



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE  
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS Nº 0806663 / 2025 - PRESI/DG/STI/CIE

1. FASE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

MODELO MGR-02.01: CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS								
Objetivo da Contratação/Aquisição:	1. Aquisição de impressoras monocromática e coloridas, para dotar o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Acre de condições de realizar os mais variados impressos, necessários para os trabalhos desta casa.							
Ameaças e oportunidades (eventos de riscos) que impactam o alcance do objetivo	Avaliação dos Eventos de Riscos			Identificação e definição do Controle Existente		Risco Residual	Tratamento do risco	
	Probabilidade de ocorrência do Evento (A)	Impacto no objetivo, se o evento ocorrer (B)	Nível de Risco (AxB)	Descrição do controle existente	Eficácia do controle existente		Classificação do risco	Apetite a risco
Especificações incompletas ou com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos	1 - Muito baixo	2- Baixa	Baixo	Atualizar modelo de estudos preliminares, incluindo necessidade da equipe de planejamento observar o guia de licitação sustentável da AGU	Mitigar	Mitigar	Mitigar	Mitigar
Divergências com a contratada sobre a quantidade demandada (e executada)	2 - Baixa	2 Baixa -	Baixo	Criar grupo de trabalho para apresentar propostas para adoção de IMR nos contratos de serviços continuados do TRE-AC	Mitigar	Mitigar	Mitigar	Mitigar

2. MODELO MGR – 03.01: PLANO DE RESPOSTA A RISCOS E DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE RISCOS								
Objetivo da contratação/Aquisição: Aquisição de impressoras monocromática e coloridas, para dotar o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Acre de condições de realizar os mais variados impressos, necessários para os trabalhos desta casa.								
Ameaças e (ou) oportunidades que impactam no alcance dos objetivos da contratação/aquisição	Resposta ao risco	O que fazer?	Área impactada	Responsável	Data inicial	Data final	Andamento da ação	
indefinição do objeto e dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade	mitigar	Atualizar modelo de estudos preliminares, incluindo necessidade da equipe de planejamento observar o guia de licitação sustentável da AGU	EPC	EPC	01/07/2025	31/12/2025	concluído	
Utilização de modelos de execução do objeto e de gestão do contrato para os quais o órgão não está preparado, em caso de adesão a ARP	mitigar	Alterar artefato Estudos Preliminares para exigir que a Equipe de planejamento da contratação, em caso de adesão à ARP, com base nos elementos dos	EPC	EPC	01/07/2025	31/12/2025	concluído	

		estudos técnicos preliminares, avalie o alinhamento de todas as condições estabelecidas no edital e decida se é possível cumpri-las e se são suficientes para que a organização tenha sua necessidade atendida.					
--	--	---	--	--	--	--	--

2. FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

MODELO MGR-02.01: CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS								
Objetivo da Contratação/Aquisição:	Aquisição de impressoras monocromática e coloridas, para dotar o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Acre de condições de realizar os mais variados impressos, necessários para os trabalhos desta casa.							
Ameaças e oportunidades (eventos de riscos) que impactam o alcance do objetivo	Avaliação dos Eventos de Riscos			Identificação e definição do Controle Existente		Risco Residual	Tratamento do risco	
	Probabilidade de ocorrência do Evento (A)	Impacto no objetivo, se o evento ocorrer (B)	Nível de Risco (AxB)	Descrição do controle existente	Eficácia do controle existente		Classificação do risco	Apetite a risco
Seleção de fornecedor sem capacidade operacional para atendimento da demanda do TRE/AC	baixo	baixo	baixo	Exigência de garantia contratual do Fabricante	eficiente	baixo	baixo	mitigar

2. MODELO MGR – 03.01: PLANO DE RESPOSTA A RISCOS E DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE RISCOS							
Objetivo da contratação/Aquisição: Aquisição de impressoras monocromática e coloridas, para dotar o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Acre de condições de realizar os mais variados impressos, necessários para os trabalhos desta casa.							
Ameaças e (ou) oportunidades que impactam no alcance dos objetivo da contratação/aquisição	Resposta ao risco	O que fazer?	Área impactada	Responsável	Data inicial	Data final	Andamento da ação
contratação de objeto que não atende à necessidade que originou a contratação ou interrupção do processo de contratação	MITIGAR	<div>1. Alta administração define atribuição para os diversos atores necessários ao correto julgamento da licitação, incluindo, pelo menos, a assessoria jurídica, o pregoeiro e os integrantes demandante, técnico e administrativo.</div> <div>2. Realizar capacitação e formação continuada de servidores para a função de pregoeiro</div> <div>3. Zelo na definição do objeto, em atenção às necessidades do ambiente do TRE/AC</div>	EPC	EPC	01/07/2025	31/12/2025	A INICIAR

3. FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

MODELO MGR-02.01: CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	
Objetivo da Contratação/Aquisição:	Aquisição de impressoras monocromática e coloridas, para dotar o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Acre de condições de realizar os mais variados impressos, necessários para os trabalhos desta casa.

Ameaças e oportunidades (eventos de riscos) que impactam o alcance do objetivo	Avaliação dos Eventos de Riscos			Identificação e definição do Controle Existente		Risco Residual	Tratamento do risco	
	Probabilidade de ocorrência do Evento (A)	Impacto no objetivo, se o evento ocorrer (B)	Nível de Risco (AxB)	Descrição do controle existente	Eficácia do controle existente		Classificação do risco	Apetite a risco
<b>Contratar solução ou fornecedor inadequado.</b>	Baixo	Alto	Alto	Descrever minuciosamente os requisitos de habilitação que o fornecedor deve atender, bem como detalhar de forma clara e objetiva os requisitos da solução de tecnologia.	EFICAZ	NA	ALTO	BAIXO
<b>A solução não atender aos requisitos técnicos, de qualidade e desempenho, estabelecidos pelo demandante.</b>	Média	Alto	Alto	<p>Especificar de forma clara os requisitos técnicos da solução, bem como exigir a comprovação técnica de atendimento aos requisitos, além de requerer as declarações de fabricantes e os certificados técnicos cabíveis, quando for necessário.</p> <p>Alinhar as expectativas com o demandante/usuários, bem como os recursos e as necessidades do Tribunal.</p> <p>Exigir o atendimento dos níveis de serviço e qualidade da solução descritos no edital, além de alinhar e comunicar o demandante.</p> <p>Acionar o suporte da contratada, conforme especificado no edital e alinhar/comunicar o demandante.</p> <p>Analisar a proposta da licitante, no caso de adesão a ata de registro de preços, se o produto ofertado está alinhado com as necessidades desta casa.</p>	EFICAZ	NA	ALTO	ALTO

## 2. MODELO MGR – 03.01: PLANO DE RESPOSTA A RISCOS E DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE RISCOS

Aquisição de impressoras monocromática e coloridas, para dotar o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Acre de condições de realizar os mais variados impressos, necessários para os trabalhos desta casa.

Ameaças e (ou) oportunidades que impactam o objetivo da contratação/aquisição	Resposta ao risco	O que fazer?	Área impactada	Responsável	Data inicial	Data final	Andamento da ação
<b>Descumprimento dos prazos de implantação da solução e/ou substituição de peças e componentes em caso de falhas.</b>  Prejuízo à credibilidade da área de TI, não atendimento da expectativa dos usuários de TI internos e comprometimento da qualidade dos serviços	MITIGAR	A equipe de planejamento da contratação deve considerar prazos realistas para que a licitação seja concluída e para que as ações necessárias para implantar a solução sejam efetivadas por todos os atores responsáveis.	EPC	EPC	01/07/2025	31/12/2025	A INICIAR

prestados aos jurisdicionados.		<p>A equipe de planejamento da contratação deve elaborar cronograma com base em prazos executados em contratações passadas, bem como nas lições aprendidas nessas contratações.</p> <p>A equipe de planejamento da contratação deve verificar se os prazos são considerados aceitáveis pela área requisitante. Se não for, negociar requisitos e prazos com essa área. Caso a negociação não se mostre eficaz, a equipe de planejamento deve levar o caso às instâncias superiores.</p> <p>A equipe de planejamento deve avaliar o edital, e decidir se o prazo da ata de registro de preços está condizente com as necessidades do Tribunal, em caso de adesão à ata.</p>					
<b>Da Não aquisição dos equipamentos.</b>	MITIGAR	<p>A indisponibilidade de recurso mínimos para o desempenho dos processos internos, como transmissão de dados nas eleições vindouras, má experiência e insatisfação do usuário na execução das mais diversas atividades do Regional, impossibilidade de dotar de recursos tecnológicos, processos importantes, como a votação paralela e o Teletrabalho.</p> <p>A equipe de planejamento da contratação deve verificar se os requisitos estabelecidos são atendidos por quantidade expressiva de soluções de mercado que atendam à necessidade da contratação.</p>	TRIBUNAL	TRIBUNAL	01/07/2025	31/12/2025	A INICIAR

EDCLEY DA SILVA FIRMINO  
Secretário de Tecnologia da Informação - STI  
INTEGRANTE DEMANDANTE

CLEIBER OLIVEIRA DE CASTRO  
Chefe de Seção - SSU  
INTEGRANTE TÉCNICO

JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA SHICOVSKI  
Coordenador de Material e Patrimônio.  
INTEGRANTE ADMINISTRATIVO



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA BENTO DA SILVA, Coordenador(a)**, em 17/09/2025, às 14:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **CLEIBER OLIVEIRA DE CASTRO, Chefe de Seção**, em 17/09/2025, às 14:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDCLEY DA SILVA FIRMINO, Coordenador(a)**, em 17/09/2025, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0806663** e o código CRC **8A6123A9**.