TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2024 - GADG

Responsável pela Demanda: Carlos Venícius Ferreira Ribeiro

E-mail: venicius@tre-ac.jus.br **Tel.:** 3212-6213

1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
11	Certificado Digital tipo e-CNPJ A1 com validade de 12 (doze) meses, armazenado em computador, emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)	01	unidade	R$ 55,00	R$ 55,00

1.1. O material/serviço descrito:

- **(x) Está registrado na ARP TRE-BA n. 125/2024 (evento 0707795), da qual somos partícipes.**
- **( ) Não possui registro em ata**

2. Justificativa para a contratação / aquisição:

Necessidade de acesso ao portal da Receita Federal do Brasil (RFB), para envio de arquivos dos sistemas obrigatórios, tais como DIRF, RAIS e e-Social.

3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo):

Basta um único certificado em nome do Diretor-Geral do Tribunal, que pode delegar funções a demais servidores.

4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades?

Impossibilidade de envio de arquivos obrigatórios de diversos sistemas relacionados com a seguridade social e outros.

5. Previsão de data em que os bens devem estar disponíveis ou data em que deverá ser iniciada a execução dos serviços.

Logo após o recebimento.

6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento?

(X) Sim (SEI nº 0612104 - item 7), com valor previsto de R$ 5.386,00 (cinco mil trezentos e oitenta e seis reais).

( ) Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão).

7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.

Dados de quem irá compor a equipe de planejamento:	**Dados de quem irá gerenciar o contrato:**
Nome:	Nome: **Janice Ribeiro Lima**
Cargo/função:	Cargo/função: Chefe de Gabinete da Diretoria-Geral
Matrícula:	Matrícula:
E-mail:	E-mail:

8. Outras informações.

Rio Branco, 28 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **CARLOS VENÍCIUS FERREIRA RIBEIRO**, **Diretor-Geral substituto**, em 28/11/2024, às 15:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0735235** e o código CRC **BB1FBDEF**.