

PROPOSTA COMERCIAL

Proposta para

TRE AC - Tribunal Regional do
Acre



SOBRE O **INSTRUTOR**

Pós-graduado em Auditoria do Setor Público pelo Instituto Serzedello Corrêa do Tribunal de Contas da União. Especialista em Direito Administrativo pela Universidade Gama Filho. Professor universitário. Autor do Livro Consultoria em Auditoria Governamental, pela editora Fórum. Palestrante em diversos ramos do direito, já palestrou em importantes fóruns de auditoria e controle, como CONBRAI e Fóruns de Boas Práticas de Auditoria do Poder Judiciário. Instrutor do Instituto dos Auditores Internos, IIA Brasil. Instrutor e mentor dos cursos de Consultoria em Auditoria. Programa de Qualidade em Auditoria. Auditoria Baseada em Riscos e Auditoria Preventiva. Atualmente é executivo de auditoria do Superior Tribunal de Justiça.

SOBRE O **INSTRUTOR &** AUTOR DOS LIVROS



DIOCESIO
Sant'Anna



O QUE ESPERAR DESSE CURSO

OBJETIVOS



Apresentar proposta comercial do curso aberto sobre CONSULTORIA EM AUDITORIA com objetivo de capacitar os servidores da Auditoria do Setor Público para realização de trabalhos de Consultoria em Auditoria visando melhor contribuir com a organização sem, no entanto, atuar em atividade privativa da administração, aprimorando assim, o relacionamento entre auditoria e os gestores da instituição por meio da construção conjunta de soluções relacionadas à governança, gestão de riscos e controles internos.

RECURSOS DIDÁTICOS



Mídia remota interativa; vídeos; debates; modelos de papéis de trabalho e exercícios práticos.

METODOLOGIA



O curso será oferecido de forma remota de maneira expositiva e dialogada, conforme o conteúdo programático, recorrendo a exemplos reais para aplicação dos conceitos e institutos, podendo ser suscitados debates e discussões, bem como acompanhamento verificador do conteúdo constante no plano de ensino. Além disso serão utilizados exemplos práticos, advindos dos longos anos de atuação do instrutor com a temática apresentada.

QUAIS OS DIFERENCIAIS

DO CURSO



Aulas com o Instrutor Diocésio Sant'Anna Autor do Livro Consultoria em Auditoria Governamental Treinamento do básico ao avançado. Modelos de todos os papéis de trabalho necessários em uma consultoria: Modelo de solicitação de trabalhos de consultoria, com exemplo real Modelo de Análise de Admissibilidade da consultoria, com exemplo real Modelo de Previsão no Plano Anual de Auditoria do trabalho de consultoria

Modelo de Acordo entre as partes em trabalhos de consultoria. Modelo de Programa de Consultoria com elaboração de estudo de caso Modelo real de Relatório de Consultoria com exemplo real Elaboração na prática, durante o curso, de uma avaliação de aceitação de uma consultoria Elaboração na prática, durante o curso, de um programa de Consultoria Curso online

O QUE ESTE CURSO PROPORCIONA



Este curso proporcionará aos participantes as seguintes competências e habilidades:

Planejar, executar e comunicar os resultados de trabalhos de consultoria segundo padrões de auditoria reconhecidos nacional e internacionalmente; Utilizar as Normas internacionais e discutir as melhores práticas profissionais para a execução das etapas de execução da consultoria, comunicação dos resultados às partes interessadas do setor público e monitoramento das recomendações.



PARA QUEM SE DESTINA

Servidores e empregados públicos federais, estaduais e municipais que exerçam atividades de consultoria em auditoria governamental, tanto no âmbito das Auditorias Internas quanto nos Tribunais de Contas.

EMENTA

DO CURSO

Introdução

a.Consultoria na visão dos Stakeholders

b.Definição de consultoria c.Objeto

d.Objetivo

e.Natureza

2. Tipos de Trabalhos de Consultoria

3. Estrutura física para prestação de serviços de consultoria?

4. Riscos relacionados ao processo de consultoria? 5. Principais Questionamentos sobre Consultoria

a. A auditoria interna pode prestar serviços de avaliação em processo no qual, anteriormente, tenha executado serviços de consultoria?

b. Auditor pode efetuar trabalho de consultoria em objetos pelos quais foi

c. responsável anteriormente?

d. É possível a realização de consultoria sem necessariamente haver uma e. solicitação da administração?

f. Quais são as principais diferenças entre o processo de consultoria e o de g. avaliação?

h. Toda unidade de auditoria deve realizar consultoria?

i. Quais objetos podem ser submetidos ao processo de consultoria?

j. Quais objetos não devem ser submetidos ao processo de consultoria? k. Quem pode solicitar trabalhos de consultoria

6. Competências essenciais do Consultor

7. Postura do Consultor

8. Regulamentação dos trabalhos de consultoria a. Consultoria no Estatuto de Auditoria

b. Consultoria no Manual de Procedimentos de Auditoria

c. Momento adequado para normatização do processo de consultoria

d. Realização de trabalhos de consultoria sem a normatização completa do processo

Fluxograma do processo de consultoria

EMENTA

DO CURSO

Treinamento em consultoria

- a. Treinamento de conscientização sobre consultoria
 - b. Treinamento de envolvimento de equipes
 - c. Treinamento de conscientização da alta administração e dos gestores
 - d. Treinamento técnico dos auditores
 - e. Treinamento técnico e o plano anual de consultoria
10. Planejamento da consultoria
- a. Consultoria no Planejamento de Longo Prazo
 - b. Consultoria no Planejamento Anual de Auditoria
 - i. Identificação da Necessidade/Problema
 - ii. Decisão pela utilização da consultoria
 - iii. Negociação do Trabalho
 - iv. Solicitação
 - v. Aprovação
 - vi. Inclusão no PAA
 - vii. Apresentação prática de um Planejamento Anual com previsão de trabalhos de Consultoria
- c. Planejamento da ação consultoria
- i. Delimitação do escopo da consultoria
 - ii. Estabelecimento dos papéis e responsabilidades
 - iii. Elaboração e aprovação do Programa de Consultoria.
 - iv. Elaboração prática de um Programa de Consultoria
11. Exercício prático de elaboração de um Programa de Consultoria.
12. Correção e debate do Programa elaborado pelos alunos.
13. Execução da Consultoria
- a. Técnica de diagnóstico
 - b. Técnicas de obtenção e análise de informações
- Comunicação dos Resultados
- a. Tipos de comunicação de Consultoria
 - b. Apresentação de modelo de Relatório de Consultoria
- c. Apresentação prática de relatórios de Consultoria
- ### Monitoramento
- a. Quando realizar?
 - b. Como realizar?
- ### Avaliação dos trabalhos de Consultoria
- a. Quando avaliar?
 - b. Como avaliar?

CONDIÇÕES DE **REALIZAÇÃO**

Data de realização: 4 a 7 de agosto de 2025

Hora: 8:00 às 12:00 (4 dias) Carga horária: 16 horas Local de realização: online Certificado: Tem como requisito no mínimo 75% de presença no curso e avaliação que será disponibilizada pelo professor após a conclusão da capacitação.

INVESTIMENTO

O valor total a ser contratado será de: R\$ 1.750,00 por aluno.

TERMOS DE PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da 77 EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA (CNPJ: 48.795.476/0001- 92)

104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL

AGÊNCIA:4461

OPERAÇÃO:1292

CONTA

CORRENTE:

579488362-2

NOSSOS **PROFESSORES &** DEMAIS CURSOS



DIOCESIO
Sant'Anna



PAULO
Ricarte



KLEBERSON
Sousa



WADSON
Sampaio

- Auditoria Baseada em Riscos
- Plano Anual de Auditoria Baseada em Riscos
- Gestão de Riscos
- Avaliação de Controle Internos
- Programa de Qualidade em Auditoria
- Consultoria em Auditoria
- Elaboração de Relatório de Auditoria
- Segurança da Informação
(Privacidade e proteção de dados)
- Auditoria de TI na prática
- Riscos de TI em contratações(Lei 14133/2021)
- Metodologias ágeis
- Maximizando resultados nos processos de negócio
com Design Thinking

CONTATO

77 TREINAMENTOS



+55(61)9 85707041



administrativo@77treinamentos.com.br



www.77Treinamentos.com.br



Área Especial Lado Leste Lotes
1/4 Torre “D” Apto 2302

Edifício Flex Gama.
Gama/DF, CEP 72.405-6