



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Avenida Antônio da Rocha Viana, n. 1.389 - Bairro Isaura Parente - CEP 69918-308 - Rio Branco - AC

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2021 - GACRE

Sector Requisitante: Vice-Presidência e CRE					
Responsável pela Demanda: Vice-Presidência e CRE					
E-mail: cre@tre-ac.jus.br			Tel.: 68 3212-4436		
1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
01	Manutenção das bancadas do plenário da antiga sede, conforme especificações a serem fornecidas pela SOMI.	01	UN	A cotar	A cotar
02	Fornecimento e montagem de módulos adicionais, idênticos aos já existentes na bancada do plenário da antiga sede, conforme especificações a serem fornecidas pela SOMI.	02	UN	A cotar	A cotar
1.1. O material/serviço descrito: Conforme Termo de Referência a ser elaborado pela unidade técnica responsável.			☐ () Está registrado na ARP n. ____/201_ (evento _____)		
			☒ (X) Não possui registro em ata		

2. Justificativa para a contratação / aquisição: Necessidade de dotar a nova sede do TRE-AC com mobiliário adequado, sendo que a produção dos módulos adicionais da bancada visam atender a composição extraordinária da Corte.
3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo): Conforme indicado nos despachos SOMI (0427501) e GACRE (0427886).
4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades? A nova sede do Tribunal ficará desprovida de mobiliário adequado para as atividades desenvolvidas com o uso desse material.
5. Previsão de data em que os bens devem estar disponíveis ou data em que deverá ser iniciada a execução dos serviços. 30/07/2021
6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento? ☐ () Sim (SEI nº ____), com valor previsto de R\$ ____, ___. ☒ (X) Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão).

7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R\$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.

Dados de quem irá compor a equipe de planejamento:

Nome:

Cargo/função:

Matrícula:

E-mail:

Dados de quem irá gerenciar o contrato:

Nome:

Cargo/função:

Matrícula:

E-mail:

8. Outras informações.

O presente formulário foi preenchido para formalização do pedido constante no despacho GACRE (0427886).

Rio Branco, 01 de julho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO CLÁUDIO RODRIGUES BARBOSA, Chefe de Gabinete**, em 01/07/2021, às 11:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0428040** e o código CRC **078F3DC8**.