



FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2021 - CPCT

Setor Requisitante: Comissão Permanente de Cerimonial do Tribunal

Responsável pela Demanda: Lidiane Castro Pires - Presidente da Comissão

E-mail: cerimonial@tre-ac.jus.br

Tel.: 68 - 999428279

1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Contratação de Empresa para fornecimento de arranjos de flores naturais para decoração das solenidades previstas para o mês de agosto de 2021 (ainda sem data defin no quadro a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Flores: Arranjo de solenidade para frente da mesa de cerimônia (de chão), composto por flores naturais, tropicais em cores claras, contrastando com a cor da bancada. Complemento: acompanhamento de folhagens, papiros, ruscus ou avencão. Dimensões do arranjo: 1,35 m de comprimento; 80 cm de altura.	2	Unidade		
2	Flores: Arranjo de solenidade para frente da mesa de cerimônia (de chão), tipo jardineira ou floreira, composto por flores naturais, tropicais em cores claras, contrastando com a cor da bancada. Complemento: acompanhamento de folhagens, papiros, ruscus ou avencão. Dimensões do arranjo: 1,20x0,30x0,40m	2	Unidade		
3	Flores: Arranjos laterais tipo coluna, que devem servir só como um complemento para agregar ao arranjo solenidade, de modo a cobrir as laterais da bancada da Presidente, desde o chão, fechando as pontas do arranjo anterior. Deve ser composto por flores naturais, tropicais em cores claras, contrastando com a cor da bancada. Complemento: acompanhamento de folhagens, papiros, ruscus ou avencão. Dimensões do arranjo: 20 cm de comprimento; 1,20 m de altura.	4	Unidade		
4	Flores: Arranjos de solenidade para colocação na entrada que dá acesso ao plenário (ou em local indicado pelo cerimonial), podendo ficar no chão ou em cima de uma mesa, para tanto necessitando do material para sustentação. Deve ser composto por flores naturais, tropicais, em cores claras, contrastando com a cor da bancada. Complemento: acompanhamento de folhagens, papiros, ruscus ou avencão. Dimensões do arranjo: 30 cm de comprimento; 80 cm de altura.	2	Unidade		

5	<p>Flores: Arranjos de solenidade para colocação em mesa de centro (ou em local indicado pelo cerimonial).</p> <p>Deve ser composto por flores naturais, tropicais, em cores claras, contrastando com a cor da bancada.</p> <p>Complemento: acompanhamento de folhagens, papiros, ruscus ou avencão.</p> <p>Dimensões do arranjo: 25 cm de comprimento; 25 cm de altura.</p>	2	Unidade		
---	--	---	---------	--	--

1.1. O material/serviço descrito: As flores utilizadas nos arranjos deverão ser do tipo tropicais.

Os arranjos florais devem ser confeccionados e fornecidos de acordo com a solicitação do gestor em conformidade com o evento.

• () Está registrado na ARP n. ___/201_ (evento _____)

• (X) Não possui registro em ata

2. Justificativa para a contratação / aquisição:

Realização de Sessões Solenes previstas para o mês de agosto, com a presença de autoridades, os quais poderão ocorrer a partir do dia 10 de agosto de 2021 (ainda sem data definida).

A contratação visa atender à necessidade de ornamentar as solenidades, o que requer um marco decorativo diferenciado, pela grande importância institucional das cerimônias.

Embora tenha pedido anterior para o mesmo objeto (SEI 0001273-05.2021.6.01.8000), após a previsão inicial, houve alteração no formato da solenidade que contou, inclusive, com a presença do Ministro Presidente do Tribunal Superior Eleitoral.

Dessa forma, além do prestígio à solenidade, a falta de objetos decorativos e móveis no novo prédio demandou a utilização do empenho existente no procedimento anterior para decoração do Plenário, da entrada do prédio (desenlace da fita), local das placas de inauguração e gabinete da Presidência.

Assim, para as próximas solenidades, há necessidade de nova aquisição.

3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo):

Necessidade de arranjos de solenidade para ornamentar a mesa de honra e acesso ao Plenário do TRE-AC

4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades?

Não haverá ornamentação.

5. Previsão de data em que os bens devem estar disponíveis ou data em que deverá ser iniciada a execução dos serviços.

Os arranjos devem estar devidamente montados até duas horas antes do início do evento.

6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento?

() Sim (SEI nº _____), com valor previsto de R\$ _____.

(X) Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão).

A situação de pandemia não permitia a realização de eventos presenciais.

7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R\$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.

Dados de quem irá compor a equipe de planejamento:

Nome:

Cargo/função:

Matrícula:

E-mail:

Dados de quem irá gerenciar o contrato:

Nome: Lidianne Castro Pires

Cargo/função: Presidente da Comissão de Cerimonial do TRE/AC

Matrícula: 309-1548

E-mail: lidiane@tre-ac.jus.br

8. Outras informações.



Documento assinado eletronicamente por **LIDIANE CASTRO PIRES, Presidente da Comissão**, em 07/08/2021, às 11:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0434065** e o código CRC **947AD3CC**.