



Ao TRE/AC

**Construindo Planilha de Custos e Formação de Preços de Acordo com a Metodologia Utilizada Pela Segedam/TCU –
Incluindo Facilidades da IA.**

04 e 05 de setembro de 2025 – Porto Velho

Carga Horária: 16 horas

APRESENTAÇÃO:

Toda contratação pública, seja ela realizada via licitação ou não, deve ser precedida de orçamento detalhado que demonstre os custos estimados para a Administração. No caso dos serviços continuados com emprego de mão de obra, ou nas terceirizações, tal estimativa é mais precisamente construída por meio da elaboração da planilha de custos e formação de preços. Nela são detalhadas ao máximo as rubricas relacionadas aos custos de mão de obra, insumos, materiais e equipamentos associados à prestação do serviço. Por se tratar de uma contratação pública naturalmente esse orçamento deverá obedecer ao arcabouço normativo e jurisprudencial do direito administrativo. Não obstante, sendo a planilha uma tentativa de antever os custos suportados pela futura empresa contratada, obrigatoriamente deverá observar regras comerciais, trabalhistas, previdenciárias e tributárias. Ou seja, a correta elaboração da planilha de custos é uma atividade complexa, exige extrema capacidade analítica, entendimento e compatibilização de todos os normativos a serem observados.

Nesse sentido, a IN 5/2017, Anexo VII-D, atualizada pela IN 7/2018 e as suas precursoras do Ministério do Planejamento, a fim de mitigar os riscos de que os órgãos e entidades da administração pública cometam equívocos ao elaborar as respectivas planilhas de maneira individual e segundo seus próprios entendimentos, apresenta um modelo padrão. A correta compreensão e elaboração da planilha também é importante para as empresas que pretendem participar de contratações públicas, pois as suas propostas deverão estar corretas e contemplando todos os custos atinentes à mão de obra alocada no serviço, sob pena de

desclassificação das propostas e perda de competitividade no certame. Por fim, o curso inclui as principais contribuições e facilidades da IA para o dia a dia dos gestores

OBJETIVO:

O curso tem por objetivo capacitar os gestores atuantes nas diversas fases da contratação pública para a correta elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços com base na metodologia da IN 5/2017 e do Tribunal de Contas da União. Além disso, objetiva-se capacitar os gestores para o julgamento das propostas na fase de seleção de fornecedores, bem como nos processos de reajustes e repactuações, em contratações que envolvam dedicação exclusiva de mão de obra.





PÚBLICO ALVO:

- Agentes de Contratação, Pregoeiros, Gestores das diversas etapas da contratação pública, desde os responsáveis pelos Estudos Preliminares, passando pelos elaboradores do Termo de Referência, pela Comissão de Licitação, pela Assessoria Jurídica, pelos fiscais (técnicos e administrativos) e pelos responsáveis pelas alterações, prorrogações e repactuações contratuais;
- Empresas interessadas em contratar com a Administração Pública municipal, estadual e federal, para a prestação de serviços.
- Cooperativas, Organizações Sociais, Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público e demais entidades sem fins lucrativos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Compreendendo a função e a obrigatoriedade da planilha

- 1.1 Visão geral da legislação e impactos na planilha
- 1.2 Casos com dedicação exclusiva de mão de obra (DEMO)
- 1.3 Terceirizações
- 1.4 Conceitos de serviço, empreitada e fornecimento
- 1.5 Comparação entre os modelos da IN 5/2017 e do TCU
- 1.6 Quando a planilha é obrigatória?
- 1.7 Conciliação da planilha com outras técnicas orçamentárias
- 1.8 Contratação por performance
- 1.9 Itens remuneratórios vs. não remuneratórios

2. Construindo a Planilha conforme a IN 5/2017, IN 7/2018 e SEGEDAM/TCU

2.1 Dados Preliminares

- Identificação dos serviços
- Data da proposta, município, CCT, tempo de execução
- Tipo de serviço, unidade de medida, quantidade contratada
- Mão de obra vinculada, CBO, salário normativo, categoria e data-base

2.2 Módulo 1 – Composição da Remuneração

- Salário-base
- Adicionais: periculosidade, insalubridade, noturno, hora extra, entre outros
- Base legal: acórdãos, decretos e CCTs

2.3 Módulo 2 – Encargos e Benefícios

- Submódulo 2.1: 13º, férias, adicionais
- Submódulo 2.2: INSS, FGTS, SEBRAE, SESC, SESI, SENAI, INCRA etc.
- Submódulo 2.3: Vale-transporte, alimentação, assistência médica etc.

2.4 Módulo 3 – Provisões para Rescisão

- Aviso prévio indenizado ou trabalhado
- Multas e encargos incidentes

2.5 Módulo 4 – Custo de Reposição de Profissional Ausente

- Férias, licenças, afastamentos
- Aplicação da IN SEGES/MGI 81/2024
- Intervalo intrajornada e reforma trabalhista





2.6 Módulo 5 – Insumos Diversos

- Uniformes, materiais e equipamentos
- Técnicas de mensuração e depreciação

2.7 Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

- Regimes tributários
- Matriz de risco tributária
- Custo indireto, lucro e reserva técnica

2.8 Outros Itens

- Treinamento, participação nos lucros, limitações da CCT

3. Regime Tributário e Impacto na Planilha

3.1 Tipos de regime (Simples, Lucro Presumido, Lucro Real)

3.2 Desoneração tributária

3.3 Comprovação do regime tributário

3.4 Regime usado pelo órgão vs. empresa

4. Julgamento das Propostas

4.1 Parâmetros de aceitabilidade (Lei 14.133/2021, IN 73/2022)

4.2 Exequibilidade e proposta inexequível

4.3 Diligências e jurisprudência do TCU

5. Repactuação

5.1 Fundamentos legais da repactuação

5.2 Cumulatividade com reajuste

5.3 Salários fora da CCT

5.4 FAP, alíquotas, alterações legais

5.5 Repactuação com menos de 1 ano

5.6 Retroatividade e procedimentos formais

5.7 Cálculo prático de repactuação

+ Facilidades com Inteligência Artificial

- Apoio na elaboração de DFD, ETP, TR
- Geração de planilhas automatizadas
- Análise de orçamentos e editais com IA
- Sugestão de textos técnicos e relatórios
- Ferramentas para extração de dados e composição orçamentária

Palestrante:



Thiago Zagatto

Auditor Federal de Controle Externo do TCU

Exerce a função e assessor do Secretário-Geral de Administração. Já foi dirigente na Secretaria de Aquisições Logísticas do TCU (Selog/TCU). Advogado e Engenheiro Civil. Doutorando em Direito Econômico. Coautor do livro Terceirização na Administração Pública (Editora Forum, 2022). Professor da Pós-Graduação em Licitações na Unibrasil. Palestrante em diversos congressos, seminários eventos relacionados à gestão pública.





INVESTIMENTO

Valor da inscrição R\$ 2.990,00	
09 participantes, sendo 06 pagantes e 03 cortesias	R\$ 17.940,00

Proposta válida até 05/09/2025

Incluso:

- Material Didático.
- Material de apoio.
- Apostila exclusiva.
- Pasta personalizada, caneta e bloco de anotações.
- Certificado digital com carga horária.
- Coffee Break.

Conheça nossos pacotes diferenciados aplicados em nossos Eventos e Treinamentos.
Consulte-nos para valores em grupo



Chave pix:
51.338.961/0001-41



Boleto



Agência: 1876-7
C/C: 65014-5



Agência: 0811
C/C: 00013002743-8

Agora você pode parcelar sua inscrição via boleto e garantir sua participação nesse evento imperdível

Política de cancelamento:

O cancelamento de inscrição deverá ser solicitado em até 07 dias corridos que antecedem o curso/ evento, após o prazo a carta de crédito será no percentual de 50% do valor pago considerando os custos da SILP treinamentos. Anterior a este prazo, deverá ser encaminhado e-mail com justificativa/motivo do cancelamento.

Carta de crédito:

As cartas de crédito deverão ser utilizadas em até 06 meses contados a partir da data do pagamento, posteriormente serão expiradas.



contato@silp.com.br



(41) 99151-5593



www.silp.com.br