



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0722455 / 2024 - PRESI/DG/SAOF/COSEG/SEADE

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	SEÇÃO DE ADMIINSITRAÇÃO DE EDIFÍCIOS
Responsável:	RONALDO BRAGA DE PAULA

2. OBJETO A SER CONTRATADO
SERVIÇOS DE CÓPIAS EM A4, IMPRESSÕES EM PRETO E COLORIDO, EM PEQUENOS E GRANDES FORMATOS, CONFEÇÃO DE CRACHÁS, CONFEÇÃO DE FITA PARA CRACHÁS, ENCADERNAÇÕES, CARIMBOS, PLASTIFICAÇÕES, REFIL PARA CARIMBOS,

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
A contratação de serviços gráficos para o Tribunal é necessária para atender demandas recorrentes e específicas relacionadas às atividades administrativas e institucionais. A seguir, detalham-se os itens que justificam essa contratação: Serviços de cópias em papel formato A4: O Tribunal precisa de cópias frequentes de documentos administrativos e jurídicos, sendo esse serviço essencial para a reprodução de documentos utilizados diariamente em suas atividades. Impressões em preto e branco e colorido, em pequenos e grandes formatos: O Tribunal necessita de impressões em diferentes formatos para a produção de documentos oficiais, materiais de divulgação e relatórios técnicos, que são fundamentais para suas operações. Confeção de crachás e fitas para crachás: A confeção de crachás e fitas é essencial para a identificação de servidores, colaboradores e prestadores de serviço, garantindo segurança e controle de acesso em eventos e no ambiente institucional. Encadernações: A encadernação de documentos, como processos e relatórios, é indispensável para a organização e conservação dos materiais físicos, garantindo sua longevidade e acesso adequado. Carimbos e refil para carimbos: A utilização de carimbos é imprescindível para autenticação e validação de documentos emitidos pelo Tribunal, o que reforça a necessidade de reposição constante de refs e novos carimbos. Plastificações: A plastificação de documentos permite maior proteção e durabilidade de materiais que necessitam de manuseio frequente, como certidões, identidades funcionais e outros documentos oficiais. A contratação desses serviços gráficos é fundamental para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades do Tribunal, garantindo que suas necessidades administrativas e operacionais sejam atendidas de maneira adequada e em conformidade com as exigências formais. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA (X) Sim; () Não. Fazer justificativa sucinta [A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público]

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA [Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala]						
GRUPO 1 - IMPRESSÕES EM GRANDES FORMATOS						
Conforme necessidade						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
1	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) de plantas/projetos de arquitetura e construção civil, mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Desenho em linha, traços, curvas, círculos, retângulos e símbolos. Tipo do papel: Offset 75g. Cor: Preto.	Metro Quadrado	150			1 dia
2	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) de plantas/projetos de arquitetura e construção civil, mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Desenho em linha, traços, curvas, círculos, retângulos e símbolos. Tipo do papel: Offset 75g. Cor: Colorida	Metro Quadrado	150			1 dia
3	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Preto.	Metro Quadrado	50			1 dia
4	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor:	Metro Quadrado	50			1 dia

	Colorida em até 30 % da área do material a ser impresso.					
5	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Colorida acima de 30 % da área do material a ser impresso.	Metro Quadrado	50			1 dia
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
6	Encadernação PVC até 200 folhas	UNID	100			1 dia
7	Encadernação PVC de 201 até 400 folhas	UNID	25			1 dia
8	Plastificação pequena em polaseal	UNID	30			1 hora
9	Plastificação média em polaseal (metade do tamanho A4)	UNID	30			1 hora
10	Plastificação em polaseal, ofício ou A4	UNID	30			1 hora
11	Cópia de documentos, em preto, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UNID	25000			1 hora
12	Cópia de documentos, em colorido, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UNID	5000			1 hora
13	Impressão digital de alta qualidade documentos, em colorido, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UNID	2000			1 hora
14	Impressão digital de alta qualidade de documentos, em Preto, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UNID	5000			1 hora
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	PRAZO DE ENTREGA
15	Confeção (diagramação, ajustes, arte, impressão) de crachá em PVC com presilha, vertical transparente, injetado em plástico, tamanho 86mm x 54mm.	Unidade	150			3 dias (1º Ordem de fornecimento) 1 dia (Demais ordens de fornecimento)
16	Fita para crachá em tecido nylon, na cor azul marinho, tamanho 90cm x 2 cm personalizado (frente e verso) com o logotipo e inscrição "JUSTIÇA ELEITORAL" na cor branca, em fonte Arial negrito 22, com jacaré terminal de solda e regulador 5(cinco)mm.	Unidade	150			5 dias

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: FEVEREIRO/2025

Tratando-se de **registro de preços**: [Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços]

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade
2025	FEVEREIRO		
2026			
2027			

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?

☐ Sim - Qual?

☒ Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional

A contratação de serviços gráficos como cópias, impressões e carimbos é essencial para a produção e reprodução de documentos necessários no dia a dia das atividades jurisdicionais. Esses serviços agilizam a tramitação processual, possibilitando que o Tribunal tenha acesso rápido e eficiente a documentos e materiais, o que impacta diretamente na celeridade e produtividade da prestação jurisdicional.

☐ Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

☒ Promoção à sustentabilidade

Caso o contrato priorize fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como o uso de papel reciclado, tintas ecológicas e processos de impressão que minimizem o desperdício, a contratação contribui para a promoção da sustentabilidade. Isso alinha o Tribunal com práticas mais ecológicas e responsáveis no consumo de recursos naturais.

☐ Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária

(X) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas. A organização, controle e preservação de documentos institucionais são fundamentais para a eficiência administrativa. Serviços como encadernação, plastificação e confecção de crachás garantem a segurança, durabilidade e acessibilidade de documentos e identificação de pessoas, melhorando a gestão administrativa e a governança dos processos internos do Tribunal. (X) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira. A contratação de serviços gráficos externos pode resultar em uma otimização dos recursos financeiros, evitando a necessidade de investimentos em equipamentos, materiais e mão de obra para realizar essas atividades internamente. Uma gestão bem planejada desse contrato pode proporcionar economia e melhor controle financeiro, alinhando-se ao objetivo de aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira. () Fortalecimento da estratégia nacional de tic e de proteção de dados () Não	
Observação: A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@/download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf	
7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços: (X) Sim, de acordo com o art. __, incisos ____ da Instrução Normativa TRE-AC n. __/2023. () Não. II - A contratação exigirá: 1. Equipe de Planejamento: () Não: Justificar: (X) Sim, composta pelos servidores indicados pela Diretoria Geral. 2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato: (x) Não: Justificar: A contratação dos serviços gráficos envolve atividades de baixa complexidade, como cópias, impressões, confecção de crachás, encadernações, plastificações e outros serviços similares. Essas atividades, por sua natureza operacional e de fácil acompanhamento, não demandam um controle rigoroso ou um acompanhamento especializado contínuo. Dada a simplicidade dos serviços a serem contratados, a gestão pode ser realizada de forma eficiente pelos setores administrativos já existentes, sem a necessidade de alocar recursos humanos adicionais ou de criar uma equipe específica para esse fim. Além disso, os mecanismos de controle e fiscalização já implementados no Tribunal são suficientes para garantir a qualidade e o cumprimento dos prazos e condições contratuais, dispensando a criação de uma estrutura específica para a gestão desses contratos. Portanto, a criação de uma equipe de gestão de contrato para esses serviços não se justifica, considerando a baixa complexidade das atividades envolvidas. () Sim, será indicado quando da elaboração do ETP. III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP? (X) Não; () Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento [colocar aqui o número do evento] _____.	

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
_____ Ronaldo Braga de Paula Gestor Responsável da Unidade Demandante Chefe da Seção de Administração de Edifícios



Documento assinado eletronicamente por RONALDO BRAGA DE PAULA, Técnico Judiciário, em 18/10/2024, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 0722455 e o código CRC 6F92114D.