



2025

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS

Tribunal Regional Eleitoral do Acre

CORTE ELEITORAL



PRESIDENTE

Desembargadora Waldirene Oliveira da Cruz Lima Cordeiro

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR

Desembargador Lois Carlos Arruda

MEMBROS

Juiz Hilário de Castro Melo Júnior
Juíza Lilian Deise Braga Paiva
Juíza Rogéria José Epaminondas Mesquita
Juiz Jair Facundes

Procurador Regional Eleitoral

Vitor Hugo Caldeira Teodoro



DIRETORIA-GERAL

Maria Verônica da Costa

ASSISTÊNCIA DE SUSTENTABILIDADE, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Renata Nogueira Colaça Pires

COMISSÃO GESTORA DO PLS

Renata Nogueira Colaça Pires (ASSAI)

José Francisco da Silva Galvão (ASPLAN)

João Batista Bento da Silva Shicovski (COMAP)

Cristiane Melo de Souza Firmino (COGEP)

Cleiber Oliveira de Castro (SSU)

João Carlos de Godoy (COSEG)





SUMÁRIO



Apresentação	5
Eixos temáticos que compõem o PLS.....	6
Descarbonização	42
Síntese dos resultados alcançados	44
Conclusão	45
Créditos	46

APRESENTAÇÃO



Este relatório reúne os resultados do desempenho institucional apurados no exercício de 2025, em atendimento às metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-AC 2021–2026, já considerando a revisão do referido plano. O PLS constitui instrumento de planejamento que orienta a atuação administrativa do Tribunal na adoção de práticas sustentáveis, abrangendo os aspectos ambiental, econômico e social.

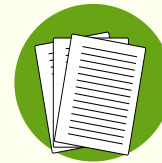
No âmbito da Justiça Eleitoral, a Resolução TSE nº 23.474/2016, que dispõe sobre a criação e as atribuições das unidades ou núcleos socioambientais, bem como sobre a implantação do Plano de Logística Sustentável, estabelece que a análise dos resultados observe a diferenciação entre exercícios eleitorais e não eleitorais.

Assim, a avaliação do desempenho considera o exercício de 2023 como referência comparativa, em consonância com as diretrizes normativas aplicáveis.

A coleta das informações ocorre de forma mensal, por meio de planilha disponibilizada em ambiente de armazenamento em nuvem no OneDrive, para preenchimento pelas unidades responsáveis.

O Plano de ações do PLS é atualizado quando de reuniões com as áreas responsáveis e encontra-se publicado no site do TRE/AC (disponível em: <https://www.tre-ac.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/agenda-ambiental>).

EIXOS TEMÁTICOS QUE COMPÕEM PLS



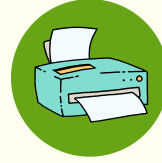
Papel



Copo descartável



Água envazada



Impressão de documentos



Telefonia



Energia elétrica



Água e esgoto



Gestão de resíduos



Compras e contratações



Veículos



Reformas



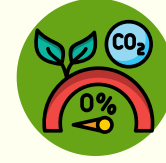
Qualidade de vida no trabalho



Capacitação e sensibilização socioambiental



Equidade e diversidade



Descarbonização

Objetivo: Reduzir o consumo de papel A4

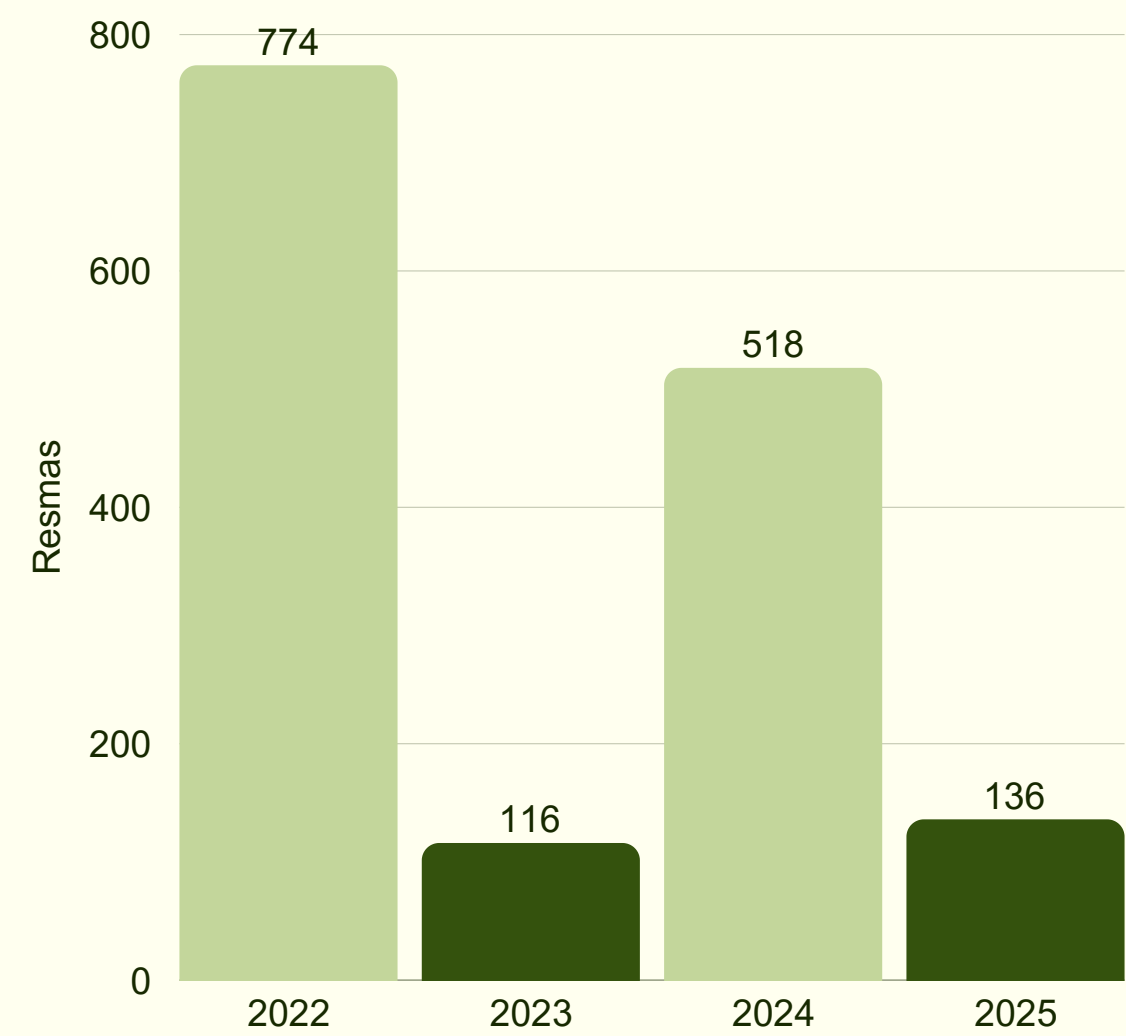


Meta para o ano não eleitoral: Reduzir o consumo de papel em 5%

Meta para o ano eleitoral: Reduzir o consumo de papel em 5%

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
6 resmas (5%)	26 resmas (5%)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)												
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CPp - Consumo de papel próprio	Centos	1041	1161	861	1226	618	710	108	774	116	518	136



Análise do desempenho:

A meta de consumo de papel para o ano de 2025 consistia na redução de 5% em relação a 2023, adotado como ano de referência não eleitoral, cujo consumo foi de 116 resmas.

A meta não foi alcançada, tendo sido registrado um aumento de 17%, equivalente a 20 resmas.

Apesar do não alcance da meta estabelecida, observa-se, pela série histórica de consumo, que este TRE vem promovendo uma redução gradual no uso de papel, contribuindo de forma relevante para a sustentabilidade institucional. Em 2025, foram realizadas campanhas de conscientização voltadas ao uso racional do papel, além da previsão, no plano de ações, da implementação de cotas de resmas por unidade.

O compromisso com a digitalização de processos, o incentivo à utilização de documentos eletrônicos e a sensibilização dos servidores configuram-se como fatores essenciais para a diminuição do consumo. Ainda assim, a Instituição continuará estimulando a adoção de soluções tecnológicas inovadoras e o fortalecimento de uma cultura organizacional orientada à redução do desperdício e à responsabilidade socioambiental.

Campanha de uso racional de papel

USE OS DOIS LADOS,
O PLANETA AGRADECE!

- Sempre que for necessário imprimir, lembre-se do modo frente e verso.
- Papéis que não serão mais utilizados podem virar rascunhos ou serem reciclados.

ASSAI - Assistência de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Plano de ação:



PAPEL A4						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Adotar regra de quantidade máxima de pedido por setor	Realizar estudo de consumo das unidades, sugerir o consumo máximo e enviar para a PRESI	CGPLS	Julho a Setembro/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	
Incentivar a impressão com frente e verso	Realizar campanha de conscientização através de email/watsapp	CGPLS	Maio, Agosto e Novembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0000368-24.2026.6.01.8000 (evento 843557)
Instituir uma política de reaproveitamento de material de eleições dos cartórios	Realizar o levantamento dos materiais utilizados nas eleições nos cartórios (banners, formulários, cartazes, impressos nos fóruns e secretaria, folder, etc.)	CGPLS, CRE, AGEL, SEMAP, cartórios, ASCOM	Outubro e Novembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI n. 0000628-38.2025.6.01.8000 (evento 0830663)
	Avaliar a necessidade de utilização atualmente	CGPLS, CRE, AGEL, SEMAP, cartórios, ASCOM	Novembro e Dezembro/2025	NÃO	Finalizada	
	Verificar a possibilidade de reutilização nas eleições seguintes	CGPLS, CRE, AGEL, SEMAP, cartórios, ASCOM	Novembro e Dezembro/2025	NÃO	Finalizada	
	Sugerir normatização	SEMAP, CGPLS	Janeiro/2026	NÃO	Excluída	Não houve necessidade de normatização

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis

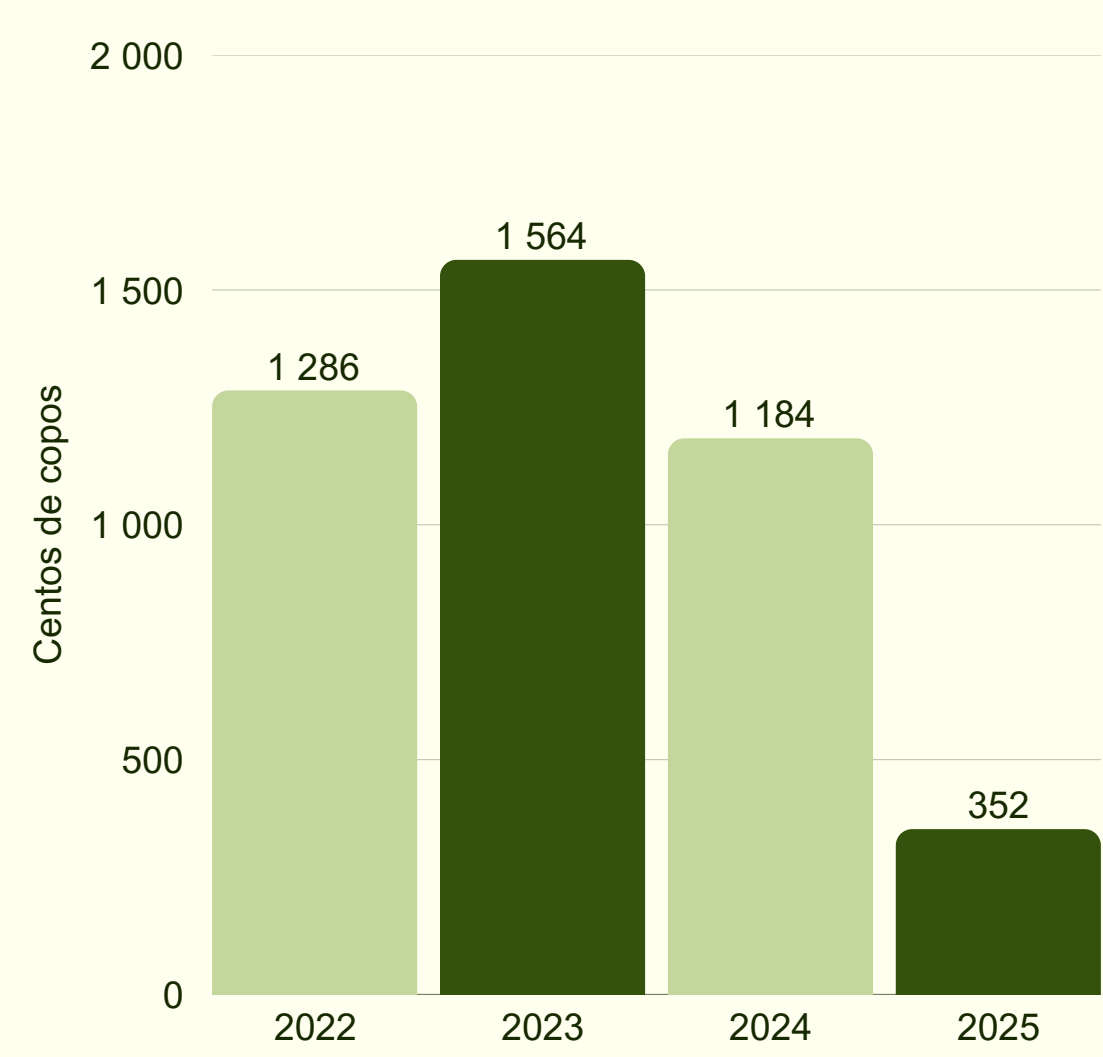
Meta para o ano não eleitoral: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 40%

Meta para o ano eleitoral: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10%



DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
626 centos (40%)	118 centos (10%)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)								
Indicador	U. M.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CC - Consumo de copos descartáveis	Cento	530	1000	91	1286	1564	1184	352



Análise do desempenho:

A meta de consumo de copo descartável para o ano de 2025 consistia na redução de 40% em relação a 2023, adotado como ano de referência não eleitoral, cujo consumo foi de 1.564 centos.

A meta foi alcançada, tendo sido registrado uma redução de 77%, equivalente a 1212 centos.

Este indicador foi incluído na Revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS) para o ciclo 2025–2026, reforçando o compromisso institucional com o aprimoramento contínuo das práticas de sustentabilidade e gestão eficiente dos recursos públicos.

Embora este Tribunal Regional Eleitoral não realize a aquisição de copos descartáveis derivados de petróleo desde o ano de 2022 — medida relevante que evidencia o alinhamento desta Corte às diretrizes de responsabilidade socioambiental e redução de impactos ambientais — entende-se igualmente necessária a adoção de ações voltadas à racionalização do consumo de copos descartáveis, ainda que biodegradáveis.

Tal iniciativa está diretamente relacionada ao eixo temático de uso eficiente de insumos, materiais e serviços, uma vez que a simples substituição por alternativas ambientalmente mais adequadas não elimina a necessidade de controle e redução do consumo. Nesse contexto, busca-se incentivar práticas mais conscientes, promover o uso responsável dos recursos institucionais e fortalecer a cultura organizacional orientada à sustentabilidade, à economicidade e à eficiência administrativa.

Plano de ação:

COPO DESCARTÁVEL						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Adotar regra de quantidade máxima de pedido por setor	Apresentar proposta de unidades que podem solicitar copos e quantitativo máximo	CGPLS	Abril e Maio/2026	NÃO	A iniciar	
Reforçar política de uso de copos descartáveis somente para o público externo	Sugerir ato normativo à PRESI determinando o uso de copos descartáveis somente para o público externo (incluir acompanhamento pela CRE)	CGPLS	Maio e Junho/2025	NÃO	Finalizada	Portaria n. 269/2025 https://www.tre-ac.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-ambiental-arquivos/portaria-presidencia-no-269-2025-presi-gapres/@@display-file/file/SEI_0814513_Portaria_Presidencia_269.pdf
Abolir o fornecimento de copos descartáveis para eventos externos	Sugerir a inclusão na Portaria 71/2024 de que não sejam fornecidos copos descartáveis nos eventos externos	CGPLS	Julho/2025	NÃO	Finalizada	Portaria n. 27/2026 https://www.tre-ac.jus.br/legislacao/portaria-presidencia-2026/portaria-presidencia-no-27-2026-presi-gapres/@@display-file/file/tre-ac-portaria-presidencia-27-2026.pdf

Objetivo: Reduzir o consumo de água mineral envazada em garrafas plásticas

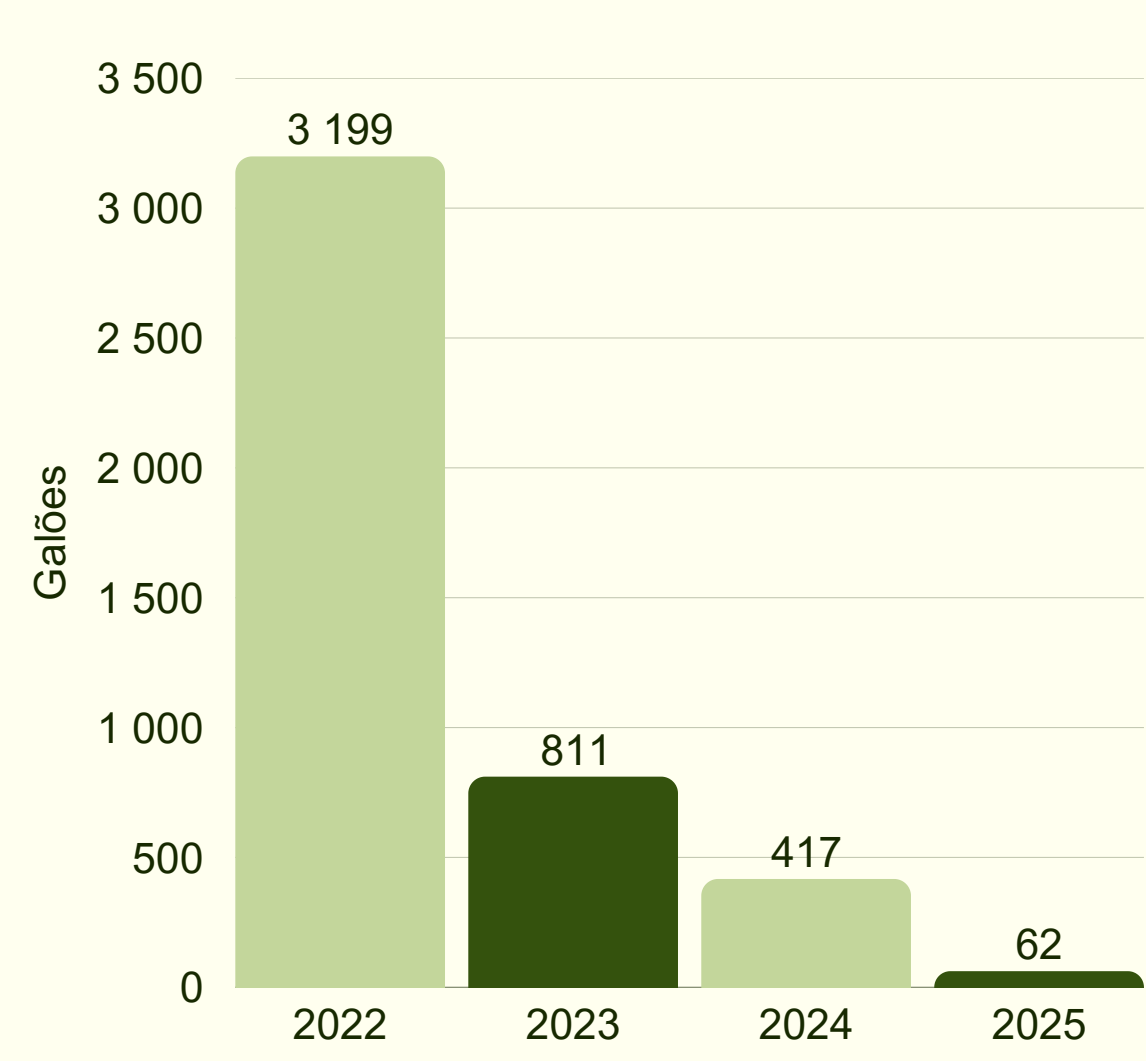


Meta para o ano não eleitoral: Reduzir o consumo em 70%

Meta para o ano eleitoral: Reduzir o consumo em 4%

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
576 (70%)	17 (4%)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)								
Indicador	U. M.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	2.032	1.435	978	3.199	811	417	62



Análise do desempenho:
A meta de consumo de água envazada para o ano de 2025 consistia na redução de 70% em relação a 2023, adotado como ano de referência não eleitoral, cujo consumo foi de 811 galões.
A meta foi alcançada, tendo sido registrado uma redução de 92%, equivalente a 749 galões.
A expressiva redução no consumo de galões de água neste Tribunal decorre, principalmente, da instalação de filtros purificadores de água nas unidades administrativas. A adoção dessa medida representou um avanço significativo em termos de sustentabilidade, racionalização de recursos e melhoria das condições de trabalho, ao proporcionar acesso contínuo a água potável de melhor qualidade para servidores, magistrados e colaboradores.
Ressalta-se que a implantação dos filtros purificadores impactou negativamente o Índice de Desempenho Sustentável utilizado no Balanço da Sustentabilidade, uma vez que a metodologia atualmente empregada atribui peso relevante ao consumo de água potável. Assim, embora a iniciativa tenha reduzido o uso de recipientes plásticos e promovido benefícios ambientais e institucionais, houve reflexo desfavorável no IDS. Ainda assim, este Tribunal optou por assumir eventual prejuízo pontual no índice mencionado, priorizando a promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida no ambiente laboral.
Importante destacar que permanece o consumo de galões de água em alguns postos de atendimento ao eleitor nos quais ainda não foi possível realizar a instalação dos filtros purificadores. Além disso, os galões continuam sendo utilizados em determinadas ações de atendimento itinerante, nas quais a natureza temporária das atividades inviabiliza a adoção de soluções fixas de purificação.

Plano de ação:

ÁGUA ENVASADA						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Abolir o consumo de água mineral em garrafas plásticas descartáveis	Encaminhar à PRESI sugestão de proibição de compra de água em garrafas plásticas descartáveis	CGPLS, PRESI	Agosto e Setembro/2025	NÃO	Atrasada - em andamento	SEI 0000423-72.2026.6.01.8000
Adotar regra de quantidade máxima de pedido por setor	Fazer levantamento do consumo de 2024 e sugerir um quantitativo máximo para 2026	CGPLS	Outubro e Novembro/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	
Realizar controle de consumo de água	Criar uma planilha no Edite para que os cartórios e SEADE informem a quantidade consumida, o destino da água envasada, a quantidade de pessoas beneficiadas e a justificativa (mensalmente) - até o 5º dia útil do mês subsequente	CGPLS	Julho/2025	NÃO	Finalizada	A planilha foi migrada para o one drive https://treacjusbr-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/renata_tre-ac_jus_br/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD3B72A2A-D8D5-4418-BCFF-CFC88C3CF5BF%7D&file=Estat%C3%ADstica%20de%20consumo%20de%20%C3%A1gua%20envasada%202025.xls&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões de documentos

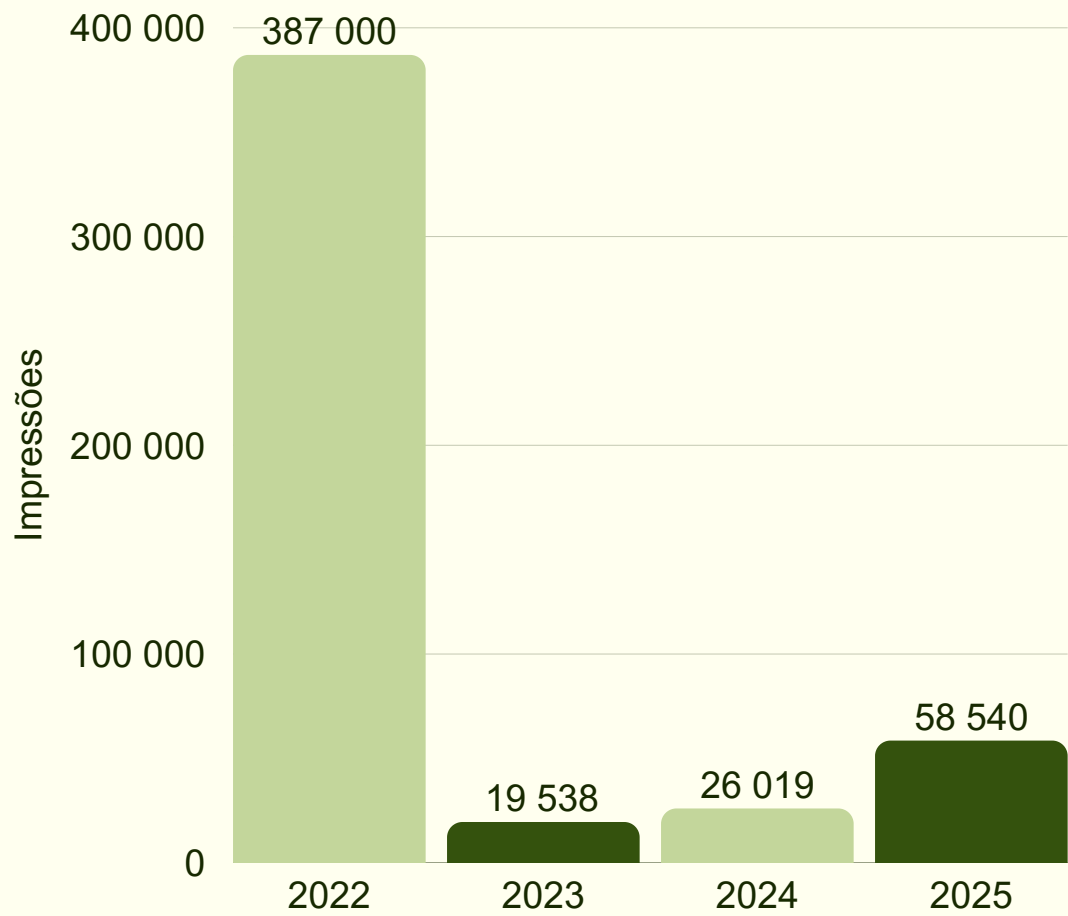


Meta para o ano não eleitoral: Reduzir as impressões em 20%

Meta para o ano eleitoral: Reduzir as impressões em 10%

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
17.584 (20%)	11.709 (10%)

SÉRIE HISTÓRICA											
Questionário anual	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
QI - Quantidade de impressões	Página	727.500	727.500	980.000	299.730	344.350	52.380	387.000	19.538	26.019	58.540



Análise do desempenho:

A meta de impressão de documentos para o ano de 2025 consistia na redução de 20% em relação ao valor base que foi estabelecido em 87.921 impressões.

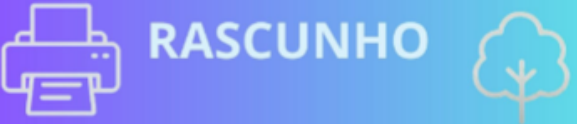
A meta foi alcançada, tendo sido registrada uma redução de 33%, equivalente a 29.381 impressões.

A aparente elevação em relação aos anos de 2023 e 2024 decorre de mudança metodológica na mensuração. Até 2022, as impressões eram estimadas com base no consumo de papel, em razão da inexistência de ferramenta específica. A partir de 2023 iniciou-se a instalação de contadores de impressão, inicialmente apenas nas unidades da capital, devido a limitações operacionais. Em 2024, o projeto foi temporariamente suspenso em razão das demandas eleitorais, sendo concluído em 2025, com a implantação dos contadores em todas as unidades, inclusive no interior, o que explica os dados reduzidos nos anos anteriores.

Na revisão do PLS, para assegurar metas mais fidedignas aos exercícios de 2025 e 2026, foi adotada metodologia de ajuste proporcional, considerando a quantidade de unidades ainda sem contadores. Assim, conclui-se que a meta estabelecida foi adequada, tendo seu alcance sido impulsionado pelas ações de conscientização e pelo contínuo engajamento deste Tribunal com práticas sustentáveis.

Campanha de impressões

**PRECISOU IMPRIMIR?
ESCOLHA, SEMPRE QUE
POSSÍVEL, O MODO DE
IMPRESSÃO EM
RASCUNHO**



O modo de impressão em rascunho proporciona economia de tinta ou toner, diminui o tempo de impressão e contribui para a redução do consumo de energia. Trata-se de uma alternativa adequada para documentos que não demandam alta qualidade, como os destinados ao uso interno.



ASSAI - Assistência de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável



Plano de ação:



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Melhorar a coleta de dados do número de impressões	Questionar a STI quanto à efetiva implantação e funcionamento dos contadores de impressão na secretaria e zonas	CGPLS	Maio/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0003035-51.2024.6.01.8000 (eventos 0766952 e 0766986)
	Instalar o contador de impressões nos postos de atendimento ao eleitor	SEREDE	Julho a Setembro/2025	NÃO	Atrasada - em andamento	O atraso se dá devido às impressoras dos PAEs serem USB. Com a aquisição das novas impressoras, todas serão incluídas no contador (https://visao.tre-ac.jus.br/painel/view/impressoras/)
Fazer estudo de viabilidade para locação de impressoras	Verificar o estudo realizado no último processo de compra de impressoras e propor novo estudo, caso necessário	CGPLS	Junho e Julho/2025	NÃO	Finalizada	
	Realizar o estudo solicitado	CIE, ASPGOVTI, COMAP, CGPLS, Cartórios (1ª ZE, 6ª ZE, 2ª ZE)	Agosto a Dezembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0000567-51.2023.6.01.8000 (evento 0810235). No estudo foi comprovada a vantajosidade da compra em detrimento da locação
Incentivar impressão no modo rascunho	Realizar campanha de conscientização através de email/watsapp	CGPLS	Agosto e Setembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0000368-24.2026.6.01.8000 (evento 843660)
Instalar ilhas de impressão	Definir a logística de funcionamento das ilhas (carga patrimonial dos móveis e equipamentos, substituição do suprimento, considerar fila de impressão, etc.)	CGPLS, SEMAP, SEADE	Abril e Maio/2026	NÃO	A iniciar	
	Definir os locais das ilhas	ASGIM, SEREDE	Junho/2026	NÃO	A iniciar	
	Realizar as adequações necessárias quanto à infraestrutura	ASGIM, SEREDE	Julho a Outubro/2026	NÃO	A iniciar	
	Instalar as impressoras	SSU, SEREDE	Novembro e Dezembro/2026	NÃO	A iniciar	

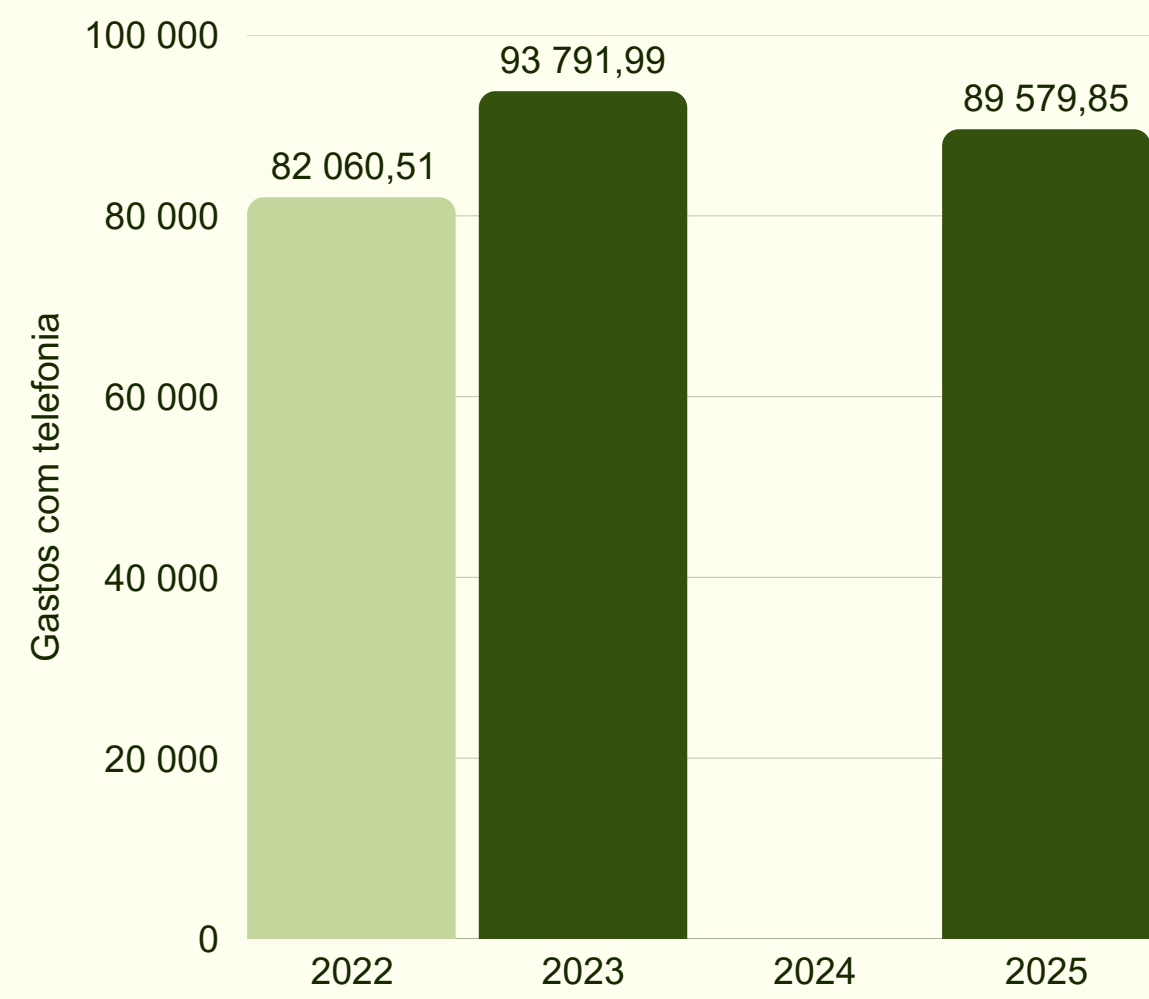
Objetivo: Manter os gastos contratuais com telefonia fixa



Meta: Manter os gastos contratuais com telefonia fixa

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
R\$ 137.107,00 (100%)	R\$ 145.334,00 (100%)

SÉRIE HISTÓRICA											
Questionário anual	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	R\$ 85.920,83	R\$ 25.827,60	R\$ 90.526,19	R\$ 72.835,20	R\$ 52.691,94	R\$ 36.080,04	R\$ 82.060,51	R\$ 93.791,99	R\$ 0,00	R\$ 89.579,85



Análise do desempenho:

A meta de telefonia para 2025 consistia na manutenção dos gastos contratuais no valor de R\$ 129.348,00, acrescidos do reajuste médio anual de 6% referente ao IST, totalizando R\$ 137.107,00.

A meta foi alcançada, registrando-se redução de 35%, equivalente a R\$ 47.527,15.

Ressalta-se que parte da redução decorre da existência de três faturas atualmente em contestação, em razão de valores superiores ao contratado.

Destaca-se, ainda, que o serviço adotado por este Tribunal consiste em telefonia fixa comutada integrada a PABX em nuvem, contemplando soluções de comunicação baseadas na plataforma CISCO WEBEX, escolha alinhada à transformação digital e à otimização do uso de recursos.

Para fins de contabilização dos gastos próprios de telefonia, conforme orientação do CNJ, são considerados apenas serviços específicos do contrato, que totalizam R\$ 40.080,00, sem registro de aumento no período. Assim, observa-se que este Tribunal avança na adoção de soluções tecnológicas mais eficientes, conciliando inovação, racionalização de despesas e responsabilidade socioambiental.

Plano de ação:

TELEFONIA						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Manter os valores contratuais quanto aos itens 1, 4, 5, 6 e 7	Tentar manter os valores dos itens 1, 4, 5, 6 e 7 nas prorrogações do contrato	SGEC, SEADE	Setembro e Outubro/2025	NÃO	Em andamento	Em 2025 permaneceram os mesmo valores (SEI 0000494-45.2024.6.01.8000)

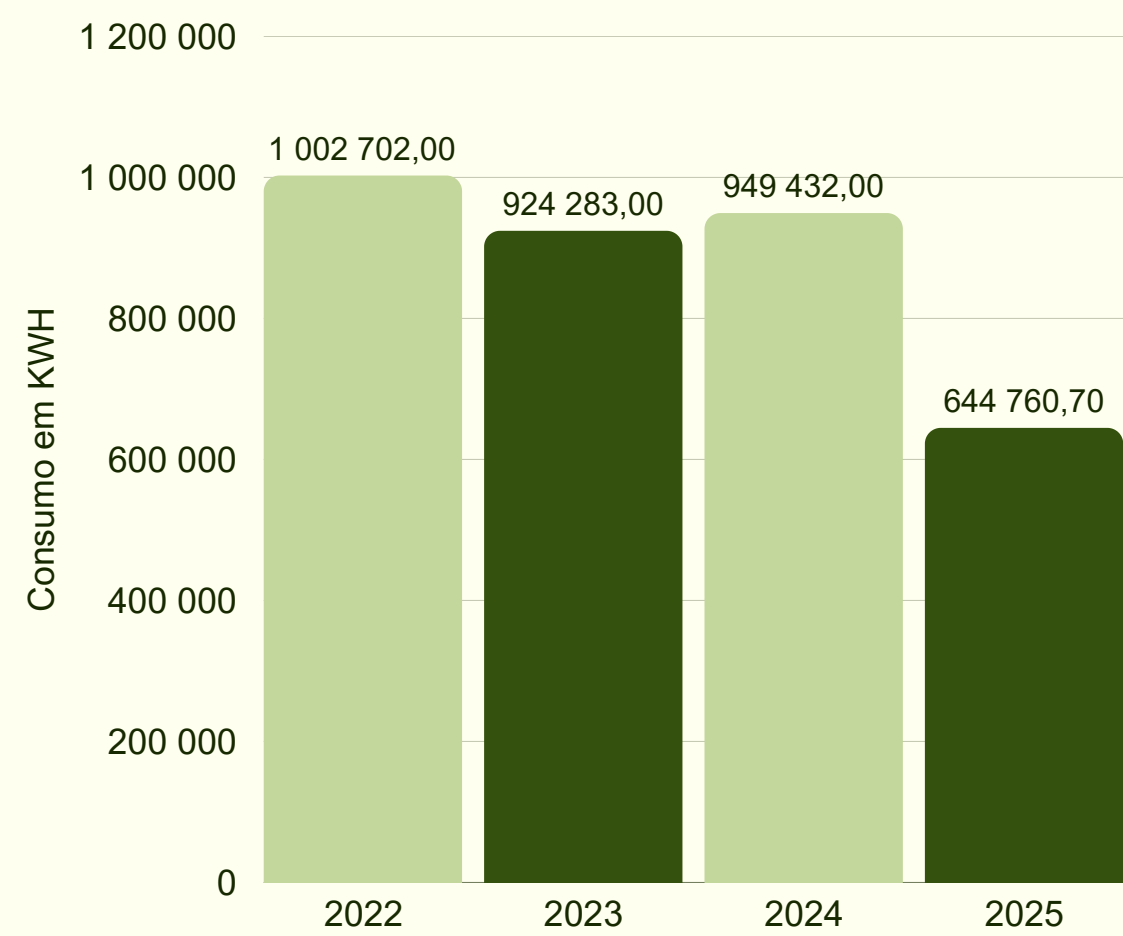
Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica provenientes de fontes não renováveis

Meta para o ano não eleitoral: Reduzir 2% do consumo de energia elétrica proveniente de fontes não renováveis

Meta para o ano eleitoral: Reduzir 10% do consumo de energia elétrica proveniente de fontes não renováveis

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
18.485 (2%)	94.943 (10%)

SÉRIE HISTÓRICA											
Questionário anual	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CE – Consumo de energia elétrica	kwh	199.775	764.201	676.736	654.985	680.552	668.395	1.002.702	924.283	949.432	644.760,70



Análise do desempenho:

A meta de consumo de energia elétrica para o ano de 2025 consistia na redução de 2% em relação a 2023, adotado como ano de referência não eleitoral, cujo consumo foi de 924.283 KWh.

A meta foi alcançada, tendo sido registrado uma redução de 45%, equivalente a 279.522,30 KWh.

O desempenho obtido decorre da implantação da usina fotovoltaica na sede do Tribunal e na Central de Atendimento ao Eleitor, das campanhas de conscientização para o uso racional de energia e da substituição gradual de lâmpadas por modelos mais eficientes, ações alinhadas ao Plano de Descarbonização, consolidando uma política energética orientada à redução de emissões e à otimização de recursos públicos.

Mesmo em cenário de ano eleitoral, o Tribunal mantém metas ambiciosas, com a expansão da geração de energia limpa por meio da instalação de novas usinas fotovoltaicas nas demais unidades do TRE/AC, destacando-se a usina de Cruzeiro do Sul, em fase final de implantação, que fortalecerá a matriz energética sustentável da instituição.

Campanha de redução de energia

TRE-AC pela Eficiência Energética



Dicas para economizar energia no ambiente de trabalho!

Mantenha janelas e portas fechadas enquanto o ar-condicionado estiver ligado. Essa atitude evita desperdício e reduz o esforço do equipamento.

Apague as luzes e desligue os ares condicionados ao sair das salas.

Desligue monitores e computadores ao final do expediente.

Conscientização para o uso responsável de energia elétrica no ambiente de trabalho.
ASSAI - Assistência de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão



Plano de ação:

ENERGIA ELÉTRICA						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Manter janelas fechadas quando os aparelhos de ar condicionado estiverem ligados	Solicitar à ASGIM manifestação quanto aos impactos causados ao manter as janelas abertas quando os aparelhos de ar condicionado estão ligados	CGPLS	Maio/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0001640-87.2025.6.01.8000 (evento 0805108)
	Solicitar determinação por parte da administração quanto a manter as janelas fechadas se os aparelhos de ar condicionado estiverem ligados	CGPLS	Junho/2025	NÃO	Finalizada	
Reduzir a jornada de trabalho em janeiro (do dia 7 ao dia 20)	Realizar levantamento da adoção por outros tribunais	CGPLS	Setembro e Outubro/2025	NÃO	Finalizada	Jornada reduzida de acordo com a Portaria Presidência Nº 328/2025 PRESI/GAPRES
	Encaminhar sugestão ao GADG	CGPLS	Novembro/2025	NÃO	Finalizada	
Automatizar o desligamento dos computadores à noite	Realizar estudo de viabilidade do desligamento automático dos computadores à noite ou em horários programados	CGPLS	Maio e Junho/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	
Ampliar a usina de energia fotovoltaica (Cruzeiro do Sul)	Buscar parceria com o projeto de eficiência energética da energisa	ASSAI e ASGIM	Abril a Outubro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0002844-06.2024.6.01.8000 (evento 0782077)
Realizar campanha de redução de energia elétrica e conscientização	Enviar cards da campanha através de email/whatsapp	CGPLS e ASCOM	Junho/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0000368-24.2026.6.01.8000 (evento 843857)

Objetivo: Reduzir o consumo de água

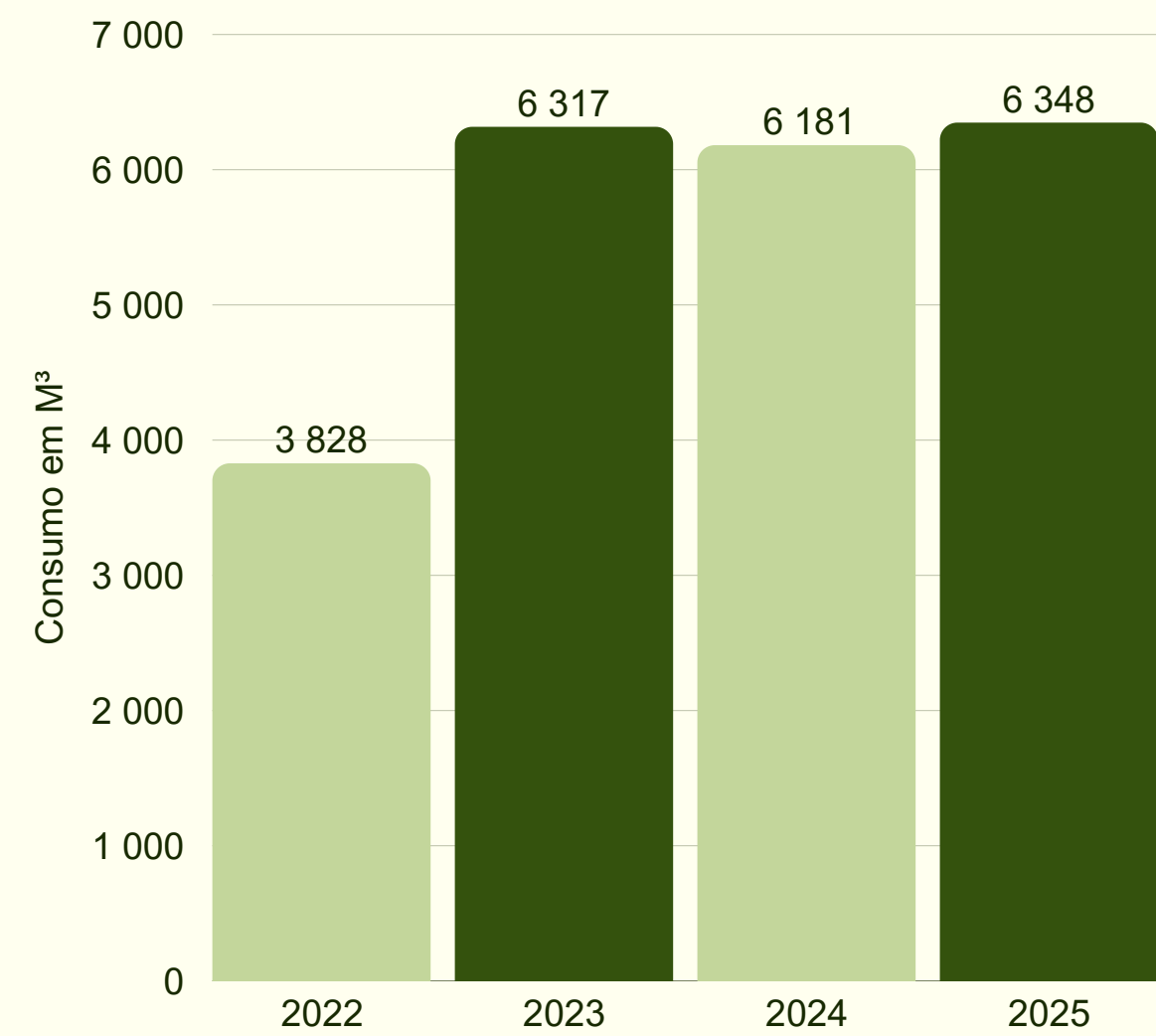


Meta para o ano não eleitoral: Redução de consumo de 2%

Meta para o ano eleitoral: Redução de consumo de 3%

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
112 m³	186 m³

SÉRIE HISTÓRICA											
Questionário anual	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CA - Consumo de água	m³	3.635	7.211	4.511	4.153	4.212	3.750	3.828	6.317	6181	6348



Análise do desempenho:

A meta de consumo de água para 2025 consistia na redução de 2% em relação ao valor base de 5.617 m³, estabelecido a partir do consumo de 2023 — ano de referência não eleitoral —, já descontado o volume decorrente de vazamento registrado naquele período.

A meta não foi alcançada, tendo sido registrado um aumento de 13%, equivalente a 731 m³. Parte desse resultado decorre de fator externo à gestão do Tribunal, consistente na alteração da estrutura tarifária mínima para a categoria “público”, que passou de 15 m³ para 20 m³, conforme Resoluções AGEAC nº 95 e 96, de 04 de dezembro de 2023. A mudança impactou diretamente o TRE/AC, gerando acréscimo estimado de 600 m³ anuais, considerando que dez unidades consumidoras se enquadram no consumo mínimo.

Ainda assim, este Tribunal mantém firme seu compromisso com a sustentabilidade e o uso responsável dos recursos hídricos, adotando medidas como o reaproveitamento de água da chuva na sede e a realização de campanhas permanentes de conscientização. O Plano de Ações do PLS prevê, ainda, iniciativas em fase de estudo e implantação, a exemplo da instalação de sensores de presença em mictórios, ampliação do sistema de captação de água pluvial na Central de Atendimento ao Eleitor e no Fórum de Cruzeiro do Sul, bem como o reaproveitamento da água proveniente dos aparelhos de ar-condicionado.

Plano de ação:

ÁGUA E ESGOTO						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Instalar sensor de presença nos mictórios	Realizar estudo de viabilidade	CGPLS, ASGIM	Outubro e Novembro/2025	NÃO	Atrasada - em andamento	SEI 0000377-83.2026.6.01.8000
	Instalar os sensores	ASGIM	Fevereiro a Abril/2026	SIM	A iniciar	
Reaproveitar água dos aparelhos de ar condicionado	Realizar estudo de viabilidade	CGPLS, ASGIM	Novembro e Dezembro/2025	NÃO	Atrasada - em andamento	SEI 0000382-08.2026.6.01.8000
	Realizar adequações necessárias para o reaproveitamento	ASGIM	Fevereiro a Abril/2026	SIM	A iniciar	
Reaproveitar água da chuva no Fórum de Cruzeiro do Sul e CAE	Realizar estudo de viabilidade na Central de Atendimento ao Eleitor	CGPLS, ASGIM	Maio a Julho/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0001779-39.2025.6.01.8000 (evento 0805440)
	Realizar estudo de viabilidade no Fórum da 4ª Zona	CGPLS, ASGIM	Março a Maio/2026	NÃO	A iniciar	
	Incluir as adequações necessárias no Plano de Obras	ASGIM	Agosto/2025	SIM	Atrasada - em andamento	SEI 0001779-39.2025.6.01.8000
Ampliar a capacidade de armazenamento de água da chuva da Sede	Realizar estudo de viabilidade de construção de novo reservatório	CGPLS, ASGIM	Junho a Agosto/2026	NÃO	A iniciar	
	Incluir as adequações no Plano de Obras	ASGIM	Setembro/2026	SIM	A iniciar	
Reaproveitar água da ETE	Realizar estudo de viabilidade (jardinagem, lavagem externa)	CGPLS, ASGIM	Setembro a Novembro/2026	NÃO	A iniciar	
	Incluir as adequações no Plano de Obras	ASGIM	Dezembro/2026	SIM	A iniciar	

Objetivo: Gerenciar e reduzir o descarte dos resíduos sólidos.



Meta: Destinar 100% dos resíduos eletrônicos de TI para reciclagem e reaproveitamento

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
100%	100%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)								
Indicador	U. M.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Destinação de resíduos eletrônicos de TI	Itens	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	210	0

Análise do desempenho:

O PLS 2021-2026 estabeleceu, no eixo de gestão de resíduos sólidos, meta voltada à destinação ambientalmente adequada de papel, metal, plástico e vidro gerados pelo TRE. Considerando que o Estado do Acre dispõe de apenas duas cooperativas de reciclagem — ambas conveniadas com este Tribunal — e que já existe política institucional consolidada para destinação desses materiais, a revisão do PLS para o ciclo 2025-2026 redirecionou a meta para a destinação de equipamentos de TI, ampliando o alcance das ações sustentáveis.

Em 2024, todos os equipamentos de tecnologia foram corretamente destinados em conformidade com a Lei nº 14.479/2022, reforçando o compromisso institucional com a economia circular. No exercício de 2025, embora o Ministério das Comunicações já tenha indicado a entidade recebedora, a retirada dos materiais ainda não foi efetivada.

Dessa forma, considerando as providências já adotadas pelo Tribunal e sua atuação contínua em práticas sustentáveis, entende-se que a **meta permanece em fase de cumprimento**.

Objetivo: Gerenciar e reduzir o descarte dos resíduos sólidos



Meta: Reduzir 50% das aquisições de suprimentos de impressão

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
30	30

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)								
Indicador	U. M.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aquisição de suprimentos de impressão	Unidades	230	71	272	120	1	60	50

Análise do desempenho:

O PLS 2021-2026 estabeleceu, no eixo de gestão de resíduos sólidos, meta voltada à destinação ambientalmente adequada dos resíduos de suprimentos de impressão. Contudo, diante da inexistência, no Estado do Acre, de solução ambientalmente adequada para esse tipo de descarte, os materiais permanecem devidamente acondicionados e armazenados na sede do Tribunal, em observância às boas práticas de gestão ambiental.

Diante desse cenário, a revisão do PLS para os exercícios de 2025 e 2026 priorizou ações estruturais voltadas à redução na geração do resíduo, com diminuição do parque de impressoras e intensificação das campanhas institucionais para redução de impressões e, conseqüentemente, das aquisições de suprimentos. Assim, a meta para 2025 consistia na redução de 50% das aquisições em relação a 2024, quando foram adquiridos 60 toners/cartuchos.

A meta não foi alcançada, tendo sido registrado uma redução de apenas 17%, equivalente a 10 tonners/cartuchos.

Embora a meta não tenha sido integralmente atingida, o Tribunal, reafirmando seu compromisso com a sustentabilidade, está promovendo a renovação do parque tecnológico, com o intuito de substituir os equipamentos antigos por impressoras que utilizam garrafas de tinta recicláveis, medida alinhada às políticas de redução de resíduos, eficiência operacional e proteção ao meio ambiente.

Plano de ação:



GESTÃO DE RESÍDUOS						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Destinar os resíduos eletrônicos para reciclagem e reaproveitamento	Fazer reunião com o MCT (Lei 14479/2022)	CGPLS	Maio/2025	NÃO	Finalizada	As tratativas foram feitas por meio de ofício (SEI 0001110-20.2024.6.01.8000)
	Estabelecer rotina de pesagem do material a ser doado	SEMAP	Maio/2025 a Dezembro/2026	NÃO	Finalizada	Foi destinada uma baia exclusiva para resíduos eletrônicos
	Firmar parceria com Ministério da Ciência e Tecnologia para desfazimento de eletrônicos	PRESI	Maio e Junho/2025	NÃO	Excluída	Não foi necessário firmar parceria, pois já existe a Lei 14.479/2022, que institui a política de desfazimento de equipamentos eletrônicos
Implantar a logística reversa para lâmpadas	Verificar qual está sendo a destinação atual das lâmpadas substituídas nos cartórios e sede	ASSAI	Setembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0000386-45.2026.6.01.8000
	Verificar no contrato de manutenção predial se tem previsão de logística reversa. Caso não tenha previsão, propor elaboração de Termo Aditivo (Necessário apresentação de declaração de logística reversa)	CGPLS, ASGIM	Outubro e Novembro/2025	SIM	Finalizada	Não será necessário, considerando que todas as lâmpadas são de LED e que o descarte já está sendo feito em posto de coleta, com apresentação de declaração pela empresa
Substituir lâmpadas fluorescentes e/ou de vapor de sódio por lâmpadas de LED	Solicitar ao departamento técnico estudo de viabilidade para a troca de lâmpadas fluorescentes e/ou de vapor de sódio, indicando os locais e quantitativos	ASSAI, ASGIM	Junho e Julho/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0001558-56.2025.6.01.8000
	Propor a inclusão, no Plano de Obras, de acordo com o estudo de viabilidade, da substituição de lâmpadas fluorescentes e/ou de vapor de sódio ainda existentes	ASSAI	Agosto/2025	NÃO	Finalizada	

Plano de ação:

GESTÃO DE RESÍDUOS						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Reduzir a compra dos suprimentos de impressão	Fazer um levantamento das impressoras em uso e os tonners compatíveis	SEMAP, SSU	Junho e Julho/2025	NÃO	Excluída	Com a troca dos equipamentos de impressão, não serão mais utilizados tonners, apenas garrafas de tintas (SEI 0000567-51.2023.6.01.8000)
	Identificar os toners em estoque e as aquisições em andamento	SEMAP	Junho e Julho/2025	NÃO	Excluída	
	Propor a redução nas compras	ASSAI	Agosto/2025	NÃO	Excluída	
Fomentar soluções sustentáveis para o descarte de suprimentos de impressão, pilhas e baterias	Entrar em contato com outros órgãos públicos do Estado a fim de criar uma rede de sustentabilidade do Acre	ASSAI	Agosto e Setembro/2025	NÃO	Finalizada	Todo o parque de impressoras está sendo renovado e não haverá mais resíduos de suprimentos de impressão que necessite de descarte adequado. As garrafas de tintas serão devolvidas ao fabricante com ponto próprio em Rio Branco. As pilhas e baterias estão sendo descartadas em ponto de coleta no Horto Florestal
	Reunir com a rede a fim de encontrar soluções para descarte de suprimentos de impressão, pilhas e baterias	ASSAI	Outubro e Novembro/2025	NÃO	Finalizada	
Destinar adequadamente os resíduos de saúde	Contratar empresa para descarte de resíduos de saúde	SASBEN	Maio a Novembro/2025	SIM	Atrasada - em andamento	SEI 0001936-46.2024.6.01.8000 (a licitação restou fracassada, será feita nova licitação)

Objetivo: Reduzir as compras de materiais de consumo

Meta para o ano não eleitoral: Implementar 30% do programa de estoque e compra mínima

Meta para o ano eleitoral: Implementar 70% do programa de estoque e compra mínima

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
30% (apresentação do plano)	70% (implementação do programa)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)												
Indicador	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Compras sustentáveis	Compras	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	42	32	72	26	27
Total de compras	Compras	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	91	82	135	31	31

Análise do desempenho:

O PLS 2021-2026 estabeleceu, no eixo de compras, o objetivo de ampliar as contratações sustentáveis no âmbito do Tribunal. Para viabilizar essa diretriz, desde 2024 a unidade responsável pelo planejamento das aquisições passou a submeter previamente os processos à área de sustentabilidade, a fim de assegurar a inclusão de critérios socioambientais, prática que se consolidou como política institucional.

Diante desse cenário, a revisão do PLS para o ciclo 2025-2026 redirecionou a meta para a redução do consumo e a racionalização das aquisições, com a implantação do Programa de Estoque e Compra Mínima, inicialmente voltado aos materiais de consumo. A iniciativa amplia o alcance das ações sustentáveis ao priorizar o planejamento, evitar excessos de estoque, reduzir desperdícios e promover maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Para 2025, a meta consistia na implementação de 30% do programa, correspondente à elaboração e apresentação do plano estruturado.

A meta foi alcançada, posto que o plano foi apresentado acompanhado de cronograma de execução para 2026.

O Programa de Estoque e Compra Mínima representa avanço relevante na governança das compras do TRE/AC, evidenciando o compromisso institucional com a sustentabilidade e a gestão estratégica dos recursos.

Plano de ação:

COMPRAS E CONTRATAÇÕES						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Implantar o programa de estoque e compra mínima	Realizar estudo para definir as etapas do programa e cronograma de implantação (ilhas de materiais compartilhados)	CGPLS, COMAP, SEMAP, Cartórios (1ª ZE/9ª ZE/4ª ZE)	Setembro a Novembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0002759-83.2025.6.01.8000
	Implementar as ações de acordo com o cronograma	SEMAP	Fevereiro a Dezembro/2026	NÃO	A iniciar	

Objetivo: Reduzir os gastos com veículos e as emissões de substâncias poluentes.

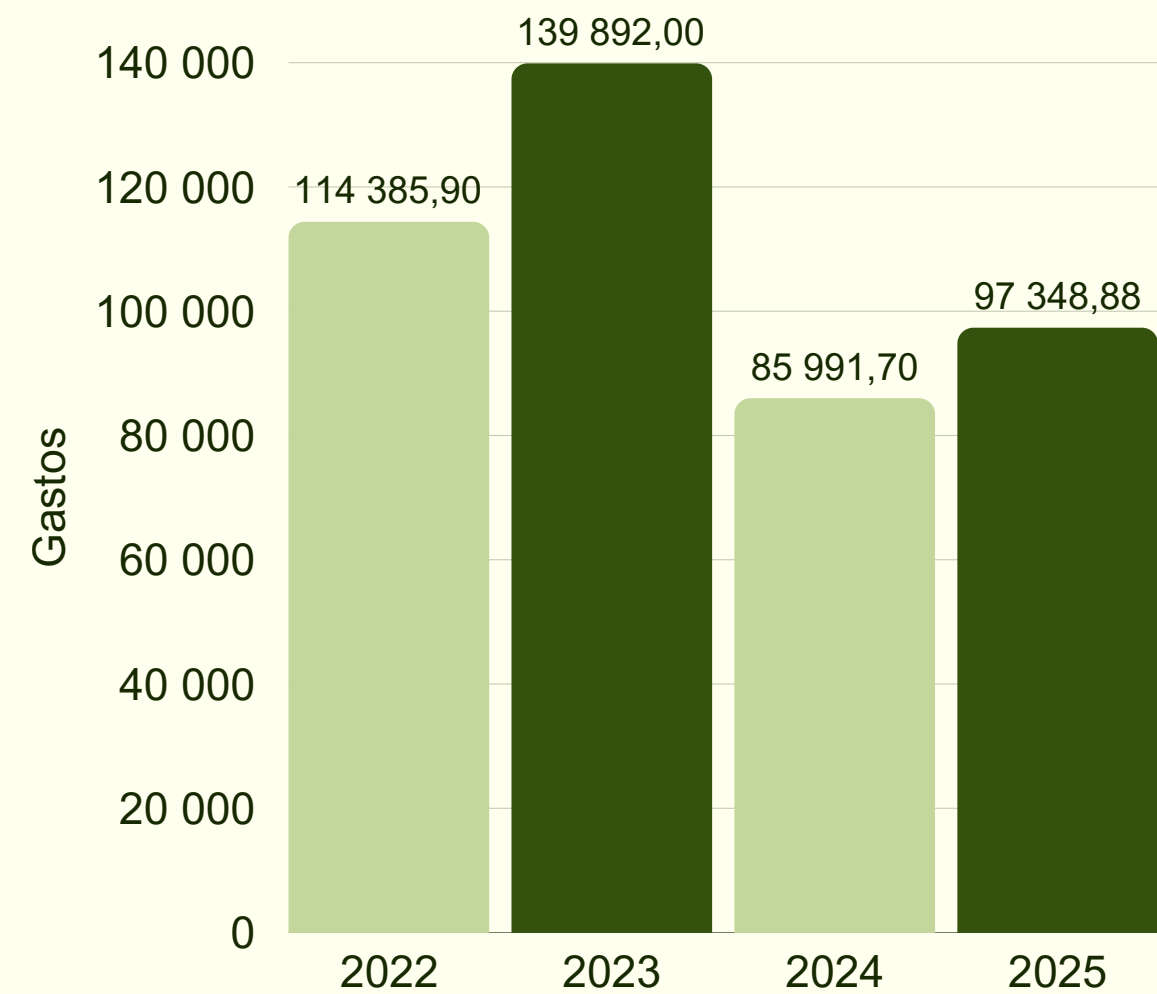


Meta para o ano não eleitoral: Reduzir em 5% os gastos com manutenção de veículos.

Meta para ano eleitoral: Reduzir em 5% os gastos com manutenção de veículos.

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
R\$ 4.299,58	R\$ 4.080,61

SÉRIE HISTÓRICA								
Questionário anual	U. M.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	reais	R\$ 92.396,38	R\$ 101.134,24	R\$ 69.914,95	R\$ 114.385,90	R\$ 139.892,00	R\$ 85.991,70	R\$ 97.348,88



Análise do desempenho:

A meta de gastos com manutenção de veículos para o ano de 2025 consistia na redução de 5% em relação a 2024, cujos gastos foram de R\$ 85.991,70.

A meta não foi alcançada, tendo sido registrado um aumento de 13,21%, equivalente a R\$ 11.357,18. Destaca-se que a realização de manutenções preventivas e corretivas é indispensável para ampliar a vida útil da frota, garantir a segurança dos usuários e evitar custos mais elevados no futuro, alinhando-se às boas práticas de gestão sustentável do patrimônio público. O cenário de reajustes inflacionários nos serviços de manutenção também impacta diretamente os valores, tornando limitada a redução de despesas sem ajustes estruturais na frota de veículos.

Embora tenha sido realizada a doação de um veículo em 2025, a aquisição de outra unidade no período contribuiu para o não alcance da meta.

No entanto, o Plano de Ações do PLS estabelece diretrizes mais ambiciosas para 2026, prevendo a redução de seis veículos da frota e um projeto de substituição de camionetes por veículos de passeio, medida que tende a reduzir custos operacionais e reforçar o compromisso deste TRE com a sustentabilidade e a gestão responsável dos recursos públicos.

Objetivo: Reduzir os gastos com veículos e as emissões de substâncias poluentes.

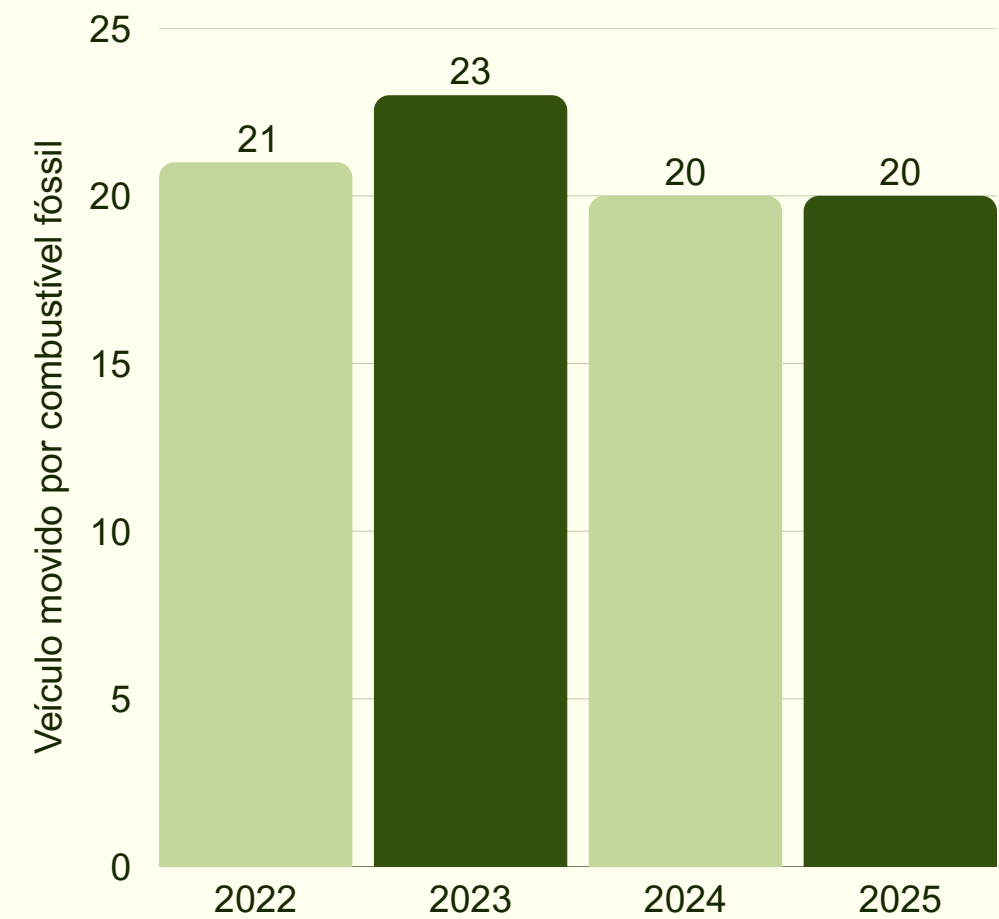


Meta para o ano não eleitoral: Reduzir em 5% da frota de veículos que utilizam combustível fóssil

Meta para ano eleitoral: Reduzir em 30% da frota de veículos que utilizam combustível fóssil

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
1	6

SÉRIE HISTÓRICA								
Questionário anual	U. M.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VF - Quantidade de veículos flex	Veículos	0	0	0	4	0	2	2
VD - Quantidade de veículos a diesel	Veículos	16	16	9	17	23	18	18
VEI - Quantidade de veículos elétricos	Veículos	0	0	0	0	0	0	1



Análise do desempenho:

A meta de redução de veículos que utilizam combustível fóssil para o ano de 2025 consistia na redução de 5% em relação a 2024, cuja frota era composta de 20 veículos.

A meta não foi alcançada, uma vez que o quantitativo total permaneceu inalterado ao final do exercício. Embora tenha sido realizada a doação de uma camionete à Defesa Civil, a aquisição de novo veículo no período neutralizou o impacto esperado.

Ainda assim, o Tribunal mantém seu compromisso com a sustentabilidade e a transição para práticas mais eficientes e ambientalmente responsáveis. As decisões relacionadas à frota consideram não apenas a redução de emissões, mas também a continuidade dos serviços institucionais, a segurança operacional e a otimização do uso dos recursos públicos.

Para 2026, já se encontra em tramitação processo de desfazimento de seis veículos, conforme previsto na meta do indicador, medida que contribuirá para a redução de custos operacionais e o fortalecimento das diretrizes do Plano de Logística Sustentável, reafirmando o alinhamento deste TRE às políticas de responsabilidade ambiental e gestão eficiente.

Plano de ação:



VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Reduzir a frota de veículos	Realizar estudo de viabilidade de redução da frota em 5 veículos	SETRAN, CGPLS	Maio e Junho/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0001440-17.2024.6.01.8000
	Implementar ações de acordo com o resultado do estudo	SETRAN	Julho a Dezembro/2025	NÃO	Atrasada - em andamento	
Substituir parte da frota com veículo flex ou híbrido	Realizar estudo de viabilidade de substituição de 2 veículos a diesel por 2 veículos flex (álcool) ou híbrido	SETRAN, CGPLS	Outubro a Dezembro/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	
Implantar ecoliga	Realizar estudo de viabilidade	SETRAN, CGPLS, STI	Abril e Maio/2026	NÃO	A iniciar	
	Realizar a implantação do programa de acordo com o resultado do estudo	SETRAN	Junho a Dezembro/2026	NÃO	A iniciar	
Realizar campanha de condução econômica	Elaborar cartilha de condução econômica (dicas de segurança)	CGPLS, SETRAN	Junho e Agosto/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0000435-23.2025.6.01.8000 (evento 0840303)
	Encaminhar a cartilha para os motoristas e cartórios (manter em sala e veículos)	CGPLS, SETRAN	Setembro/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	

Objetivo: Promover acessibilidade arquitetônica, nos fóruns eleitorais, às pessoas com deficiência física

Meta: Tornar acessíveis 100% dos fóruns até 2028

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
1 fórum	1 fórum

Análise do desempenho:

O PLS 2021-2026 estabeleceu, no eixo de reformas, metas voltadas à redução dos gastos com manutenção predial. Contudo, ao longo da execução do plano, verificou-se a dificuldade em alcançar as metas, uma vez que as intervenções realizadas nos imóveis do TRE constituem medidas essenciais para a continuidade dos serviços, a preservação do patrimônio público e a promoção do bem-estar, da saúde e da qualidade de vida no trabalho — aspectos diretamente vinculados ao pilar social da sustentabilidade.

Diante desse cenário, a revisão do PLS para o ciclo 2025-2026 redirecionou a meta para a promoção da acessibilidade nos fóruns eleitorais, reconhecendo a centralidade da pessoa humana e, especialmente, das pessoas com deficiência, como prioridade institucional.

Nesse contexto, foi instituído o projeto **Cartório Acessível**, com o objetivo de incorporar, a partir de vistorias técnicas prévias, os requisitos de acessibilidade arquitetônica em todas as reformas planejadas.

Após a realização de inspeções em todos os fóruns eleitorais do Estado, os relatórios técnicos foram encaminhados à unidade de engenharia para inclusão das adequações no Plano de Obras, estabelecendo-se a meta de adaptação de um fórum por ano.

A meta prevista para 2025 não foi alcançada em razão de atraso no processo licitatório, que inviabilizou a execução da reforma programada no exercício. Para 2026, entretanto, já se encontra em andamento a reforma do Fórum Eleitoral de Rio Branco, contemplando importantes melhorias de acessibilidade, inclusive a implantação de sala calma destinada ao atendimento de pessoas com autismo ou que necessitem de espaço para descompressão sensorial. Com essas ações, o TRE reafirma seu compromisso com uma sustentabilidade centrada nas pessoas, promovendo inclusão, dignidade e acesso universal aos serviços eleitorais. Destaca-se que, por se tratar de projeto recentemente instituído, ainda não há série histórica consolidada para este indicador.

Plano de ação:

REFORMAS						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Incluir nas reformas dos fóruns eleitorais os requisitos de acessibilidade física	Apresentar checklist dos requisitos de acessibilidade física	ASGIM	Janeiro a Abril/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0002148-04.2023.6.01.8000 (evento 0760432)
	Aplicar o checklist nos fóruns eleitorais	ASSAI	Junho e Julho/2025	SIM	Finalizada	SEI 0002148-04.2023.6.01.8000 (eventos 0788456, 0794015, 0794515, 0794645, 0794652, 0794653, 0820152 e 0821007)
	Incluir o resultado do checklist no Plano de Obras para adequações dos fóruns	ASGIM	Agosto/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0002148-04.2023.6.01.8000 (evento 0834688)
	Executar o Plano de Obras observando os requisitos de acessibilidade do checklist	ASGIM	Agosto/2025 a Dezembro/2026	SIM	Em andamento	SEI n. 0000197-67.2026.6.01.8000

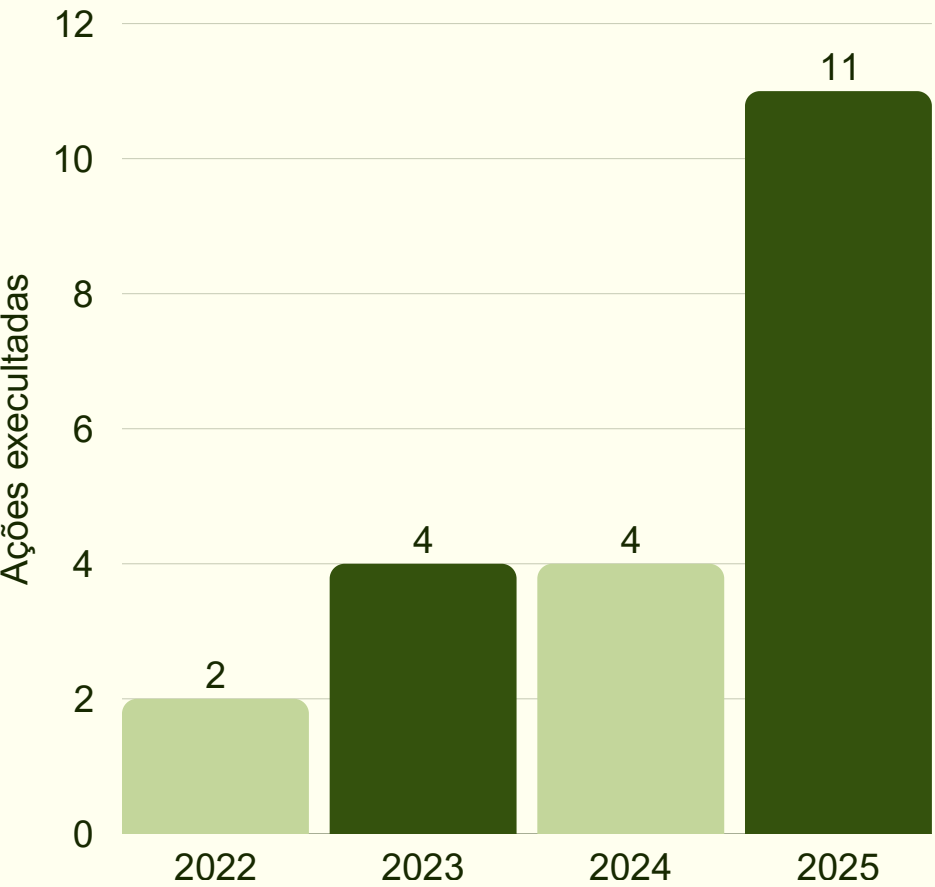
Objetivo: Melhorar a qualidade de vida no trabalho.



Meta: Executar 100% do QVT

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
4	9

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)											
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	3	7	16	4	2	2	2	4	4	11
AQVp - Quantidade de ações de qualidade de vida planejadas	Ação	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	sem histórico	11	4	9



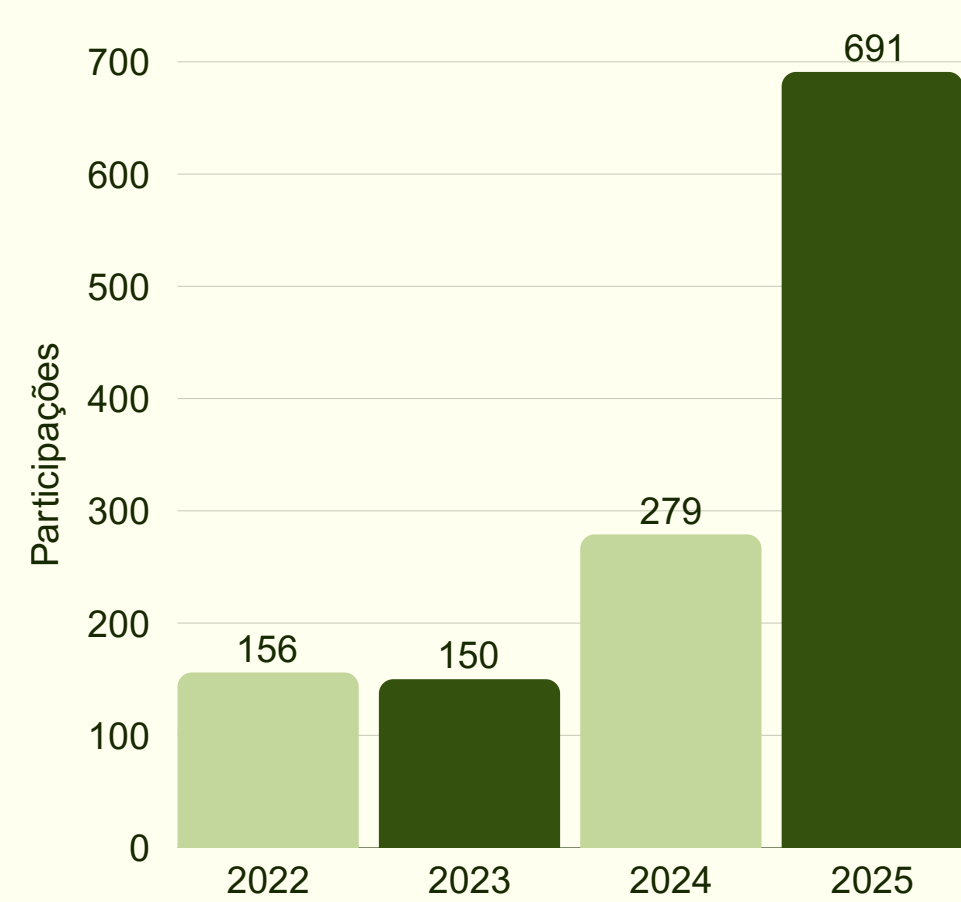
Análise do desempenho:
A meta de execução das ações de Qualidade de Vida no Trabalho para o ano de 2025 consistia na realização de 100% das iniciativas previstas no Plano. Inicialmente, estavam programadas quatro ações; contudo, após a revisão do Plano, esse quantitativo foi ampliado para nove, passando a constituir o novo valor de referência para aferição do indicador.
A meta foi alcançada, uma vez que foram executadas 11 ações voltadas à promoção da qualidade de vida no trabalho, resultado que evidencia o compromisso institucional do TRE com o bem-estar, a valorização das pessoas e o fortalecimento do ambiente organizacional.

Objetivo: Melhorar a qualidade de vida no trabalho.

Meta : Aumentar para 30% a participação de servidores/colaboradores em campanhas/eventos de QVT até 2026

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
7%	10%

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)											
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PQV - Participação em ações de qualidade de vida	Participação	80	390	2.714	702	288	102	156	150	279	691



Análise do desempenho:
A meta de participação de servidores em campanhas e eventos de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) para o ano de 2025 consistia no aumento de 7% em relação ao índice de 2023, quando foi registrada adesão de 13% do quadro funcional.
A meta foi alcançada, tendo sido registrada a participação de 34% dos servidores, resultado que evidencia o elevado engajamento do corpo funcional nas ações promovidas e reforça o compromisso institucional com a valorização das pessoas, a promoção da saúde e o fortalecimento de uma cultura organizacional mais participativa e sustentável.

Plano de ação:

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Aperfeiçoar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Verificar a viabilidade de incluir um estudo de ergonomia, com ênfase na acessibilidade para os colaboradores com deficiência física	CGPLS, SASBEN	Agosto a Outubro/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	
	Verificar a viabilidade de incluir um estudo de fitorremediação dos ambientes e estudo cromático	CGPLS, SASBEN	Setembro a Novembro/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	
	Elaborar plano de ações para o relatório de absenteísmo	COGEP, SASBEN	Julho e Agosto/2025	NÃO	Atrasada - a iniciar	

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de colaboradores na temática da responsabilidade socioambiental.



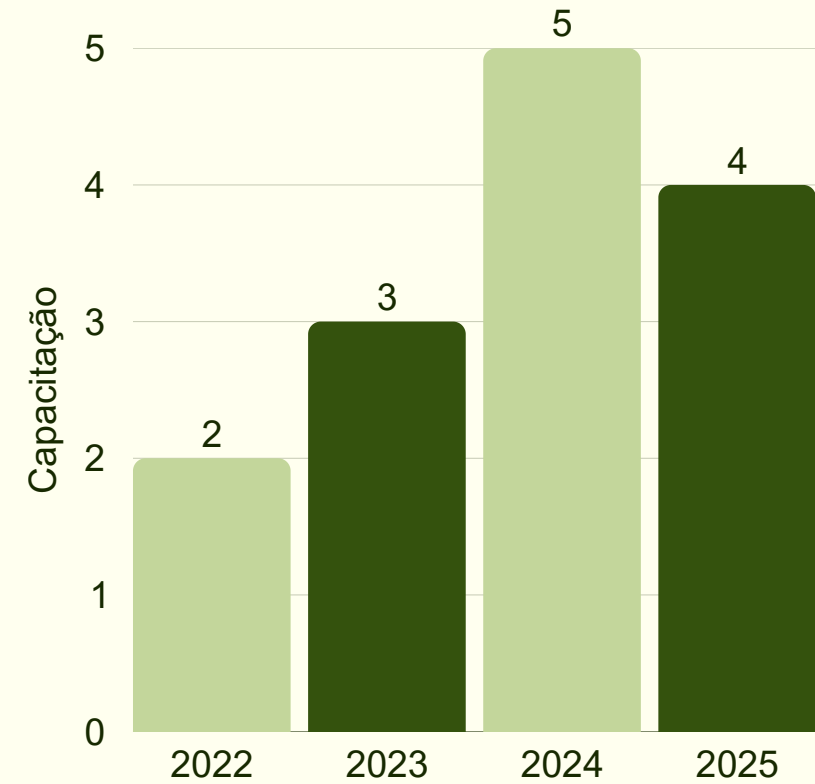
Meta: Realizar 4 ações de capacitação socioambiental

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
2	2

Meta: Realizar 2 ações de sensibilização socioambiental

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
1	1

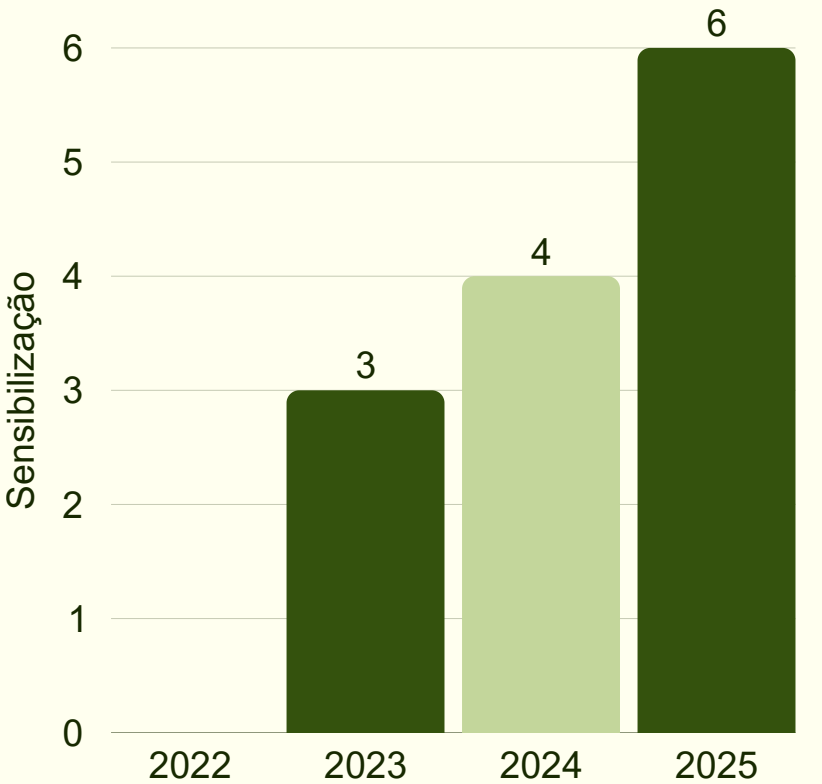
SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)											
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Ações	2	6	2	2	2	3	2	3	5	4
ASen - Ações de sensibilização	Ação	Era com capacitação	Era com capacitação	Era com capacitação	Era com capacitação	Era com capacitação	Era com capacitação	sem histórico	3	4	6



Análise do desempenho:
A meta de capacitação na temática socioambiental para o ano de 2025 consistia na realização de duas capacitações.
A meta foi alcançada, uma vez que foram realizadas quatro capacitações na temática da responsabilidade socioambiental.

A meta de sensibilização na temática socioambiental para o ano de 2025 consistia na realização de uma ação de sensibilização.
A meta foi alcançada, uma vez que foram realizadas seis ações de sensibilização na temática da responsabilidade socioambiental.

Os resultados alcançados evidenciam desempenho expressivo e reforçam o compromisso do Tribunal com a promoção da conscientização, o fortalecimento da qualificação institucional e a disseminação de boas práticas sustentáveis.



Plano de ação:

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Realizar capacitações e ações de sensibilização em sustentabilidade	Definir as ações de capacitação e sensibilização e executar de acordo com o cronograma estabelecido	ASSAI	Setembro a Novembro em todos os anos	NÃO	Em andamento	
	Incentivar a participação dos colaboradores nos eventos promovidos	ASSAI	Janeiro/2025 a Dezembro/2026	NÃO	Em andamento	

Objetivo: Fomentar a equidade e diversidade no ambiente institucional

Meta: Realizar 4 ações de capacitação/sensibilização em equidade e diversidade

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
2	2

Análise do desempenho:

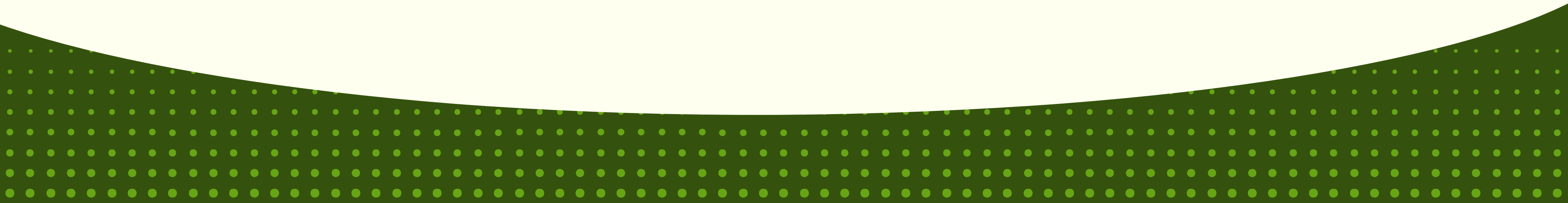
O indicador de Equidade e Diversidade foi incorporado ao Plano de Logística Sustentável após a revisão para o ciclo 2025-2026, em atendimento às diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 594/2024.

Para o exercício de 2025, a meta estabelecida consistia na realização de duas capacitações/sensibilizações sobre a temática.

A meta foi alcançada, uma vez que foram realizadas três capacitações/sensibilizações na temática da equidade e diversidade, ampliando a sensibilização do público interno e fortalecendo a construção de uma cultura organizacional mais justa, plural e alinhada aos princípios da sustentabilidade no pilar social.

O resultado alcançado reforça o compromisso institucional com a promoção da inclusão, do respeito às diferenças e da valorização das pessoas no ambiente de trabalho.

Ressalta-se, ainda, que, por se tratar de indicador recentemente instituído, não há, até o momento, série histórica consolidada que permita análises comparativas, sendo os dados atuais referência inicial para o acompanhamento da evolução das ações nos próximos ciclos do PLS.



Plano de ação:

EQUIDADE E DIVERSIDADE						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Regulamentar a participação feminina em comissões, comitês e grupos de trabalho	Realizar o levantamento da composição das comissões, comitês, grupos de trabalho	CPFEM, SECARF	Junho e Agosto/2025	NÃO	Finalizada	
	Definir o percentual de participação feminina nas comissões, comitês, grupos de trabalho, considerando a proporção de homens e mulheres do quadro de pessoal do TRE	CPFEM	Setembro e Outubro/2025	NÃO	Finalizada	
	Propor a regulamentação da obrigatoriedade de observância do percentual mínimo de mulheres na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho	CPFEM	Novembro/2025	NÃO	Finalizada	Foi expedida a IN n. 86/2025 regulamentando a participação feminina em comissões, comitês e grupos de trabalho (art. 6º, III)
Criar canais de denúncia de situações de racismo no ambiente institucional	Criar fluxo de atendimento/estratégias de responsabilização	CRPIR	Abril a Junho/2025	NÃO	Finalizada	Foram definidas as estratégias de responsabilização. Disponíveis em https://www.tre-ac.jus.br/institucional/ouvidoria/eleitoral?tab=ancora-3
	Criar link de acesso e orientações ao usuário	CRPIR	Abril a Junho/2025	NÃO	Finalizada	Foi criado um canal especializado para orientação e recebimento de denúncias. Página da ouvidoria. Disponível em https://www.tre-ac.jus.br/institucional/ouvidoria/eleitoral?tab=ancora-3

Objetivo: Reduzir os impactos causados pelo TRE nas emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)

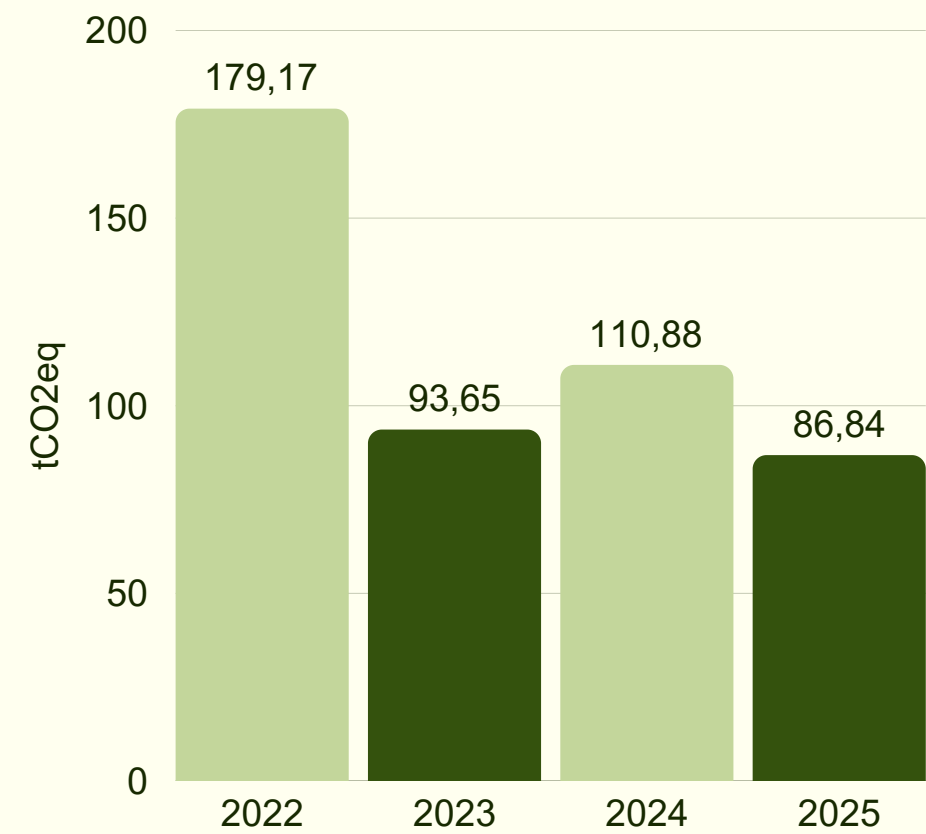


Meta para o ano não eleitoral: Reduzir em 1,48% as emissões de GEE dos escopos 1 e 2

Meta para ano eleitoral: Reduzir em 1% as emissões de GEE dos escopos 1 e 2

DISTRIBUIÇÃO DA META	
Ano 2025	Ano 2026
1,39 (1,48%)	1,1 (1%)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)							
Indicador	U. M.	2019	2020	2022	2023	2024	2025
Emissões de escopo 1	t CO2e	sem histórico	sem histórico	136,6	66,39	74,85	64,27
Emissões de escopo 2	t CO2e	sem histórico	sem histórico	42,57	27,26	36,03	22,57
Emissões de escopo 3	t CO2e	sem histórico	sem histórico	32,03	75,38	68,64	78,40



Análise do desempenho:

A meta de descarbonização para o exercício de 2025 estabeleceu a redução de 1,48% das emissões de Gases de Efeito Estufa, tomando como referência o ano de 2023 — exercício não eleitoral — cuja emissão nos escopos 1 e 2 foi de 93,65 tCO₂eq.

A meta foi alcançada, tendo sido registrado uma redução de 7,247%, equivalente a 6,81 tCO₂eq.

A redução observada decorre, principalmente, da diminuição das emissões associadas aos gases refrigerantes e da redução do consumo de energia elétrica proveniente da rede de distribuição. Este último fator está diretamente relacionado à implantação das usinas fotovoltaicas na sede do Tribunal e na Central de Atendimento ao Eleitor, que passaram a suprir parte da demanda energética dessas unidades por meio de fonte renovável.

Esses resultados demonstram o compromisso deste Tribunal com a adoção de práticas de gestão ambiental responsáveis e com a implementação de ações concretas voltadas à redução das emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para o enfrentamento das mudanças climáticas e para a promoção de uma administração pública mais sustentável.

Plano de ação:

DESCARBONIZAÇÃO						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Reduzir as emissões de GEE com gás liquefeito de petróleo (GLP)	Realizar estudo para verificar a melhor solução para substituição do gás de cozinha (máquina de café ou fogão elétrico)	ASSAI, SEADE e ASGIM	Fevereiro a Maio/2026	NÃO	A iniciar	
Reduzir as emissões de GEE da queima do diesel do gerador, em testes	Verificar a possibilidade de diminuir a periodicidade ou o tempo de ligação do gerador em testes	ASSAI e ASGIM	Maio e Junho/2025	NÃO	Finalizada	Foi realizada reunião com a ASGIM e os técnicos informaram que a periodicidade e tempo de ligação já atendem aos padrões mínimos do manual, sendo arriscado diminuir ainda mais. Informaram, ainda, que o gerador utilizado é altamente eficiente, com tecnologia avançada e sua instalação demandou alto custo para o Tribunal, não sendo aconselhável a troca.
	Verificar a possibilidade de utilização de combustível no gerador que emita menor quantidade de GEE	ASGIM	Julho e Agosto/2025	NÃO	Finalizada	
	Fazer estudo de viabilidade de troca do gerador por outro modelo que utilize combustível que emita menor quantidade de gases de efeito estufa ou que utilize combustível de fonte renovável	ASSAI e ASGIM	Setembro a Dezembro/2025	NÃO	Finalizada	
Reduzir as emissões de GEE da queima de combustíveis da frota de veículos	Incluir no PCA (Plano de Contratação Anual) a compra de dois veículos de passeio flex e 3 camionetes híbridas (em substituição a 5 camionetes a diesel)	ASSAI e SETRAN	Fevereiro a Abril/2026	NÃO	A iniciar	
Neutralizar as emissões de gee do escopo 1	Incluir no PCA (Plano de Contratação Anual) contratação de verificação para o inventário de GEE	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO	Em andamento	
	Incluir no PCA a compra de cessão de direito de crédito de carbono para as emissões de escopo 1	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO	Em andamento	
	Contratar empresa de verificação de inventário	ASSAI	Janeiro a Março/2026	SIM	A iniciar	
	Adquirir a cessão de direito de crédito de carbono para as emissões de escopo 1	ASSAI	Junho a Novembro/2026	SIM	A iniciar	

Plano de ação:



DESCARBONIZAÇÃO						
Ação	Detalhamento/Etapas	Unidade envolvida	Cronograma	Previsão de recursos	Status	Evidências
Reduzir as emissões de GEE do escopo 2	Firmar parceria com a Energisa no programa de eficiência energética para a sede do Fórum Eleitoral da 4ª Zona (Cruzeiro do Sul)	ASSAI	Fevereiro a Setembro/2025	NÃO	Finalizada	SEI 0002844-06.2024.6.01.8000 (evento 0782077)
	Realizar a troca dos aparelhos de ar condicionado por modelos inverter	ASGIM	Janeiro a Dezembro/2026	SIM	A iniciar	
Zerar as emissões de gee do escopo 2	Incluir no PCA (Plano de Contratação Anual) contratação de verificação para o inventário de GEE	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO	Em andamento	
	Incluir no PCA a compra de I-REC (Certificado Internacional de Energia Renovável) para as emissões de escopo 2	ASSAI	Fevereiro a Abril/2025 e 2026	NÃO	Em andamento	
	Contratar empresa de verificação de inventário	ASSAI	Janeiro a Março/2026	SIM	A iniciar	
	Adquirir I-REC	ASSAI	Junho a Novembro/2026	SIM	A iniciar	
Reduzir as emissões de GEE do escopo 3	Incluir no Inventário de 2025 a categoria de deslocamento casa-trabalho	ASSAI	Abril/2025 a Março/2026	NÃO	Em andamento	SEI 0001062-61.2024.6.01.8000 (evento 0823737)
	Criar programa de carona solidária	ASSAI	Abril a Dezembro/2026	NÃO	A iniciar	
	Verificar a possibilidade de implantar o sistema híbrido de trabalho	ASSAI	Abril a Dezembro/2026	NÃO	A iniciar	
	Verificar a possibilidade de estabelecer limite para viagens a negócios	ASSAI	Abril a Dezembro/2026	NÃO	A iniciar	
Promover conscientização e sensibilização dos magistrados, servidores e Colaboradores acerca do tema da descarbonização	Fazer, anualmente, a apresentação do inventário de GEE para os magistrados, servidores e colaboradores	ASSAI	Março e Abril/2025 e 2026	NÃO	Em andamento	2025 -https://www.tre-ac.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/arquivos-gestao-ambiental/inventario-2024/@@display-file/file/relat%25C3%25B3rio%2520das%2520emiss%25C3%25B5es%2520gee%25202024.pdf
	Promover palestra/ação, anualmente, voltada ao tema da descarbonização	ASSAI	Maio e Junho/ 2025 e 2026	NÃO	Em andamento	2025 - SEI 0000993-92.2025.6.01.8000 (evento 0781897)

O Tribunal Regional Eleitoral do Acre, atento aos impactos ambientais decorrentes de suas atividades e comprometido com a agenda climática do Poder Judiciário, aderiu, em 2023, ao Projeto Nacional de Elaboração de Inventários de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), iniciativa do TSE destinada à capacitação de servidores e à elaboração do inventário institucional. Como resultado, foi entregue o primeiro [inventário de GEE do TRE/AC, referente a 2022](#), apresentado à Presidência em dezembro de 2023, acompanhado de [cronograma](#) para elaboração dos inventários subsequentes até 2030.

Os prazos estabelecidos no cronograma de elaboração dos inventários consideraram a liberação da versão final da ferramenta de cálculo por meio do Programa Brasileiro GHG Protocol e o Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas (16 de março).

Em consonância com esse planejamento, foram elaborados e divulgados os inventários referentes aos anos de [2023](#) e [2024](#), fortalecendo a transparência e a gestão estratégica das emissões.

No exercício mais recente, o inventário referente a 2025 registrou emissões totais de 165,24 tCO₂eq, valor inferior ao observado nos exercícios anteriores (168,93 tCO₂eq em 2023 e 179,52 tCO₂eq em 2024), mesmo considerando a ampliação dos limites organizacionais do inventário e a inclusão de novas categorias de emissão no escopo 3. Esse resultado evidencia a consolidação das práticas de gestão ambiental adotadas pelo Tribunal e demonstra que as ações de eficiência energética, geração de energia renovável e melhoria da gestão de recursos vêm contribuindo efetivamente para a redução das emissões institucionais.

Reafirmando seu protagonismo na pauta ambiental, o TRE/AC também aderiu ao Programa Justiça Carbono Zero, instituído pela Resolução CNJ nº 594/2024, elaborando e revisando seu [Plano de Descarbonização](#), cujas ações passaram a integrar o indicador específico da revisão do Plano de Logística Sustentável para o ciclo 2025-2026.

Importa destacar que, mesmo antes da adesão formal ao programa, o Tribunal já desenvolvia iniciativas relevantes de mitigação das emissões, as quais foram ampliadas em 2025:

- **Energias renováveis:** instalação da usina fotovoltaica no Fórum Eleitoral de Cruzeiro do Sul, somando-se às unidades da sede e de Sena Madureira.
- **Eficiência energética:** substituição integral das lâmpadas por tecnologia LED em todos os imóveis geridos pelo TRE/AC.
- **Uso sustentável da água:** manutenção do reaproveitamento de água pluvial na sede e início da implantação do sistema na Central de Atendimento ao Eleitor.
- **Transporte sustentável:** aquisição de veículo elétrico, doação de veículo movido a combustível fóssil e aquisição de van com critérios de sustentabilidade alinhados ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.
- **Contratações sustentáveis:** apresentação do Projeto de Compra e Estoque Mínimo, com execução prevista a partir de 2026, além da análise prévia dos processos licitatórios pela unidade de sustentabilidade para inclusão de critérios socioambientais.
- **Gestão de resíduos:** convênio com a cooperativa de materiais recicláveis de Cruzeiro do Sul e renovação do Termo de Cooperação com a Cooperativa de Catadores do Acre (CATAR).

Uma das ações de maior relevância socioambiental foi o **plantio de espécies nativas da Amazônia na sede do Tribunal e na Central de Atendimento ao Eleitor**, realizado por meio de Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Meio Ambiente. A iniciativa, ainda em execução, contribui diretamente para a compensação de emissões de GEE e para a valorização do bioma amazônico, simbolizando o compromisso institucional do TRE/AC com a sustentabilidade climática e com as futuras gerações.

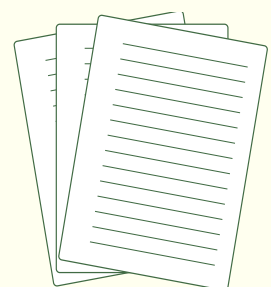
As ações foram complementadas por iniciativas de sensibilização e engajamento, como a palestra “Mudança do clima e Amazônia: como a ciência pode ajudar?”, ministrada pelo Dr. Gilvan Sampaio de Oliveira durante a Semana da Sustentabilidade, além da adesão à campanha “Pelo Direito de Respirar Ar Puro, Acesso à Água Potável e Segurança Climática”, promovida pela IRI Brasil.

Ao longo do ano, também foram realizadas diversas campanhas educativas sobre consumo consciente de energia e água, gestão de resíduos e redução de impressões.

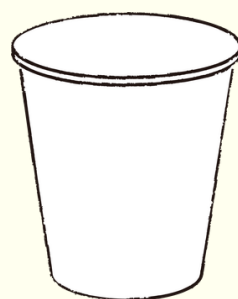
No campo da sensibilização socioambiental, foram promovidas ações culturais e educativas voltadas ao engajamento de servidores e colaboradores. Destaca-se a exibição do documentário “Mercado de Histórias”, que promove reflexões sobre memória, identidade e relações humanas; a experiência imersiva em realidade virtual “Amazônia Viva”, que proporcionou contato sensorial com a biodiversidade amazônica e reforçou a importância da preservação ambiental; e o espetáculo “Fiandeiro de Tempos”, apresentação artística que valorizou a cultura regional e estimulou o diálogo sobre sustentabilidade, pertencimento e responsabilidade coletiva.

O conjunto dessas iniciativas evidencia a atuação estratégica e contínua do TRE/AC na construção de uma gestão pública ambientalmente responsável, demonstrando que a descarbonização institucional não se limita a metas formais, mas se traduz em ações concretas, integradas e alinhadas à promoção de um futuro mais sustentável para a sociedade.

SÍNTESE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS



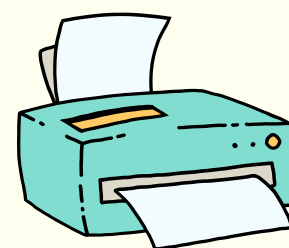
Aumento de 17%.
Meta não alcançada.



Redução de 77%,
superando a
meta proposta.
Meta alcançada.



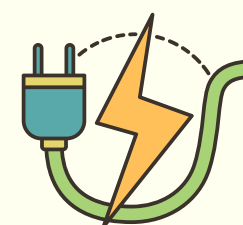
Redução de 92%,
superando a
meta
estabelecida.
Meta alcançada.



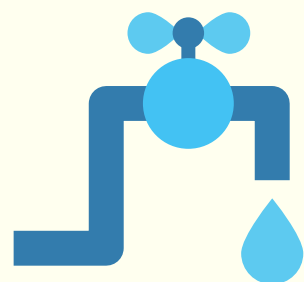
Redução de 33%,
superando a
meta
estabelecida.
Meta alcançada.



Meta alcançada com
redução de 35%,
demonstrando
economicidade na
gestão dos contratos
de telefonia fixa.



Redução de 45%. Meta alcançada.



Aumento de 13%.
Meta não alcançada.



Não houve
descarte

Meta em fase de
cumprimento



Redução de 17%,
insuficiente para
atingir a meta.
Meta não alcançada



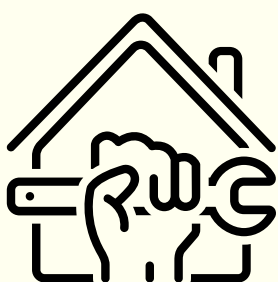
Plano
apresentado
com cronograma
de execução
para 2026.
Meta alcançada.



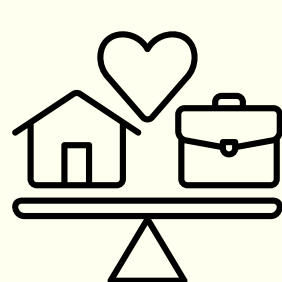
Aumento de 13,21%.
Meta não alcançada.



Quantitativo final
inalterado. Aquisição
de novo veículo
compensou a doação
realizada.
Meta não alcançada.



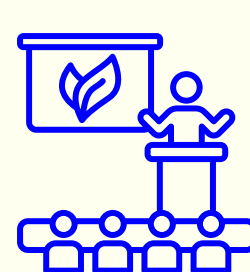
Não houve
reformas
Meta não alcançada



Execução de 11
ações de
qualidade de vida
no trabalho.
Meta alcançada.



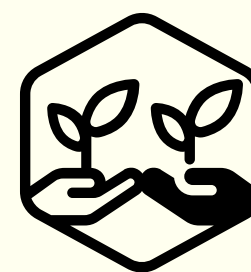
Participação de 36% dos servidores.
Meta alcançada.



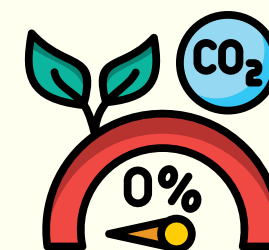
Realização de quatro
capacitações.
Meta alcançada.



Seis ações de
sensibilização
realizadas. Meta alcançada



Quatro capacitações
em equidade e
diversidade
realizadas.
Meta alcançada.



Meta de
descarbonização
em fase de
mensuração.

CONCLUSÃO

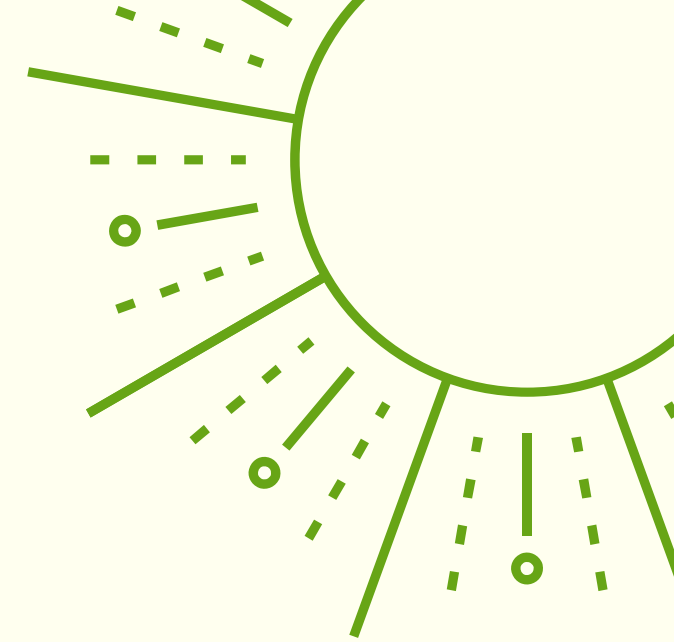
Conforme apresentado no relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável – PLS 2025, observou-se evolução consistente das ações institucionais voltadas à sustentabilidade, com avanços nos eixos ambiental, social e de governança. As iniciativas implementadas ao longo do exercício demonstram o fortalecimento de uma cultura organizacional orientada à eficiência administrativa, à responsabilidade socioambiental e à valorização das pessoas, ainda que alguns desafios operacionais e fatores externos tenham impactado o alcance integral de determinadas metas.

No que se refere à mensuração dos indicadores, foram avaliadas 19 metas previstas no ciclo analisado. Destas, 12 metas foram alcançadas, evidenciando desempenho positivo em áreas estratégicas como eficiência energética, racionalização de insumos, compras sustentáveis, qualidade de vida no trabalho, ações de sensibilização socioambiental e descarbonização. Seis metas não foram alcançadas, sobretudo em razão de fatores externos, limitações estruturais regionais, demandas institucionais essenciais ou ajustes metodológicos decorrentes da revisão do Plano. Além disso, uma meta encontra-se em fase de cumprimento.

Destaca-se que muitos resultados obtidos decorrem de políticas institucionais já consolidadas, como campanhas permanentes de conscientização, investimentos em energia limpa, revisão de processos de compras e ampliação das ações de sensibilização socioambiental. Tais iniciativas demonstram que a sustentabilidade no âmbito do TRE/AC ultrapassa o cumprimento formal de metas, configurando-se como diretriz estratégica de gestão, orientada pela inovação, pelo uso responsável dos recursos públicos e pelo fortalecimento da cultura organizacional sustentável. A revisão do Plano de Logística Sustentável para o ciclo 2025–2026 representa, nesse contexto, importante marco de amadurecimento institucional, ao redefinir indicadores, aprimorar metodologias de aferição e direcionar esforços para áreas prioritárias, como descarbonização, acessibilidade, equidade e eficiência nas contratações públicas. Ao alinhar planejamento estratégico e responsabilidade socioambiental, o Tribunal reafirma seu compromisso com uma gestão pública moderna, transparente e orientada para resultados sustentáveis. Diante desse cenário, conclui-se que o TRE/AC segue avançando de forma consistente na implementação do PLS, transformando desafios operacionais em oportunidades de aprimoramento contínuo. O engajamento das unidades administrativas, servidores e colaboradores tem sido elemento essencial para a consolidação das ações propostas, fortalecendo a construção de uma instituição cada vez mais eficiente, inclusiva e comprometida com a sustentabilidade. Afinal, mais do que um instrumento de gestão, o PLS representa a materialização de valores institucionais que orientam o presente e projetam um futuro mais responsável e sustentável para a sociedade acreana.



RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS



CRÉDITOS

CONTEÚDO E FORMATAÇÃO

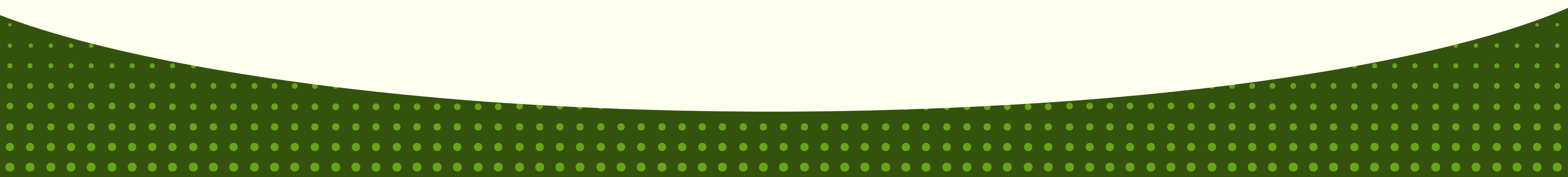
Renata Nogueira Colaça Pires

REVISÃO TEXTUAL

Jaqueline Bezerra de Albuquerque

DIAGRAMAÇÃO, CAPA E ARTE

Késia Maria da Silva Castro Lustosa





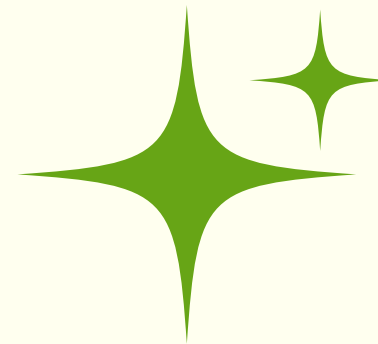
Gestão Socioambiental



assai@tre-ac.jus.br



cgpls@tre-ac.jus.br



TRE – ACRE

