



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0661176 / 2024 - PRESI/DG/COGEP/SASBEN
ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E BENEFÍCIOS
Responsável:	WASHINGTON DOS REIS LEITE

2. OBJETO A SER CONTRATADO
Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos seguintes equipamentos do consultório odontológico deste Tribunal: 01 (um) consultório odontológico; 01 (uma) cadeira odontológica; 01 (um) Equipo; 01 (uma) Unidade Auxiliar; 01 (um) Refletor; 10 (dez) Canetas de Alta Rotação; 10 (dez) MicroMotores; 10 (dez) Contra-Ângulo; 02 (duas) Peças Reta; 01 (um) Profi; 04 (quatro) Autoclave; 01 (um) Raio X; 01 (um) Amalgamador; 01 (um) Fotopolimerizador; 01 (um) Aparelho de sucção alta potência de sangue e saliva (Ciclone); 01 (um) Compressor; Obs.: SEM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
A contratação é necessária para manter os equipamentos em perfeito funcionamento e garantir a segurança dos usuários do consultório odontológico.
A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA (X) Sim: 0612104, item 13. () Não. Fazer justificativa sucinta.

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA
VALOR UNITÁRIO (uma manutenção = 1 mês): R\$ 1.300,00. VALOR TOTAL (doze manutenções = 12 meses): R\$ 15.600,00. Obs.: não há outra contratação com o mesmo objeto (ou semelhante) nos últimos 12 meses.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS												
Data: 1º de julho de 2024.												
Tratando-se de registro de preços: não se aplica.												
<table><tr><th colspan="4">CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</th></tr><tr><th>Exercício</th><th>mês/semestre</th><th>Quantidade</th><th>Unidade</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade				
CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS												
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade									

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?	

(X) Sim - Qual? () Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional () Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais () Promoção à sustentabilidade () Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária (X) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas () Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira () Fortalecimento da estratégia nacional de tic e de proteção de dados () Não	
Observação: A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@@download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf	
7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços: () Sim, de acordo com o art. __, incisos __ da Instrução Normativa TRE-AC n. __/2023. (X) Não.	
II - A contratação exigirá: 1. Equipe de Planejamento: (X) Não: Justificar: o objeto da contratação e a fiscalização de sua execução é de baixa complexidade e pode ser gerenciada pelo especialista responsável pela formalização da demanda. () Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento... 2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato: (X) Não: Justificar: o objeto da contratação e a fiscalização de sua execução é de baixa complexidade e pode ser gerenciada pelo especialista responsável pela formalização da demanda. () Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.	
III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP? (X) Não; () Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento [colocar aqui o número do evento] _____.	

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Whashington dos Reis Leite Gestor Responsável da Unidade Demandante Odontologista



Documento assinado eletronicamente por **WASHINGTON DOS REIS LEITE**, Analista Judiciário, em 17/04/2024, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0661176** e o código CRC **4D8DC71D**.