



FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2021 - GASAO

Setor Requisitante: Secretaria de Administração e Orçamento					
Responsável pela Demanda: Carlos Venícius Ferreira Ribeiro					
E-mail: venicius@tre-ac.jus.br			Tel.: 3212-4406		
1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Placa BTU-D (E1) para Central Telefônica Marca Ericsson, Modelo BP250	2	peça	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
1.1. O material/serviço descrito:			<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Está registrado na ARP n. ___/201_ (evento _____)<input checked="" type="checkbox"/> Não possui registro em ata		

2. Justificativa para a contratação / aquisição: A central telefônica que atende a Sede do Tribunal está com duas placas queimadas, o que impede o funcionamento da mesma e impossibilita o funcionamento de vários ramais e as ligações externas por completo.	
3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo): São duas placas queimadas, segundo o técnico.	
4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades? A Sede permanecerá sem comunicação com o público externo, inclusive com os Cartórios, os demais Regionais e o Tribunal Superior Eleitoral. A ausência desse serviço tem exigido que os servidores se utilizem de linhas particulares para a realização de suas atividades, o que é inadmissível.	
6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento? <input type="checkbox"/> Sim (SEI nº _____), com valor previsto de R\$ _____. <input checked="" type="checkbox"/> Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão). Não havia previsão de que tais componentes iriam queimar na mudança da Sede Provisória para a Nova Sede, sendo impossível realizar tal previsão.	
7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R\$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.	
Dados de quem irá compor a equipe de planejamento: Nome: Cargo/função: Matrícula: E-mail:	Dados de quem irá gerenciar o contrato: Nome: Rodolfo Quiroga Elias Cargo/função: Chefe da SOMI Matrícula: E-mail: somi@tre-ac.jus.br; rodolfo@tre-ac.jus.br
8. Outras informações.	

Rio Branco, 22 de novembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS VENÍCIUS FERREIRA RIBEIRO, Secretario(a)**, em 22/11/2021, às 16:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0459127** e o código CRC **E8918483**.
