



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE  
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0789943 / 2025 - PRESI/DG/SAOF/COMAP/SEMAP**

**ANEXO I**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE</b>	
Unidade:	Seção de Material e Patrimônio (SEMAP)
Responsável:	Diego Cesar Ribeiro de Matos

<b>2. OBJETO A SER CONTRATADO</b>
Formação de registro de preços para eventual aquisição de <b>material de TIC</b> (teclado, mouse, cartucho de impressora laser, pilha, webcam, filtro de linha, etc), a fim de atender às necessidades da secretaria e zonas eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral do Acre.

<b>3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>
A realização de registro de preços para o fornecimento dos materiais listados, com objetivo de atender as demandas da secretaria e zonas eleitorais.
A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA
( x ) Sim. Evento 0708949.
( ) Não. Fazer justificativa sucinta

<b>4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA</b>
Houve levantamento do quantitativo do material pretendido mediante informações prestadas pelas zonas eleitorais e unidades da sede do TRE/AC no procedimento SEI n. 0002649-21.2024.6.01.8000.

<b>5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>												
Data: Após a licitação, com data provável de agosto de 2025.												
Tratando-se de <b>registro de preços</b> : [Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços]												
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</th> </tr> <tr> <th>Exercício</th> <th>mês/semestre</th> <th>Quantidade</th> <th>Unidade</th> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>agosto</td> <td>n/a</td> <td>n/a</td> </tr> </table>	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade	2025	agosto	n/a	n/a
CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS												
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade									
2025	agosto	n/a	n/a									

<b>6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</b>	
A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?	
( x ) Sim - Qual? ( ) Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional ( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais ( x ) Promoção à sustentabilidade ( ) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária ( ) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas ( x ) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira ( ) Fortalecimento da estratégia nacional de tic e de proteção de dados ( ) Não	
<b>Observação:</b> A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: <a href="https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@/@/download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf">https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@/@/download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf</a>	

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- ( x ) Sim, de acordo com o art. 33, da Instrução Normativa TRE-AC n. 72/2024 (0646975).  
( ) Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:  
( x ) Não: Por haver prazo relativamente exíguo para execução, sugere-se que não haja formação de equipe de planejamento.  
( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento .....
2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:  
( x ) Não: Justificar: Por haver prazo relativamente exíguo para execução, sugere-se que não haja formação de equipes.  
( ) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

- ( x ) Não;  
( ) Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento [colocar aqui o número do evento] \_\_\_\_\_.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Diego Cesar Ribeiro de Matos  
Chefe da Seção de Material e Patrimônio



Documento assinado eletronicamente por DIEGO CESAR RIBEIRO DE MATOS, Chefe de Seção, em 15/07/2025, às 10:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0789943** e o código CRC **C04CE5D1**.