

Brasília, 03 de fevereiro de 2025.

1: Objeto

Proposta de curso Online - AO VIVO para o Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Acre.

2: Manifestação

Versa o presente de proposta de realização de curso na modalidade Online - AO VIVO celebrado pela empresa de capacitação Priori Treinamento e Aperfeiçoamento.

3: Curso e Formato

Curso: Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamentos do Governo Federal, programado para os dias 31/03/2025 a 04/04/2025, compreendido em um total de 20 (vinte) horas aulas.

4: Empresa promotora do evento

- 4.1. **Razão Social:** Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP
- 4.2. **CNPJ N°:** 21.000.322/0001-00
- 4.3. **Inscrição Estadual:** 07.694.600/001-89
- 4.4. **Endereço:** SCS (Setor Comercial Sul) Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
- 4.5. **Telefones:** (61) 3036-3602
- 4.6. **E-mails:** vendas@prioritreinamento.com.br
- 4.7. **Validade da carta Proposta:** 60 (sessenta) dias.
- 4.8. **Prazo de Pagamento:** Logo após a prestação dos serviços.
- 4.9. Banco do Brasil, N° banco: 001, N° Agência: 1235-1, N° Conta Corrente: 65.940-1
- 4.10. **Representante da Empresa:** Haiana da Silva Mota
- Cargo:** Diretora RG: [REDACTED] – SSP-DF CPF [REDACTED]

5: Ementa da Proposta

- Data: 31 de março a 4 de abril de 2025
- Carga horária: 20 horas aulas
- Horário do curso: 8h30 às 12h30
- Palestrante: Bruno Henrique Nunes Pedroso ou Sebastião Pereira dos Santos
- Investimento Individual: ~~R\$ 2.097,00~~
- Investimento Individual com desconto para 10 (dez) ou mais participantes: **R\$1.900,00**
- Investimento Total com desconto para 10 (dez) participantes: R\$19.000,00
- Incluso: Material didático online e certificado de participação.
- Condições de pagamento: nota de empenho ou depósito em C/C
- O Replay das aulas poderão ser assistidos por até 7 dias após a realização do curso.
- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

Curso Online: Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamentos do Governo Federal.

Objetivo

Capacitar servidores a utilizarem o Suprimento de Fundos - SF por meio, principalmente, do Cartão de Pagamentos do Governo Federal – CPGF, evidenciando e esclarecendo as principais rotinas de execução orçamentária e financeiras no âmbito do SIAFI e procedimentos no Sistema do Cartão de Pagamento (Auto-Atendimento Setor Público do Banco do Brasil).

Metodologia

Exposição teórica (Base Normativa: Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Decreto nº 6.467/08) e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

Público Alvo

O enfoque do curso é treinar os servidores responsáveis pela gestão, acompanhamento e execução orçamentária e financeira do Suprimento de Fundos no âmbito da União, utilizando-se o SIAFI e, principalmente, ferramenta Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como os agentes supridos.

Conteúdo Programático

Módulo I – Concessão de Suprimento de Fundos

1. Concessão de Suprimento de Fundos: O que é suprimento de fundos; forma de movimentação do suprimento de fundos; o papel do ordenador de despesas; as despesas realizáveis por suprimento de fundos; restrições à concessão de suprimento de fundos; regras gerais para a concessão (Base Normativa: Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Decreto nº 6.467/08); limites orçamentários e financeiros para a concessão e utilização do suprimento; exercício prático de concessão.

Módulo II – Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos

1. Execução. Criação da lista de itens. Emissão de empenhos.
2. SIAFIWeb (Novo CPR): Apresentação, Vantagens do CPR, Conceitos Básicos, Liquidação das despesas de suprimento de fundos, Estrutura e funcionamento do NovoCPR.
3. Conhecendo as Tabelas de Apoio: Verificando Tipos de Documentos (CONTIPDH), Consultando as Situações (CONSIT).
4. Inclusão de documento hábil SF.

Módulo III – Gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF)

1. Aspectos do Auto-Atendimento Setor Público (AASP) referentes ao Cartão de Pagamentos do Governo Federal (CPGF), principal mecanismo de movimentação para a aplicação do suprimento de fundos nas unidades gestoras da Administração Pública Federal. Conceitos. Finalidades.
2. Consultando demonstrativos mensais.
3. Incluindo e alterando Limites no AASP.
4. Visualização e impressão das faturas do CPGF.
5. Concedendo poderes a outros usuários do AASP.

6. Execução da despesa pelo suprido; utilização dos recursos pelo suprido; utilização do CPGF segundo o Banco do Brasil; problemas mais comuns observados em processos de suprimento de fundos.

7. Utilização dos recursos pelo suprido – saque com o CPGF.

Módulo IV – Execução Financeira do Suprimento de Fundos

1. Solicitação de recursos; autorização para utilização dos recursos.

2. Procedimentos para o pagamento da fatura do CPGF.

3. Retenções tributárias no processo de suprimento de fundos: noções da IN RFB nº 1.234/2012, da IN RFB 971/2009 e da LC 116/2003 na relação com as despesas de suprimento de fundos; passo a passo no Siafi para a retenção tributária do suprimento em dois momentos: i) saque do suprido pelo valor líquido da despesa; e ii) saque do suprido pelo valor bruto da despesa.

Módulo V – Prestação de Contas do Suprimento de Fundos e Sistema do Cartão de Pagamento (SCP)

1. Reclassificação da despesa no CPR.

2. Devolução de valor do saque não utilizado (GRU/DU).

3. Anulação dos saldos de suprimento de fundos não utilizados.

4. Lançamento no CPR os saques efetuados.

5. Anulação parcialmente dos saldos de empenhos não utilizados.

6. Aspectos do detalhamento das despesas de suprimento de fundos no SCP.

7. Detalhamento de compras por meio de fatura e por meio de saques com o Cartão de Pagamento do Governo Federal. 8. Preenchimento dos campos de detalhamento no SCP.

Instrutor

Bruno Henrique Nunes Pedroso ou Sebastião Pereira dos Santos

Bruno Henrique Nunes Pedroso

- Contador pela Universidade de Brasília – UnB (2008). Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013).

- Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT 10ª. Chefe do Núcleo de Gestão das Informações Contábeis - NUGIC. Contador Responsável pelo TRT10. Secretário de Orçamento e Finanças – Substituto.

- Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, Siafi Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI.

- Já atuou como instrutor em diversos órgãos: Agência Nacional de Telecomunicações, Colégio Pedro II, Imprensa Nacional, Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas – IPEA, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Ministério da Infraestrutura, Ministério da Justiça e Segurança Pública, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Ministério do Esporte, Presidência da República – PR, Procuradoria Regional do Trabalho – GO, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, Tribunal

Regional do Trabalho da 6ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Tribunal Regional Eleitoral/AL, Tribunal Regional Eleitoral/RN, Tribunal Regional Eleitoral/RR, Tribunal Regional Federal 1ª Região/RR, Tribunal Superior Eleitoral – TSE.

Sebastião Pereira dos Santos

Chefe da Divisão Norma e Procedimentos Contábeis da Subsecretaria de Contabilidade – SUBCON/SPOC/SG-MPU e atua como substituto imediato do Subsecretário. É instrutor em nível nacional, há mais de 10 anos, ministrando cursos e treinamentos nas áreas: SIAFI novo CPR; Lançamentos Patrimoniais; Suprimento de Fundos; Folha de Pagamento no SIAFIWeb.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(61) 3036-3602 e 3036-3614 Fax: (61) 3036-3624

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / treinamento@prioritreinamento.com.br

www.prioritreinamento.com.br



Cris Mayara
Consultora Comercial
(61) 3036-3602