



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0712678 / 2024 - PRESI/CRE/COCRE
ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	GACRE
Responsável:	WALDIRENE OLIVEIRA DA CRUZ-LIMA CORDEIRO

2. OBJETO A SER CONTRATADO [Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produto e/ou serviços)]
Veículo automotor, de passeio, tipo sedan, modelo executivo, para condução de autoridades (Desembargadores (as) que ocupam o cargo de Vice-Presidente e Corregedor(a) Regional Eleitoral.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
Esclareço que sobredita solicitação se justifica, diante da necessidade de um veículo oficial a ser utilizado durante os eventos, reuniões e outras demandas externas, em que se faça necessária a presença do(a) Vice-Presidente e Corregedor(a) Eleitoral, de modo a evitar a utilização do carro institucional do Tribunal de Justiça do Acre que serve essas autoridades e/ou outro.
A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA
() Sim;
(X) Não. Fazer justificativa sucinta [A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público]
Atualmente, a Corregedoria não dispõe de veículo próprio, de modo que, constatemente, os desembargadores que nela atuam fazem uso dos veículos institucionais do TJ-AC.

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA [Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala]
01 (uma) unidade

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS																				
Data: 31/12/2024																				
Tratando-se de registro de preços:[Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços]																				
<table><tr><th colspan="4">CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</th></tr><tr><th>Exercício</th><th>mês/semestre</th><th>Quantidade</th><th>Unidade</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade												
CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS																				
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade																	
.....																				

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?	
() Sim - Qual?	
() Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional	
() Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais	

☐ Promoção à sustentabilidade ☐ Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária ☐ Aperfeiçoamento da gestão de pessoas ☐ Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira ☐ Fortalecimento da estratégia nacional de tic e de proteção de dados ☒ Não	
Observação: A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf	
7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços: ☐ Sim, de acordo com o art. __, incisos __ da Instrução Normativa TRE-AC n. __/2023. ☒ Não.	
II - A contratação exigirá: 1. Equipe de Planejamento: ☐ Não: Justificar: ☒ Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento 2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato: ☐ Não: Justificar: ☒ Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.	
III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP? ☒ Não; ☐ Sim, conforme extrato da IRP juntado no evento [colocar aqui o número do evento] _____.	

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
ADENILSON PONTES SILVA Coordenador da Corregedoria



Documento assinado eletronicamente por **ADENILSON PONTES SILVA**, **Coordenador(a)**, em 30/09/2024, às 14:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0712678** e o código CRC **92973FB2**.