



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO Nº 0748615 / 2025 - PRESI/DG/CPC**ANEXO III****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

Unidade solicitante:	SEÇÃO DE TRANSPORTES
Unidade demandante:	GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA REGIONAL - GACRE

2. OBJETO A SER CONTRATADO
Disponibilidade de veículo automotor, tipo sedan médio, na cor preta, a ser usado como veículo de representação para atender às demandas de deslocamento externo da Vice-Presidência e Corregedoria Regional no cumprimento de sua agenda institucional.
Objeto de qualidade comum, de acordo com o art. 3º da Instrução Normativa TRE-AC n. 72/2024 0646975.
A contratação será processada por meio de sistema de registro de preços?
() Sim, de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP.
(X) Não.
Se positivo, informar:
(X) Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.
() Há RP vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões: _____
Justificativa do SRP:
() pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes;
() conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
() conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão; ou
() pela natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
Critério de julgamento de
(X) menor preço
() maior desconto, por:
(X) Item;
() Grupo - JUSTIFICAR:
O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no termo de referência ou no projeto básico: _____.
Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?
() Não;
(X) Sim, porque somente a SETRAN coordena a utilização dos veículos no Tribunal
() É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;
() Trata-se de alimento perecível.
Os demais elementos deverão constar do TR.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
Diante do que consta no expediente SEI n. 0711646, formalizou-se a necessidade de suprir a referida demanda, qual seja, a disponibilidade de veículo de representação que atenda, em tempo integral, os deslocamentos externos da Desembargadora ou Desembargador ocupante do cargo de Vice-Presidente e Corregedor em seus compromissos institucionais.
De fato, atualmente, o Tribunal dispõe de apenas um veículo de Representação, o qual atende à Presidência nas suas agendas de representação institucional, sendo inviável o compartilhamento do veículo entre as duas autoridades, em virtude da ocorrência de compromissos distintos e simultâneos.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL [O alinhamento com o planejamento estratégico consta no DFD, podendo ser simplesmente copiado ou, se necessário, ajustado]:
--

Sim.

Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual?

() Sim:

(X) Não

6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES

I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas:

Veículo de Representação da Presidência adquirido através do Processo Contrato Nº 21 / 2019 e **PROCEDIMENTO SEI n. 0002697-53.2019.6.01.8000**.

II - Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta:

O Tribunal já dispõe de contrato para o fornecimento de combustíveis e manutenção da frota. Contudo, haverá a necessidade de contratação de motorista para conduzir o veículo de Representação.

Neste sentido, foi adicionado um posto de trabalho à contratação que tramita nos autos do Procedimento Sei n. 0001462-75.2024.6.01.8000.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO																							
Veículo tipo Sedan com capacidade para transporte de, no mínimo, 05 pessoas, incluindo o motorista.																							
NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA																					
Capacitação	Definem, em função da contratação, a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes. (X) não será necessária.																						
Legais	Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade : Regime de participação exclusiva de ME/EPP: () Sim, indicar o dispositivo: (X) Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: Possibilidade de participação de cooperativas: () Sim, justificar: (X) Não. Possibilidade de participação de pessoas físicas: () Sim, justificar: (X) Não, justificar:																						
Garantia e Manutenção	Definem a necessidade garantia e serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução [Descrever]: (x) não será necessária.																						
Temporais	Definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados, levando também em consideração o término da vigência de eventual contrato [Descrever]: Tratando-se de registro de preços: Indicar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</th> </tr> <tr> <th>Exercício</th> <th>mês/semestre</th> <th>Quantidade</th> <th>Unidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade													Por exemplo, para a continuidade dos serviços.	
CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS																							
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade																				
.....																							
Segurança da Informação	Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC [Descrever]: (X) não se aplica.																						

Ambientais, econômicos, sociais	Definem requisitos de sustentabilidade para a solução, que estabelece, além de práticas ambientalmente corretas, também aquelas economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável [Descrever]:	Caso se opte pela aquisição, que o bem a ser adquirido possua fontes de alimentação renováveis, como veículo híbrido, o qual é alimentado a combustão (álcool e gasolina) e a energia elétrica cuja bateria é recarregável pelo próprio veículo
Técnicos	Definem requisitos técnicos associados diretamente à solução buscada (x) Não se aplica.	
Metodologia de trabalho e implantação da solução	Local de entrega: Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Acre Local de execução dos serviços Estado do Acre Outros aspectos relevantes (X) Não se aplica. Simple entrega da solução.	
Capacitação e experiência profissional da equipe	Técnicos certificados: A empresa deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços? () Sim. Quais? (x) Não se aplica. Atestado de Capacidade Técnica: Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados? () Sim. Quais? [Descrever] (X) Não.	

Nota 4: Os requisitos da contratação são as condições indispensáveis para a solução atender à pretensão contratual, tais como a indicação da natureza do serviço (se continuado ou não), os padrões mínimos de qualidade, os critérios de sustentabilidade, dentre outros. A definição desses requisitos auxiliam a escolha da solução.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS	
AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA [exemplificativo: pode haver outros documentos. Todos devem ser juntados ao processo ou linkados pelos números dos eventos]
Consulta a fornecedores:	E-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc 0732761
Consulta a contratações de outros órgãos:	E-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc. [Descrever]: 0732785 0732787 0735649
Consulta Paine de Preços ou Banco de preços:	Relatórios [Descrever]
Estudos técnicos:	Relatórios, estudos, etc. [Descrever] :
Outros:	[Descrever]

8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS[Inclusive sobre a vantajosidade de aderir à ARP]	
Descrição da Solução 1	
Atendimento aos Requisitos:	Aquisição de veículo automotor, tipo sedan médio, na cor preta, a ser usado como veículo de representação para atender às demandas de deslocamento externo da Vice-Presidência e Corregedoria Regional no cumprimento de sua agenda institucional.

Vantagens e Desvantagens da Solução:	Considerando que a demanda que surge é por um veículo de Representação para a Vice-Presidência e Corregedoria Regional do tribunal, conforme Ofício 0711646, veículo este que o TRE/AC não possui, tem-se que a solução mais adequada seria viabilizada por meio da aquisição do bem. Vantagens: 1. disponibilidade do veículo em tempo integral; 2. maior segurança e privacidade, podendo ser oferecida a exclusividade do uso à autoridade ocupante do cargo; Desvantagens: 1. despesa com desvalorização do bem; 2. despesa com o aumento no número de motoristas contratados; 3. aumento da despesa com manutenção veicular.
Valor Estimado:	
Solução Escolhida:	(x) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. () Não.
Descrição da Solução 2	
Atendimento aos Requisitos:	Locação de veículo c/ motorista – Outra solução analisada seria a celebração de contrato de locação de um veículo para prestação do serviço de transporte de passageiro, permanente ou sob demanda. Tal possibilidade não se mostra razoável em vista dos custos e operações envolvidos para pouca demanda.
Vantagens e Desvantagens da Solução:	Vantagens: 1. maior praticidade; 2. todos os custos/despesas concentrados em apenas uma contratação. Desvantagens: 1. indisponibilidade do veículo em tempo integral; 2. menor grau de segurança e privacidade, não podendo ser oferecida a exclusividade do uso à autoridade ocupante do cargo;
Valor Estimado:	
Solução Escolhida:	() Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (x) Não.
Descrição da Solução 3	
Atendimento aos Requisitos:	Atendimento da demanda com a frota já existente – Mais uma solução para o atendimento da necessidade de transporte da autoridade do órgão seria através do uso da própria frota do tribunal, que atualmente, é composta por 8 (oito) veículos de serviço, todos camionetes e disponíveis na sede, os quais podem, em situações pontuais.
Vantagens e Desvantagens da Solução:	Vantagens: 1. desnecessidade de processo de contratação/aquisição; 2. não aumento de despesas com manutenção; 3. custo zero para a implementação, visto que a frota já existe. Desvantagens: 1. indisponibilidade do veículo em tempo integral, pois sendo veículo de serviço, poderia estar sendo usado em outras atividades; 2. menor grau de segurança e privacidade, não podendo ser oferecida a exclusividade do uso à autoridade ocupante do cargo em questão;
Valor da solução:	
Solução Escolhida	() Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (x) Não.

Descrição da Solução 4

Atendimento aos Requisitos:

I - Eventual adesão à ata de registro de preços**(X) Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.**

() **Há RP** vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões **[Descrever]** :

II - Justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público [Descrever] :

III - Atos que regem a contratação no órgão gerenciador: cópia da ata de registro de preços e comprovação de sua vigência; cópia do edital - e anexos, se houver - que estabelece as obrigações da futura contratada, juntados nos eventos [Descrever] :

IV - Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme ICVE juntado no evento [Descrever o evento]:

V - Prévia consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor: De acordo com documentos juntados nos eventos [Descrever os eventos].

R\$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais).

A despesa está indicada no quadro adiante:

OU

Tratando-se de SRP, está sendo indicado o enquadramento orçamentário da despesa no quadro adiante:

Valor da solução:

FONTE ORÇAMENTÁRIA				
Tipo de Orçamento	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano	
			exercício corrente(R\$)	próximo(s) exercício(s)1(R\$)
Total por exercício financeiro				

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Disponibilidade de veículo automotor, tipo sedan médio, na cor preta, a ser usado como veículo de representação para atender às demandas de deslocamento externo da Vice-Presidência e Corregedoria Regional no cumprimento de sua agenda institucional.

Nota 5:

A descrição da solução como um todo deverá considerar o ciclo de vida do objeto, na sua totalidade, inclusive a especificação da garantia, quando couber, e as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

JUSTIFICAR TAMBÉM EVENTUAL FORMAÇÃO DE SRP E FORMAÇÃO DE GRUPOS.

O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital (art. 82, § 1º da L. 14.133/2021).

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº Item/grupo	Descrição	Unidade	Quantidade	Justificativa
01		01	01	Apenas um veículo para atender à demanda

Nota 6: Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NAO DA CONTRATAÇÃO
Na contratação em questão, por ser a contratação única e indivisível, não há que se falar em parcelamento.
Nota 7: O parcelamento do objeto deverá ser adotado sempre que a sua divisão seja tecnicamente viável e economicamente vantajosa, não represente perda de economia de escala e garanta a ampliação da competição e evite a concentração de mercado. O não parcelamento do objeto deverá ser devidamente justificado com a demonstração das razões técnicas, administrativas e econômicas que o inviabilize.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
Valor estimado da contratação: R\$ 205.937,50 (duzentos e cinco mil novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos)
Nota 8: A estimativa do valor da contratação deve ser realizada de acordo com as regras definidas no formulário padronizado: Informação Conclusiva sobre o Valor Estimado da Contratação (ICVEC).

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS	
Tipo	Detalhamento
() Ganho de produtividade	(X) Não se aplica.
() Redução de esforço	Informar: (x) Não se aplica.
(x) Redução de custo	Informar: Não haveria gastos com contrato de motoristas, combustíveis, licenciamento de veículos, seguros e diárias. () Não se aplica.
() Redução de uso de recursos	Informar: (x) Não se aplica.
() Melhoria de controle	Informar: (x) Não se aplica.
() Redução de riscos	Informar: (x) Não se aplica.
() Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	Informar: (x) Não se aplica.
() Melhoria/adequação nas instalações físicas	Informar: (x) Não se aplica.
() Outro	
Nota 9: Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.	

14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS [Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas].
(x) Não se aplica. () Sim - Justificativa:

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)	
() Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação	

() Instalação elétrica	
() Instalação lógica	
() Alteração de layout	
() Outra	
(x) Não se aplica	

16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS
Descrever: A contratação está alinhada com o Plano de Logística - PLS do TRE-AC (Portaria TRE-Ac n. 4/20022)? () Sim (X) Não, uma vez que implicará negativamente nos indicadores 13 e 14 do PLS, assim como impacto negativo no IDS, variável 1 e 2, conforme dispõe o Despacho ASSAI, evento sei n.º 0717202. () Não se aplica Nota 10: Descrever as respectivas medidas mitigadoras, tais como: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc. Será adotada medida mitigadora do impacto negativo ao ser estabelecido no Termo de Referência previsão para que seja observado os critérios de sustentabilidade delineados nas páginas 143 a 147 e 282 a 289. Deve-se, ainda, observar as diretrizes do Plano de Logística Sustentável - PLS 2021-2026 deste TRE (Portaria TRE-AC n. 44/2022) - ou outro que o atualize ou substitua - e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-AC e suas atualizações.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO		
Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?	(X) Sim () Não	Se negativo, justificar:

UNIDADE DEMANDANTE _____ SETRAN	
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Fernando José Santos Silva	Integrante Demandante
Orfeu Bento Assem	Integrante Técnico
Beatriz Pacífico	Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **ORFEU BENTO ASSEM, Técnico Judiciário**, em 04/04/2025, às 11:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO JOSÉ SANTOS SILVA, Técnico Judiciário**, em 04/04/2025, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BEATRIZ PACÍFICO DE ASSIS, Técnico Judiciário**, em 04/04/2025, às 11:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0748615** e o código CRC **1B561FBD**.

