

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0688652 / 2024 - PRESI/DG/SAOF/ASGIM ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)

	1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE		
	Unidade:	Assessoria de Gestão de Imóveis - ASGIM	
	Responsável:	Márcio VS Oliveira	

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Cortina Romana, em tecido 100% poliéster, não revestido, peso 200 g/m², espessura mínima 0,60mm, na cor branca, nível de proteção de 100% (blackout), acionamento padrão (corrente). Acessórios em alumínio.

Produto instalado.

Garantia: O produto deverá ser fornecido com garantia mínima de 1 (um) ano, com início a partir da data de instalação, e inclui a substituição de todas as peças.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1. A aquisição objetiva impedir a incidência de luz solar em algumas salas da Sede Administrativa do Tribunal, e também em algumas salas dos Fóruns Eleitorais da capital e dos municípios;
- Reduzir a incidência solar em algumas salas da Sede Administrativa do Tribunal, notadamente as que ficam nas extremidades, e naquelas em que os "brises
 não impedem completamente a entrada dessa iluminação excessiva, o que afeta a utilização de parte do espaço, impedindo o aproveitamento de todo o local;
- 3. A instalação de cortinas promovem ambientes de trabalho mais salutares e diminui o consumo de energia por parte dos climatizadores de ar.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA

X) Sim. Evento 0639308, itens nº 18, 29, 65 e 114

) Não. Fazer justificativa sucinta

4. OUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA

A demanda de aquisição e instalação de cortina romana, conforme solicitada no E-mail 0677767, juntamente com a necessidade já dimensionada anteriormente, resulta no quantitativo de DEMANDA ATUAL:

CAPITAL: 52,50m²

a. Sede Administrativa - Rio Branco

Sala AGEL - 02 cortinas romanas de 2,50m x 1,50m (0615862 e 0607473)

Sala ASJUR - 04 cortinas romanas de 2,50m x 1,50m

b. Centro de Atendimento ao Eleitor - Rio Branco

Gabinete do Juiz da 1º Zona Eleitoral - 01 cortina romana de 2.50m x 1.50m Gabinete do Juiz da 9ª Zona Eleitoral - 01 cortina romana de 2,50m x 1,50m Assessoria da 9ª Zona Eleitoral - 02 cortina romana de 2,80m x 1,50m

c. Depósito de Urnas Eletrônicas - Rio Branco

Arquivo Geral - 04 cortinas romanas de 1.80m x 1.50m Arquivo Geral - 01 cortina romana de 2,20m x 1,50m

INTERIOR: 125,10m²

d. Fórum Eleitoral da 3ª Zona

PAE Manoel Urbano - 01 cortina romana de 1,30m x 1,50m

e. Fórum Eleitoral da 4ª Zona

Gabinete do Juiz - 01 cortina romana de 5,00m x 3,00m Gabinete do Chefe de Secretaria - 01 cortina romana de 5,00m x 3,00m Secretaria - 02 cortinas romanas de 5,00m x 3,00m Audiência - 01 cortina romana de 5,00m x 3,00m

DUE - 04 cortina romana de 4,00m x 1,5m

f. Fórum Eleitoral da 6ª Zona

Secretaria - 01 cortina romana 1,50m x 1,50m PAE Assis Brasil - 01 cortina romana 3,00m x 1,50m

g. Fórum Eleitoral da 7^a Zona (0615862 e 0611553)

Gabinete do Juiz - 01 cortina romana de 2,50m x 1,50m Gabinete do Chefe de Cartório - 01 cortina romana de 2,50m x 1,50m Atendimento - 02 cortinas romana de 2,50m x 1,50m

Administrativo - 01 cortina romana 1,60m x 1,50m

5. PREVISÃO DA DATA EM OUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVICOS

A contratação objetiva ter validade pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período conforme Art. 84 da Lei 14.133/21.

Data: Após a licitação, com data provável de agosto de 2024.

Tratando-se de registro de precos: A partir da conclusão do Estudo Técnico Preliminar, será definida a possibilidade de utilização do sistema de registro de

• ′	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				
Exercício	Período	Quantidade	Unidade		
2024	30 dias	A ser especificada através de Ordem de Serviço	m²		

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC? (x) Sim - Qual? () Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional () Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais () Promoção à sustentabilidade (x) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária (x) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas () Aperfeiçoamento da gestão oryamentária e financeira () Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados () Não

Observação: A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: Planejamento Estratégico Institucional 2021/2026

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços

() Sim.

(x) Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

) Não. Justifica

(x) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com a Portaria Diretoria-Geral 57 (0670991)

Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

() Não: Justificar:

(x) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

(x) Não.

) Sim.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Márcio VS Oliveira Assessoria de Gestão de Imóveis - ASGIM Portaria nº 73/2024/TRE-AC



Documento assinado eletronicamente por Marcio Vinicius Santos de Oliveira, Servidor(a) cedido(a), em 26/07/2024, às 11:16, conforme art. 1°, § 2°, III, "b", da Lei 11.419/2000



autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 0688652 e o código CRC 548115F

0001086-89.2024.6.01.8000