



**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0661176 / 2024 -  
PRESI/DG/COGEP/SASBEN**

**ANEXO I**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE  
AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade:	SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E BENEFÍCIOS
Responsável:	WASHINGTON DOS REIS LEITE

**2. OBJETO A SER CONTRATADO**

Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos seguintes equipamentos do consultório odontológico deste Tribunal:

- 01 (um) consultório odontológico;
  - 01 (uma) cadeira odontológica;
  - 01 (um) Equipo;
  - 01 (uma) Unidade Auxiliar;
  - 01 (um) Refletor;
  - 10 (dez) Canetas de Alta Rotação;
  - 10 (dez) MicroMotores;
  - 10 (dez) Contra-Ângulo;
  - 02 (duas) Peças Reta;
  - 01 (um) Profi;
  - 04 (quatro) Autoclave;
  - 01 (um) Raio X;
  - 01 (um) Amalgamador;
  - 01 (um) Fotopolimerizador;
  - 01 (um) Aparelho de sucção alta potência de sangue e saliva (Ciclone);
  - 01 (um) Compressor;
- Obs.: SEM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação é necessária para manter os equipamentos em perfeito funcionamento e garantir a segurança dos usuários do consultório odontológico.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA

( X ) Sim: 0612104, item 13.

( ) Não. Fazer justificativa sucinta.

#### 4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

VALOR UNITÁRIO (uma manutenção = 1 mês): R\$ 1.300,00.

VALOR TOTAL (doze manutenções = 12 meses): R\$ 15.600,00.

Obs.: não há outra contratação com o mesmo objeto (ou semelhante) nos últimos 12 meses.

#### 5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 1º de julho de 2024.

Tratando-se de **registro de preços**: não se aplica.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade

#### 6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?

( X ) Sim - Qual?

( ) Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional

( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

( ) Promoção à sustentabilidade

( ) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária

( X ) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas

( ) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

( ) Fortalecimento da estratégia nacional de tic e de proteção de dados

( ) Não

**Observação:** A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: [https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica\\_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@@download/file/TRE-AC\\_Planejamento\\_Estrategico\\_Institucional%2021-26.pdf](https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@@download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf)

## 7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- ( ) Sim, de acordo com o art. \_\_, incisos \_\_ da Instrução Normativa TRE-AC n. \_\_/2023.  
( X ) Não.

### II - A contratação exigirá:

#### 1. Equipe de Planejamento:

( X ) Não: **Justificar:** o objeto da contratação e a fiscalização de sua execução é de baixa complexidade e pode ser gerenciada pelo especialista responsável pela formalização da demanda.

( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento...

#### 2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

( X ) Não: **Justificar:** o objeto da contratação e a fiscalização de sua execução é de baixa complexidade e pode ser gerenciada pelo especialista responsável pela formalização da demanda.

( ) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

### III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

( X ) Não;

( ) Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento [colocar aqui o número do evento] \_\_\_\_\_.

## RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### Whashington dos Reis Leite

Gestor Responsável da Unidade Demandante

Odontologista



Documento assinado eletronicamente por **WASHINGTON DOS REIS LEITE, Analista Judiciário**, em 17/04/2024, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0661176** e o código CRC **4D8DC71D**.

0000762-02.2024.6.01.8000

0661176v1