções sustentáveis para o descarte de suprimentos de impressão, pilhas e baterias	Entrar em contato com outros órgãos públicos do Estado a fim de criar uma rede de sustentabilidade do Acre	ASSAI	Agosto e Setembro/2025	NÃO
			Reunir com a rede a fim de encontrar soluções para descarte de suprimentos de impressão, pilhas e baterias	ASSAI	Outubro e Novembro/2025	NÃO
	GR-06	Destinar adequadamente os resíduos de saúde	Contratar empresa para descarte de resíduos de saúde	SASBEN	Mai a Novembro/2025	SIM

COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir as compras de materiais de consumo	CC-01	Implantar o programa de estoque e compra mínima	Realizar estudo para definir as etapas do programa e cronograma de implantação (ilhas de materiais compartilhados)	CGPLS, COMAP, SEMAP, Cartórios (1ª ZE/9ª ZE/4ª ZE)	Setembro a Novembro/2025	NÃO
			Implementar as ações de acordo com o cronograma	SEMAP	Janeiro a Dezembro/2026	NÃO

VEÍCULOS

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir os gastos com veículos e as emissões de substâncias poluentes	VE-01	Reduzir a frota de veículos	Realizar estudo de viabilidade de redução da frota em 5 veículos	SETRAN, CGPLS	Mai e Junho/2025	NÃO
			Implementar ações de acordo com o resultado do estudo	SETRAN	Julho a Dezembro/2025	NÃO
	VE-02	Substituir parte da frota com veículo flex ou híbrido	Realizar estudo de viabilidade de substituição de 2 veículos a diesel por 2 veículos flex (álcool) ou híbrido	SETRAN, CGPLS	Outubro a Dezembro/2025	NÃO
	VE-03	Implantar ecoliga	Realizar estudo de viabilidade	SETRAN, CGPLS, STI	Abril e Maio/2026	NÃO
			Realizar a implantação do programa de acordo com o resultado do estudo	SETRAN	Junho a Dezembro/2026	NÃO
	VE-04	Realizar campanha de condução econômica	Elaborar cartilha de condução econômica (dicas segurança)	CGPLS, SETRAN	Junho e Agosto/2025	NÃO
			Encaminhar a cartilha para os motoristas e cartórios (manter em sala e veículos)	CGPLS, SETRAN	Setembro/2025	NÃO

REFORMAS

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Promover acessibilidade arquitetônica, nos fóruns eleitorais, às pessoas com deficiência física	RE-01	Incluir nas reformas dos fóruns eleitorais os requisitos de acessibilidade física	Apresentar checklist dos requisitos de acessibilidade física	ASGIM	Janeiro a Abril/2025	NÃO
			Aplicar o checklist nos fóruns eleitorais	ASSAI	Junho e Julho/2025	SIM
			Incluir o resultado do checklist no Plano de Obras para adequações dos fóruns	ASGIM	Agosto/2025	NÃO
			Executar o Plano de Obras observando os requisitos de acessibilidade do checklist	ASGIM	Agosto/2025 a Dezembro/2026	SIM

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Melhorar a qualidade de vida no trabalho	QV-01	Aperfeiçoar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Verificar a viabilidade de incluir um estudo de ergonomia, com ênfase na acessibilidade para os colaboradores com deficiência física	CGPLS, SASBEN	Agosto a Outubro/2025	NÃO
			Verificar a viabilidade de incluir um estudo de fitorremediação dos ambientes e estudo cromático	CGPLS, SASBEN	Setembro a Novembro/2025	NÃO
			Elaborar plano de ações para o relatório de absenteísmo	COGEP, SASBEN	Julho e Agosto/2025	NÃO

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Capacitar e sensibilizar os servidores e colaboradores na temática da responsabilidade socioambiental	CS-01	Realizar capacitações e ações de sensibilização em sustentabilidade	Definir as ações de capacitação e sensibilização e executar de acordo com o cronograma estabelecido	ASSAI	Setembro a Novembro em todos os anos	NÃO
			Incentivar a participação dos colaboradores nos eventos promovidos	ASSAI	Janeiro/2025 a Dezembro/2026	NÃO

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Fomentar a equidade e diversidade no ambiente institucional	ED-01	Regulamentar a participação feminina em comissões, comitês e grupos de trabalho	Realizar o levantamento da composição das comissões, comitês, grupos de trabalho	CPFEM, SECARF	Junho e Agosto/2025	NÃO
			Definir o percentual de participação feminina nas comissões, comitês, grupos de trabalho, considerando a proporção de homens e mulheres do quadro de pessoal do TRE	CPFEM	Setembro e Outubro/2025	NÃO
			Propor a regulamentação da obrigatoriedade de observância do percentual mínimo de mulheres na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho	CPFEM	Novembro/2025	NÃO
	ED-02	Criar canais de denúncia de situações de racismo no ambiente institucional	Criar fluxo de atendimento/estratégias de responsabilização	CRPIR	Abril a Junho/2025	NÃO
			Criar link de acesso e orientações ao usuário	CRPIR	Abril a Junho/2025	NÃO

DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir os impactos causados pelo TRE nas emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)	DE-01	Reduzir as emissões de GEE com gás liquefeito de petróleo (GLP)	Realizar estudo para verificar a melhor solução para substituição do gás de cozinha (máquina de café ou fogão elétrico)	ASSAI, SEADE e ASGIM	Fevereiro a Maio/2026	NÃO
	DE-02	Reduzir as emissões de GEE da queima do diesel do gerador, em testes	Verificar a possibilidade de diminuir a periodicidade ou o tempo de ligação do gerador em testes	ASSAI e ASGIM	Mai e Junho/2025	NÃO
			Verificar a possibilidade de utilização de combustível no gerador que emita menor quantidade de GEE	ASGIM	Julho e Agosto/2025	NÃO
			Fazer estudo de viabilidade de troca do gerador por outro modelo que utilize combustível que emita menor quantidade de gases de efeito estufa ou que utilize combustível de fonte renovável	ASSAI e ASGIM	Setembro a Dezembro/2025	NÃO
	DE-03	Reduzir as emissões de GEE da queima de combustíveis da frota de veículos	Incluir no PCA (Plano de Contratação Anual) a compra de dois veículos de passeio flex e 3 camionetes híbridas (em substituição a 5 camionetes a diesel)	ASSAI e SETRAN	Fevereiro a Abril/2026	NÃO
	DE-04	Neutralizar as emissões de gee do escopo 1	Incluir no PCA (Plano de Contratação Anual) contratação de verificação para o inventário de GEE	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO
			Incluir no PCA a compra de cessão de direito de crédito de carbono para as emissões de escopo 1	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO
			Contratar empresa de verificação de inventário	ASSAI	Janeiro a Março/2026	SIM
			Adquirir a cessão de direito de crédito de carbono para as emissões de escopo 1	ASSAI	Junho a Novembro/2026	SIM

DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo	Código	Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos
Reduzir os impactos causados pelo TRE nas emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)	DE-05	Reduzir as emissões de GEE do escopo 2	Firmar parceria com a Energisa no programa de eficiência energética para a sede do Fórum Eleitoral da 4ª Zona (Cruzeiro do	ASSAI	Fevereiro a Setembro/2025	NÃO
	DE-06	Zerar as emissões de gee do escopo 2	Incluir no PCA (Plano de Contratação Anual) contratação de verificação para o inventário de GEE	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO
			Incluir no PCA a compra de I-REC (Certificado Internacional de Energia Renovável) para as emissões de escopo 2	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO
			Contratar empresa de verificação de inventário	ASSAI	Janeiro a Março/2026	SIM
			Adquirir I-REC	ASSAI	Junho a Novembro/2026	SIM
	DE-07	Reduzir as emissões de GEE do escopo 3	Incluir no Inventário de 2025 a categoria de deslocamento casa-trabalho	ASSAI	Abril/2025 a Março/2026	NÃO
			Criar programa de carona solidária	ASSAI	Abril a Dezembro/2026	NÃO
			Verificar a possibilidade de implantar o sistema híbrido de trabalho	ASSAI	Abril a Dezembro/2026	NÃO
			Verificar a possibilidade de estabelecer limite para viagens a negócios	ASSAI	Abril a Dezembro/2026	NÃO
	DE-08	Promover conscientização e sensibilização dos magistrados, servidores e Colaboradores acerca do tema da descarbonização	Fazer, anualmente, a apresentação do inventário de GEE para os magistrados, servidores e colaboradores	ASSAI	Março e Abril/2025 e 2026	NÃO
			Promover palestra/ação, anualmente, voltada ao tema da descarbonização	ASSAI	Mai e Junho/2025 e 2026	NÃO



PLS  **TRE-AC**

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021-2026

REVISÃO 2025-2026