



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO Nº 0733138 / 2024 - PRESI/DG/CPC
ANEXO III

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE	
Unidade solicitante:	Seção de Administração de Edifícios - SEADE
Unidade demandante:	Ronaldo Braga de Paula

2. OBJETO A SER CONTRATADO
Formação de Registro de Preços para eventuação contratação de serviço gráfico sob demanda, para atender as necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Acre - TRE/AC, conforme quantitativo e detalhamento constante no Termo de Referência.
Objeto de qualidade comum , de acordo com o art. 6º , XIII, da Lei nº 14.133/2021: "bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado"
A contratação será processada por meio de sistema de registro de preços ?
(X) Sim , de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP.
() Não .
Se positivo, informar:
(X) Não há RP vigente nem comissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.
() Há RP vigente, comissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões: _____
Justificativa do SRP:
(X) pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes;
() conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
() conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão; ou
() pela natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
Critério de julgamento de (X) menor preço () maior desconto, por:
(X) Item;
() Grupo - JUSTIFICAR: O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no termo de referência ou no projeto básico: _____.
Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?
(X) Não;
() Sim, porque ...
() É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;
() Trata-se de alimento perecível.
Os demais elementos deverão constar do TR.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
A contratação visa suprir a necessidade de impressão, reprodução e acabamento de documentos, bem como a confecção de materiais personalizados utilizados na identificação e organização institucional. Tais serviços são fundamentais para o funcionamento de algumas atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.
Impressão e Cópias
- Impressões em preto e branco e coloridas em formato A4, essenciais para a produção de documentos administrativos, relatórios e formulários internos. - Impressões em pequenos e grandes formatos, destinadas à confecção de materiais gráficos institucionais, sinalizações e documentos especiais, principalmente na área de projetos e reforma prediais utilizados na gestão de imóveis. - Necessidade de cópias de documentos internos e oficiais, e ainda formulários como cédulas utilizadas na votação de auditoria, garantindo a distribuição e a preservação de informações, principalmente atendendo ao gabinetes de magistrados. - Os banner's e adesivos serão utilizados nas ações alusivas aos 50 anos do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, em 2025, e das Eleições Gerais 2026. - Medalha personalizada serão utilizadas para reconhecimento das personalidades que tenham prestado relevantes serviços à Justiça Eleitoral do Estado do Acre, no evento alusivas aos 50 anos do Tribunal Regional Eleitoral do Acre. - Banner e adesivos
Identificação e Personalização
Confecção de crachás para servidores, terceirizados, visitantes e prestadores de serviço, assegurando a identificação e controle de acesso às dependências institucionais.

- Confecção de fitas para crachás, possibilitando o uso adequado dos crachás pelos usuários, garantindo durabilidade e conforto no uso diário. - Confecção de medalhas Acabamento e Organização Documental Encadernação de documentos com capacidade para até 200 folhas e acima de 400 folhas, permitindo a organização de processos, relatórios extensos e documentos administrativos de longo prazo. Impacto da Contratação - A ausência desses serviços gráficos impactaria diretamente na capacidade da Administração em manter a eficiência e a padronização documental, além de comprometer a identificação institucional e a gestão documental adequada. A contratação visa garantir que as necessidades administrativas sejam atendidas de maneira eficiente, econômica e contínua, permitindo melhor controle e organização das atividades internas.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL Conforme informado no no item 6 do DFD (0722455) e detalhado abaixo a contratação está alinhada aos objetivos abaixo mencionados do Plano Estratégico do TRE/AC 2021-2026: 1. Garantia dos Direitos Fundamentais Alinhamento: A contratação de serviços gráficos contribui para a garantia da transparência e do direito de acesso à informação, viabilizando a produção e disseminação de documentos oficiais, campanhas de conscientização eleitoral e materiais informativos aos cidadãos. Exemplo de impacto: Impressão de informativos sobre direitos eleitorais, guias de prestação de contas, materiais educativos sobre acessibilidade no voto, entre outros. 2. Fortalecimento da Relação Institucional com a Sociedade Alinhamento: A confecção de materiais gráficos permite o fortalecimento da comunicação institucional do TRE-AC com a sociedade, garantindo informações claras e acessíveis aos eleitores e demais públicos. Exemplo de impacto: Impressão de cartilhas explicativas, folhetos educativos sobre o processo eleitoral e plastificação de materiais de consulta permanente. 3. Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional Alinhamento: O fornecimento contínuo de materiais gráficos assegura a celeridade na tramitação de processos administrativos e eleitorais, evitando paralisações por falta de documentos essenciais. Exemplo de impacto: Impressão e encadernação de processos administrativos, confecção de carimbos para autenticação de documentos e plastificação de documentos de uso frequente. 4. Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais Alinhamento: Materiais gráficos bem elaborados fortalecem a comunicação de boas práticas e diretrizes institucionais, promovendo a integridade e a transparência nos processos eleitorais. Exemplo de impacto: Impressão de normativas sobre prestação de contas eleitorais, encadernação de regulamentos internos e confecção de carimbos oficiais de validação. 5. Promoção da Sustentabilidade Alinhamento: A contratação deve observar diretrizes de sustentabilidade, incluindo o uso de papel reciclado, impressão frente e verso sempre que possível e a reutilização de insumos, reduzindo impactos ambientais. Exemplo de impacto: Adoção de práticas sustentáveis na contratação, como exigência de materiais recicláveis e digitalização progressiva de documentos para reduzir impressões desnecessárias. 6. Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária Alinhamento: A padronização dos serviços gráficos contribui para uma gestão documental mais eficiente e para a melhoria dos fluxos de trabalho administrativos. Exemplo de impacto: Impressão padronizada de documentos institucionais, confecção de fichas de controle e organização de materiais administrativos encadernados. 7. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas Alinhamento: A identificação adequada dos colaboradores e a organização dos documentos administrativos garantem um ambiente de trabalho mais produtivo e seguro. Exemplo de impacto: Confecção de crachás para identificação de servidores, terceirizados e visitantes, e disponibilização de carimbos funcionais para validação de documentos internos. 8. Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira Alinhamento: A contratação estruturada de serviços gráficos garante economicidade e otimização dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais e garantindo preços mais vantajosos. Exemplo de impacto: Planejamento de demandas anuais, definição clara de critérios de qualidade e controle do consumo para evitar desperdícios. A contratação dos serviços gráficos não apenas atende às demandas operacionais do TRE-AC, mas também fortalece princípios estratégicos essenciais, como transparência, eficiência administrativa, sustentabilidade e governança documental, além de trazer economia a instituição uma vez que não será necessário a aquisição de equipamentos que atendam essa demanda, bem como serviço de manutenção preventiva e corretiva, este mecanismo alinha as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública, já que os gastos em questão atendem as necessidades prioritárias e essenciais o TRE-AC, obtendo-se assim, resultados satisfatórios em referência aos recursos aprovados no orçamento e as questões sustentáveis, conforme demonstrações constantes no Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-AC, p. 14.

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual?

(X) Sim: identificação e evento da demanda no [PCA 2025](#) - para o itens de 1 a 13, conforme detalhamento abaixo:

Item	Cód.	Tp	Prog/Conta	Título da Contas	Objeto	Vinc Planej Estrat.
20	SEADE_05	CD	Custeio 33903044-SEADE	APOIO ADMINISTRATIVO, MATERIAL AUXILIAR	Contratação de empresa pra confecção de crachas e fitas para crachás	R\$ 3.100,00
22	SEADE_07	CD	Custeio 33903963-SEADE	SERVIÇOS GRÁFICOS	Contratação de serviços de impressão em grandes formatos, plastificação, encadernação, carimbos e reprografia	R\$ 4.970,00

(X) Não - para os itens 17 a 20. Justificativa: as unidades demandantes não previram e consequentemente não informaram.

6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas: A última contratação para impressão gráfica foi realizada em 2023 (PE nº 03/2023(0563907) - Ata SRP nº 04/2023 - 0581049). Dos itens e das quantidades registradas, foram empenhadas (0582736) (0583047) as quantidades demonstradas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT PARA REGISTRO	QUANT. EMPENHADA EM 2023
1	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) de plantas/projetos de arquitetura e construção civil, mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Desenho em linha, traços, curvas, círculos, retângulos e símbolos. Tipo do papel: Offset 75g. Cor: Preto.	Metro Quadrado	150	25
2	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) de plantas/projetos de arquitetura e construção civil, mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Desenho em linha, traços, curvas, círculos, retângulos e símbolos. Tipo do papel: Offset 75g. Cor: Colorida	Metro Quadrado	150	25
3	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Preto.	Metro Quadrado	50	10
4	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Colorida em até 30 % da área do material a ser impresso.	Metro Quadrado	50	10
5	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Colorida acima de 30 % da área do material a ser impresso.	Metro Quadrado	50	10
6	Encadernação PVC até 200 folhas	UND	50	10
7	Encadernação PVC de 201 até 400 folhas	UND	25	5
08	Cópia de documentos, em preto, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	55.000	2.500
09	Cópia de documentos, em colorido, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	5.000	500
10	Impressão digital de alta qualidade documentos, em colorido, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	2.000	200
11	Impressão digital de alta qualidade de documentos, em Preto, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	5.000	500
12	Confeção (diagramação, ajustes, arte, impressão) de crachá em PVC com presilha, vertical transparente, injetado em plástico, tamanho 86mm x 54mm.	UND	150	20
13	Fita para crachá em tecido nylon, na cor azul marinho, tamanho 90cm x 2 cm personalizado (frente e verso) com o logotipo e inscrição "JUSTIÇA ELEITORAL" na cor branca, em fonte Arial negrito 22, com jacaré terminal de solda e regulador 5(cinco)mm.	UND	150	150
14	Banner em lona (sob medida): 700m² com impressão digital, em alta resolução, com a arte inclusa (sob orientação do TRE), para serem utilizados em campanhas institucionais e ações alusivas aos 50 anos do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, em 2025, e das Eleições Gerais 2026, conforme demanda, de acordo com as seguintes especificações técnicas: - Nº de cores: policromia. - Material: lona fosca, 440g, com tratamento an-UV. - Acabamento: reforçado, com lona dobrada nas extremidades e com ilhoses em toda a extensão distando entre si no máximo 0,40m ou com bastão de madeira nas extremidades. - Comprimento: variável.	M²	300	300
15	Adesivo Propaganda em vinil autocolante: 300m² em tamanhos e formatos variáveis; impressão digital 4x0 cores; com arte inclusa (sob orientação do TRE); incluindo instalação e acabamento (com capacidade de aderência em diversas superfícies, como, por exemplo: paredes, vidros, madeira, alvenaria, veículos, metal, plástico, etc.)	M²	200	200
16	Adesivo Propaganda confeccionado em papel adesivo: 200m²; impressão digital 4x0 cores; acabamento refilado em tamanhos e formatos variáveis (tamanho máximo A4, podendo ser menor - conforme a necessidade), com arte inclusa (sob orientação do TRE). Aplicação: roupas, paredes, estações de trabalho, supercies plásticas.	M²	100	100
17	CONJUNTO DE MEDALHA E ESTOJO , constituída: na frente , por uma estrela de 5 (cinco) pontas, ilustrativa da bandeira acreana, esmaltada em vermelho, tendo no centro um círculo de fundo verde, no qual se insere o símbolo da Justiça e, sobre este a sigla "TRE/AC". No verso da medalha, confeccionada em material metálico dourado, aplicado em alto relevo, vê-se as "Armas da República" com as seguintes inscrições "PODER JUDICIÁRIO" "ACRE – MÉRITO DA JUSTIÇA ELEITORAL" (Dimensões: 7 cm de altura x 6,5 cm de largura. A medalha será suspensa por argolão (conjunto de argola e pingente para suspender a medalha, nas dimensões: altura do conjunto: 6,5 cm, diâmetro da argola: 3 cm, altura da alça/pingente para fita: 4 cm. Os itens devem ser fabricados em material trabalhado, conforme fotos ilustrativas) e por colar de fita (em material sintético, na cor verde-amarelo, com largura de 3,5 cm e comprimento aproximado de 98 cm. Na horizontal, a fita é dividida igualmente nas cores verde-amarelo. Comprimento aproximado de 42 cm, nas pontas possuindo mais 27 cm de cada lado de corda dupla, na cor verde, enrolada na ponta para amarração da fita), e deverá vir acondicionada em estojo de luxo do tipo comendador, em tamanho compatível com a guarda da Medalha pendente de fita, revestido externa e internamente, em veludo na cor vermelha. Internamente possui parte removível, acolchoada, em veludo vermelho, para guarda da medalha (Dimensões do estojo: 16,5 cm x 16,5 cm e altura de 3 cm). Modelos Anexo I ao TR.	und.	100	60

- O Edital nº 19/2021 (0439721) gerou a Ata SRP nº 22/2021 (0449683), para o mesmo objeto, dos itens 1 a 13.
- PE SRP nº 02/2024 (0676174); Ata SRP nº 08/2024 (0683703), para o mesmo objeto, dos itens 1 a 13.
- PE SRP nº 05/2022 (0469284), Ata SRP nº 14/2022 (0481568), para o mesmo objeto, item 17.

II - Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta:

Contratação correlata: aquela cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si.

- PE nº 9001/2024 (0677696), contratação de material gráfico (manual do mesário, etiqueta autoadesiva para identificação de mídias e envelopes para transporte de mídias), utilizados nas eleições de 2024 - Empenhos: 2024NE 363 (0686944), 364 (0686946), 365 (0686948) e 366 (0686951);

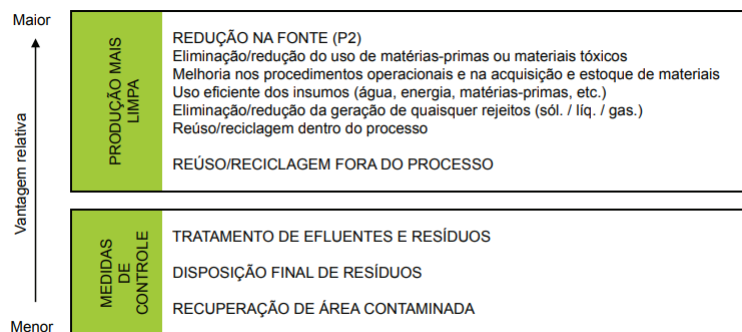
- PE SRP nº 02/2024 (0676174), material de divulgação institucional (banners, faixas, folders e camisetas), gerou a Ata SRP nº 8/2024 (0683703), utilizados nas eleições de 2024;
- PE SRP nº 36/2023 (0508272), material de consumo e serviços para atender as eleições de 2022 (etiquetas autoadesiva para identificação de mídias, envelope, papel para impressão de convites, capas/envelopes para diplomas, diploma, cédula de votação, manual de instruções, folder, cartazes, panfletos, e outros), gerou a Ata SRP nº 43/2022; (0516644); Ata SRP nº 44/2022 (0516656); Ata SRP nº 45/2022 (0516671);
- PE SRP nº 41/2023 (0634738), para o fornecimento de material gráfico (adesivo para veículos; jogo de crachá para mesário, supervisor, imprensa, auxiliar de juiz e motorista; manual de mesário; guia para mesários; ata de mesa; folha de não votante; formulário de impugnação; requerimento de justificativa eleitoral; cédula eleitoral; lista de candidatos; bloco de senhas; faixa; cartaz; papeleta; envelope; sacolas...), gerou a Ata SRP nº 05/2024 (0649716);
- PE SRP nº 05/2022 (0469284), para contratação de materiais impressos e outros (adesivo para veículo, crachá para supervisor, imprensa, auxiliar de juiz, motoristas, manual do mesário, guia de mesário, atas, folha de votação, formulário de impugnação, requerimento de justificativa eleitoral, cédula eleitoral, lista de candidatos, bloco de senhas, faixas, cartaz, papeleta, envelope, papel para impressão de convites, capas/envelopes para diplomas, diploma, papel para impressão de certificados, adesivos e outros...), gerou a Ata SRP nº 10/2022 (0481562); Ata SRP nº 11/2022 (0481563); Ata SRP nº 12/2022 (0481564).

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO																									
NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA																							
Negócio	Formação de Registro de Preços para contratação de serviço gráfico sob demanda, pretende atender as necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Acre - TRE/AC, nas atividades administrativas como gestão de pessoas, planejamento , gabinetes de magistrados, nas atividade de manutenção e construção de imóveis, que envolvem as unidades COGEP, ASPLAN, MAGISTRADOS, ASGIM, ASGEL, detalhamento constantes no item 3 deste ETP.	Por se tratar de uma necessidade frequente e o TRE não possuir equipamentos gráficos para impressões em grandes formatos, se torna mais viável a contratação de terceiros para a prestação de tais serviços sob demanda. Isso traria economia de recurso financeiro, material e de pessoal.																							
Capacitação	(x) não será necessária.																								
Legais	Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade : Regime de participação exclusiva de ME/EPP: (X) Sim, indicar o dispositivo: () Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: Possibilidade de participação de cooperativas: (X) Sim, justificar: () Não. Possibilidade de participação de pessoas físicas: (X) Sim, justificar: () Não, justificar:	Conforme o art. Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006 , a administração pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).																							
Garantia e Manutenção	Dada a natureza do objeto, não se faz necessária manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução, apenas garantia de que o material entregue esteja dentro das condições estabelecidas no Termo de Referência (X) não será necessária.																								
Temporais	Definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados, levando também em consideração o término da vigência de eventual contrato: Início da contratação: abril de 2025, com vigência da Ata SRP de doze meses, prorrogável por igual período. Tratando-se de registro de preços : Indicar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços: <table><tr><th colspan="4">CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</th></tr><tr><th>Exercício</th><th>mês/semestre</th><th>Quantidade</th><th>Unidade</th></tr><tr><td>2025</td><td>abril</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade	2025	abril			2026				2027				Início da contratação: abril de 2025, com vigência da Ata SRP de doze meses, prorrogável por igual período.			
CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS																									
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade																						
2025	abril																								
2026																									
2027																									
Segurança da Informação	Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC (X) não se aplica.																								
Ambientais, econômicos, sociais	De acordo com o Guia Técnico Ambiental da Indústria Gráfica do Estado de São Paulo , que é o grande centro de produção de muitas indústrias. Na produção gráfica o acompanhamento de e indicadores de desempenho para fins de gestão ambiental ainda é um tema relativamente novo para muitas empresas do setor, principalmente as que se localizam fora de áreas metropolitanas. Foi realizada uma compilação de indicadores básicos: Tabela resumo dos indicadores ambientais para o setor gráfico <table><tr><th>Indicador</th><th>Faixa de consumo</th></tr><tr><td>Consumo de tintas</td><td>0,58 kg/t a 47 kg/t</td></tr><tr><td>Consumo de vernizes</td><td>0,002 kg/t a 56 kg/t</td></tr><tr><td>Consumo de adesivos</td><td>0,75 kg/t a 996 kg/t</td></tr><tr><td>Consumo de solvente</td><td>0,0085 l/t a 69 l/t</td></tr><tr><td>Consumo de água</td><td>0,17 m3/t a 9 m3/t</td></tr><tr><td>Consumo de energia elétrica</td><td>37 kWh/t a 3070 kWh/t</td></tr><tr><td>Geração de aparas</td><td>5% a 36%</td></tr><tr><td>Geração de resíduos sólidos aterrados</td><td>0,7 kg/t a 7 kg/t</td></tr><tr><td>Geração de resíduos sólidos co-processados</td><td>0 kg/t a 40 kg/t</td></tr><tr><td>Geração de efluentes líquidos (esgoto)</td><td>0,04 m3/t a 3 m3/t</td></tr></table>	Indicador	Faixa de consumo	Consumo de tintas	0,58 kg/t a 47 kg/t	Consumo de vernizes	0,002 kg/t a 56 kg/t	Consumo de adesivos	0,75 kg/t a 996 kg/t	Consumo de solvente	0,0085 l/t a 69 l/t	Consumo de água	0,17 m3/t a 9 m3/t	Consumo de energia elétrica	37 kWh/t a 3070 kWh/t	Geração de aparas	5% a 36%	Geração de resíduos sólidos aterrados	0,7 kg/t a 7 kg/t	Geração de resíduos sólidos co-processados	0 kg/t a 40 kg/t	Geração de efluentes líquidos (esgoto)	0,04 m3/t a 3 m3/t	A contratação contribuirá para o atingimento dos indicadores 3 (índice de redução de impressão de documentos no Tribunal) e 8 (índice de destinação adequada de resíduos de suprimentos e impressão) do Plano de Logística Sustentável do TRE-AC 2021/2026. Enfatiza-se ainda, que o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União - CGU/AGU , no tópico que trata das prestações de serviços, não classifica o serviço objeto desta contratação como potencialmente poluidora, em complementação com o que consta na Ficha Técnica de Enquadramento (FTEs) por Categorias e Temas do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA .	
Indicador	Faixa de consumo																								
Consumo de tintas	0,58 kg/t a 47 kg/t																								
Consumo de vernizes	0,002 kg/t a 56 kg/t																								
Consumo de adesivos	0,75 kg/t a 996 kg/t																								
Consumo de solvente	0,0085 l/t a 69 l/t																								
Consumo de água	0,17 m3/t a 9 m3/t																								
Consumo de energia elétrica	37 kWh/t a 3070 kWh/t																								
Geração de aparas	5% a 36%																								
Geração de resíduos sólidos aterrados	0,7 kg/t a 7 kg/t																								
Geração de resíduos sólidos co-processados	0 kg/t a 40 kg/t																								
Geração de efluentes líquidos (esgoto)	0,04 m3/t a 3 m3/t																								

Fonte: Guia Técnico Ambiental da Indústria Gráfica do Estado de SP, p.27.

As medidas de produção mais limpa (P+L) pode ser por meio de ações preventivas (evitar, ou minimizar, a geração de poluentes na fonte significa menores impactos e menores gastos, uma solução muito melhor do que o tratamento em “fim de tubo”, estas tem vantagens sobre as corretivas no âmbito ambiental e econômica, pois vão além das obrigações legais) e e/ou corretivas (e caracterizam por soluções de “fim de tubo”, tratamentos dos poluentes gerados no fim dos processos como, por exemplo, o tratamento, em uma ETE, dos efluentes líquidos gerados em determinado processo produtivo, que visam principalmente ao atendimento a determinadas leis ambientais, geralmente apenas transferem os poluentes de um meio para outro. No entanto, os seus ganhos são incomparáveis, evitando a geração de rejeitos, reduzindo seu volume e/ou toxicidade e sua necessidade de tratamento, ou ainda, reduzindo o consumo de recursos naturais do processo. Por isso, elas são preferíveis. Desta forma, a situação que se recomenda é que as ações corretivas apenas complementem as ações preventivas, se necessário).

Hierarquia das práticas de gestão ambiental



Prevenção de ocorrências ambientais com insumos químicos

Além de representar desperdícios de matérias-primas, derramamentos ou vazamentos de produtos químicos, podem gerar graves danos ambientais, contaminar o subsolo, provocar incêndios ou explosões.

Processo: Auxiliar	Operação: Armazenamento, movimentações e transferências de produtos
Sistema de impressão: Todos	
Implementação: • Estabelecimento de um procedimento formal de cuidados com insumos químicos: - No armazenamento - Na segregação dos materiais - Nas transferências, manuseios e movimentações - Nas operações de carga e descarga	
Benefícios ambientais: • Redução na quantidade de resíduos gerados • Redução no consumo de recursos naturais • Redução dos riscos ambientais	
Aspectos econômicos: • Redução nas perdas de matérias-primas • Redução nos custos de tratamento / destinação de resíduos • Investimento em sistemas de contenção e dispositivos para manuseios adequados • Investimento em treinamento	

Otimização do setup de impressão

Após sua obtenção, a fôrma deverá ser ajustada à impressora, com os devidos acertos para que a impressão ocorra nos melhores padrões de qualidade possíveis. Esta etapa do processo é geralmente denominada “setup”, ou ajuste. Os principais resíduos gerados no setup são as sobras de substrato resultantes. Quanto mais eficiente for o setup, menor será a geração de aparas.

Processo: Impressão	Operação: Ajuste da impressão (setup)
Sistema de impressão: Todos	
Implementação: • Instalação de dispositivos técnicos específicos • Avaliação, compra, instalação e operação de máquinas novas • Estabelecimento dos parâmetros a serem controlados durante o processo • Estabelecimento de procedimentos operacionais • Treinamento e capacitação dos empregados envolvidos	
Benefícios ambientais: • Redução da quantidade de resíduos gerados • Redução do consumo de recursos naturais • Redução do consumo de energia	
Aspectos econômicos: • Aumento da produtividade • Redução nos custos de hora-máquina e nos custos de produção em geral • Redução das quantidades de produtos acabados não-conformes • Redução nos custos de destinação de resíduos • Investimento em equipamentos ou máquinas • Investimento em treinamento	

Uso de tintas mais ecológicas

Processo: Impressão	Operação: Produção
Sistema de impressão: Todos	
Implementação: • Desenvolvimento de alternativas junto aos fornecedores • Testes de produção • Treinamento e capacitação dos empregados envolvidos	
Benefícios ambientais: • Redução da toxicidade das tintas empregadas • Redução no consumo de recursos naturais não-renováveis	
Aspectos econômicos: • Investimento em desenvolvimento de processo • Possível redução nos custos de produção • Possível investimentos em máquinas e equipamentos • Investimento em treinamento	

Os pigmentos de algumas tintas podem conter metais, como chumbo, cromo, cádmio ou mercúrio. Nestes casos, deve-se buscar alternativas de tintas sem estes metais. Vale ressaltar que existem critérios legais rigorosos quanto à presença de metais e outros compostos em muitos produtos impressos, como é o caso das embalagens alimentícias. As tintas sem solvente, à base de água ou curadas por radiação, são geralmente consideradas mais

	“ecológicas”, particularmente porque reduzem as emissões de VOCs, costumam depender menos de derivados de petróleo para sua fabricação ou reduzem o consumo de energia para sua secagem. No entanto, a avaliação da substituição deverá ser feita cuidadosamente e caso a caso, porque pode criar outras demandas, como a maior necessidade de limpeza de equipamentos com água e não mais com solventes, o que leva à necessidade de se tratar os efluentes de lavagem. Nem sempre é possível a troca por esses tipos de tintas, quer seja por motivos técnicos ou comerciais. Uma substituição poderá se provar comercialmente inviável ou depender de tecnologias ainda não disponíveis no mercado. Além disso, algumas características das tintas de um determinado sistema de impressão são inerentes a este sistema de impressão, não podendo ser alteradas com facilidade. Boas práticas de gestão de resíduos Processo: Auxiliar Sistema de impressão: Todos Operação: Gestão dos resíduos Implementação: • Estabelecimento de procedimentos de segregação dos resíduos por tipo de destinação • Desenvolvimento de receptores homologados para cada tipo de resíduo • Treinamento e capacitação dos empregados envolvidos • Treinamento e capacitação dos envolvidos Benefícios ambientais: • Redução na quantidade de resíduos gerados • Redução do uso de recursos naturais • Redução dos riscos de futuros passivos ambientais Aspectos econômicos: • Redução dos custos de destinação para aterro sanitário • Investimento em treinamento As ações se resumem ao uso de tecnologias modernas, boas práticas no processo de produção e uso de material classificado como ecologicamente correto. O que reflete em maiores investimentos, conscientização e qualificação de pessoal. Tais ações são inviáveis de averiguação, contando-se apenas com a boa fé dos participantes quanto a certas afirmações a respeito de medidas de redução do consumo e uso racional de água, de energia elétrica, de papel e outros materiais, atuando também como facilitadora das mudanças de comportamento esperadas com estas medidas, com o intuito de mitigar quaisquer impactos ambientais decorrentes da utilização de recursos naturais, sempre primando pelo uso consciente. Os recursos naturais devem ser utilizados de forma otimizada e eficiente.	
Técnicos	(X) Não se aplica.	Por se tratar de contratação que envolve a produção de material personalizado, há um risco maior de falhas na entrega, diferentemente do que ocorreria no caso da aquisição de produtos prontos, razão pela qual optou-se pela exigência de atestado de capacidade técnica apenas em relação aos produtos, no quantitativo de 10%. Não será exigida a comprovação de capacidade técnico-profissional.
Metodologia de trabalho e implantação da solução	Local de entrega: Endereço: Alameda Min. Miguel Ferrante, 224, Portal da Amazônia, Rio Branco - AC / CEP 69915-632 - Rio Branco/AC) Local de execução dos serviços Outros aspectos relevantes (X) Não se aplica. Simples entrega da solução.	
Capacitação e experiência profissional da equipe	Técnicos certificados: A empresa deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços? () Sim. Quais? (X) Não se aplica. Atestado de Capacidade Técnica: Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados? () Sim. Quais? (X) Não.	 Não será exigida a comprovação de capacidade técnico-profissional. Optou-se pela exigência de atestado de capacidade técnica apenas em relação aos produtos, no quantitativo de 10%.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS	
AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA
Consulta a fornecedores:	E-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc...: e-mail (0746795) (0746817) (0746823), (0746826) (0746828) (0746834) (0746838) (0746839) (0746840) (0746842) (0746844) (0746845) (0746846) (0746849) (0746850) (0746851) (0746852) (0746853) (0746854) (0746855) (0746857) (0746858) (0746860) (0746868) (0746869) (0746870) (0746874) (0748547) (0748553) (0748556) (0748562) (0748564) (0748566) (0748571) (0748574) e presencialmente, obtendo-se resposta de apenas três fornecedores (0746952) (0754359) (0754469).
Consulta a contratações de outros órgãos:	E-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc...: (0746596) (0746601) (0746603) (0746609) (0746614) (0746620) (0746632) (0746932)
Consulta Pannel de Preços ou Banco de preços:	Relatórios: (0746599) (0746789) (0746932)
Estudos técnicos:	Relatórios, estudos, etc.:

8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS	
Considerando as características específicas de alguns itens, a exemplo dos itens de 1 a 5 não seria possível sua adesão, para os demais itens seria possível adesão a Ata SRP nº 40/2024 (0746601) do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará (itens 6, 7, 8, 9, 10, 13 e 14 no nosso DFD (0722455) itens referenciados na ata em questão são: 1, 2, 9, 10, 11, 12 e 13). No entanto, não seria conveniente, já que a comunicação, entrega do material/serviço (envio e devolução) poderia gerar alguns transtornos em relação aos prazos de entrega e também gerar custos para envio por se tratar de empresa com endereço fora do estado Acre, a saber no Ceará. Nesse sentido, a melhor alternativa seria realização do nosso próprio processo licitatório, onde dificilmente empresas de fora tivessem o interesse de participar dada as observações já apresentadas.	
Descrição da Solução 1	

Atendimento aos Requisitos:	Contratar o fornecimento de materiais gráficos.
Vantagens e Desvantagens da Solução:	Vantagem: serão obtidos produtos de qualidade confeccionados por empresas especializadas no ramo de atividades, garantindo a qualidade. A contratação contribuirá para a execução do orçamento conforme foi planejado. Desvantagem: não há.
Valor Estimado:	R\$ 103.064,50 (Cento e três mil, sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)
Solução Escolhida:	(X) Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: O TRE-AC não dispõe de equipamentos gráficos necessários para a própria confecção dos materiais, sendo a contratação a única solução possível. A contratação está prevista, foi discutida e contemplada no Plano Integrado das Eleições 2024, aprovado pela Portaria GAPRES 312/2023. Há previsão de recursos orçamentários para a contratação, que, se efetivada, contribuirá para o atingimento dos índices de eficiência financeira definidos nos Planos de Gestão do Tribunal. () Não
Descrição da Solução 2	
Atendimento aos Requisitos:	Produzir os materiais com recursos próprios.
Vantagens e Desvantagens da Solução:	Vantagem: não há Desvantagem: o TRE-AC não possui parque gráfico.
Valor Estimado:	Não se aplica
Solução Escolhida:	() Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: (X) Não
Descrição da Solução 3	
Atendimento aos Requisitos:	Firmar parcerias com outros órgãos públicos para a produção dos materiais.
Vantagens e desvantagens da solução:	Vantagem: aproveitar experiências e recursos disponíveis de órgão parceiro. Desvantagem: Não haveria a garantia plena de fornecimento dos materiais, uma vez que, em caso de eventos que porventura impedissem o parceiro de efetuar as entregas, nenhuma medida coercitiva poderia ser imposta. Além disso, as tratativas para o estabelecimento da parceria seriam morosas.
Valor da solução:	(X) Não se aplica
Solução escolhida	() Sim. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: (X) Não.
Descrição da Solução 4	
Atendimento aos Requisitos:	I- Eventual adesão à ata de registro de preços (X) Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.
Valor da solução:	(X) Não se aplica
Solução Escolhida	() Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar [Descrever] : (X) Não.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
Formação de Registro de Preços para contratação de serviço gráfico diversos sob demanda, para atender as necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Acre - TRE/AC conforme descrições e quantidade constantes no Termo de Referência. 1. Escopo da Solução A contratação compreende a prestação de serviços gráficos nas seguintes categorias: Impressões e Cópias • Impressão e cópias em formato A4 (preto e branco e colorido). • Impressão de grandes formatos nos tamanhos A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 e demais dimensões que se enquadrem nas necessidades institucionais. • Impressão de materiais técnicos e administrativos, como plantas, diagramas, mapas, organogramas e documentos de comunicação visual. • Impressões digitais de alta resolução para materiais de divulgação institucional e materiais técnicos. Materiais de Identificação • Confecção de crachás em PVC rígido, incluindo impressão personalizada e resistência ao uso contínuo. • Fitas para portar crachás, em tecido poliéster, com fecho metálico ou plástico, conforme necessidade. Encadernações • Encadernação de documentos institucionais e administrativos para organização e arquivamento. • Encadernação em espiral metálico, wire-o ou capa dura, dependendo da aplicação. • Capacidade de até 200 folhas e acima de 400 folhas, garantindo suporte para processos administrativos extensos. Especificações Técnicas • A prestação dos serviços gráficos deverá atender aos seguintes requisitos: Impressões e Cópias • Impressão digital de alta resolução, com tecnologia a laser ou jato de tinta profissional. • Formatos contemplados: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 e demais formatos institucionais necessários.

- Papéis com gramatura variada conforme necessidade:
 - 75 g/m² (documentos administrativos comuns)
 - 120 g/m² a 300 g/m² (materiais gráficos e de divulgação)
 - Papel fotográfico para impressões coloridas de alta definição
- Impressão **monocromática e colorida**, incluindo impressão frente e verso para otimização de papel.

Materiais de Identificação

- Crachás em **PVC rígido** (0,76 mm de espessura, padrão cartão de crédito).
- Impressão em **resina térmica ou termo-transferência**, garantindo alta durabilidade.
- Fitas em **poliéster**, com opção de mosquetão metálico ou fecho de segurança.

Encadernações

- Encadernação em espiral metálico, wire-o ou capa dura**, conforme necessidade.
- Capas em **PVC transparente, cartão rígido ou polipropileno**.
- Resistência para **até 200 folhas e acima de 400 folhas**.

Modelo de Execução e Entrega

- Fornecimento sob demanda**, conforme necessidade dos setores.
- Entrega programada**, evitando desperdícios e garantindo o fluxo contínuo de materiais.
- Atendimento prioritário para materiais críticos**, como carimbos e impressões urgentes.
- Controle de qualidade** em todas as etapas de produção.

Sustentabilidade e Eficiência

- Uso preferencial de **papel reciclado e impressão frente e verso** para redução de desperdícios.
- Política de descarte sustentável** para materiais gráficos, garantindo conformidade ambiental.
- Materiais duráveis**, evitando reposições frequentes e otimizando recursos.

Benefícios da Solução

- Atendimento eficiente às necessidades administrativas e institucionais.**
- Padronização documental e melhoria na comunicação visual.**
- Redução de custos por meio da racionalização dos serviços gráficos.**
- Sustentabilidade e responsabilidade ambiental.**
- Apoio à segurança documental e identificação de servidores e visitantes.**

Conclusão

A solução proposta visa fornecer ao **TRE-AC** serviços gráficos de **alta qualidade, eficiência e sustentabilidade**, atendendo às demandas institucionais de maneira estratégica e alinhada às diretrizes do planejamento organizacional. A contratação garantirá **padronização, agilidade e segurança** na produção de materiais gráficos essenciais para o funcionamento da Justiça Eleitoral.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item/grupo	Descrição	Unidade	Quantidade	Justificativa
1	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) de plantas/projetos de arquitetura e construção civil, mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Desenho em linha, traços, curvas, círculos, retângulos e símbolos. Tipo do papel: Offset 75g. Cor: Preto.	Metro Quadrado	150	Como se trata de serviço sob demanda e para contar justificativa usamos apenas com o histórico de contratação, assim é fundamentado em contratações realizadas em anos anteriores como consta no item 6 do ETP.
2	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) de plantas/projetos de arquitetura e construção civil, mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Desenho em linha, traços, curvas, círculos, retângulos e símbolos. Tipo do papel: Offset 75g. Cor: Colorida	Metro Quadrado	150	
3	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Preto.	Metro Quadrado	50	
4	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Colorida em até 30 % da área do material a ser impresso.	Metro Quadrado	50	
5	Impressão em grandes formatos (A0, A1, A2, A3...) mapas, bases cartográficas e outros. Forma: Imagem. Tipo do papel: Offset 90g. Cor: Colorida acima de 30 % da área do material a ser impresso.	Metro Quadrado	50	
6	Encadernação PVC até 200 folhas	UND	50	
7	Encadernação PVC de 201 até 400 folhas	UND	25	
8	Cópia de documentos, em preto, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	55.000	
9	Cópia de documentos, em colorido, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	5.000	
10	Impressão digital de alta qualidade documentos, em colorido, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	2.000	
11	Impressão digital de alta qualidade de documentos, em Preto, tamanho Ofício ou A4, tipo de papel: sulfite 75g	UND	5.000	
12	Confecção (diagramação, ajustes, arte, impressão) de crachá em PVC com presilha, vertical transparente, injetado em plástico, tamanho 86mm x 54mm.	UND	150	

13	Fita para crachá em tecido nylon, na cor azul marinho, tamanho 90cm x 2 cm personalizado (frente e verso) com o logotipo e inscrição "JUSTIÇA ELEITORAL" na cor branca, em fonte Arial negrito 22, com jacaré terminal de solda e regulador 5(cinco)mm.	UND	150	
14	Banner em lona (sob medida): 700m² com impressão digital, em alta resolução, com a arte inclusa (sob orientação do TRE), para serem utilizados em campanhas instucionais e ações alusivas aos 50 anos do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, em 2025, e das Eleições Gerais 2026, conforme demanda, de acordo com as seguintes especificações técnicas: • Nº de cores: policromia. • Material: lona fosca, 440g, com tratamento an-UV. • Acabamento: reforçado, com lona dobrada nas extremidades e com ilhoses em toda a extensão distando entre si no máximo 0,40m ou com bastão de madeira nas extremidades. • Comprimento: variável.	M²	700	A última contratação foi com 300 m², utilizadas para as eleições, no entanto a atual contratação inclui duas ações: Eleições e o evento dos 50 Anos do TRE-AC.
15	Adesivo Propaganda em vinil autocolante: 300m² em tamanhos e formatos variáveis; impressão digital 4x0 cores; com arte inclusa (sob orientação do TRE); incluindo instalação e acabamento (com capacidade de aderência em diversas superfícies, como, por exemplo: paredes, vidros, madeira, alvenaria, veículos, metal, plásco, etc.)	M²	300	A última contratação foi com 200 m², utilizadas para as eleições, no entanto a atual contratação inclui duas ações: Eleições e o evento dos 50 Anos do TRE-AC.
16	Adesivo Propaganda confeccionado em papel adesivo: 200m²; impressão digital 4x0 cores; acabamento refilado em tamanhos e formatos variáveis (tamanho máximo A4, podendo ser menor - conforme a necessidade), com arte inclusa (sob orientação do TRE). Aplicação: roupas, paredes, estações de trabalho, supercies plásticas.	M²	200	A última contratação foi com 100 m², utilizadas para as eleições, no entanto a atual contratação inclui duas ações: Eleições e o evento dos 50 Anos do TRE-AC.
17	CONJUNTO DE MEDALHA E ESTOJO, constituída: na frente, por uma estrela de 5 (cinco) pontas, ilustrativa da bandeira acreana, esmaltada em vermelho, tendo no centro um círculo de fundo verde, no qual se insere o símbolo da Justiça e, sobre este a sigla "TRE/AC". No verso da medalha, confeccionada em material metálico dourado, aplicado em alto relevo, vê-se as "Armas da República" com as seguintes inscrições "PODER JUDICIÁRIO" "ACRE – MÉRITO DA JUSTIÇA ELEITORAL" (Dimensões: 7 cm de altura x 6,5 cm de largura. A medalha será suspensa por argolão (conjunto de argola e pingente para suspender a medalha, nas dimensões: altura do conjunto: 6,5 cm, diâmetro da argola: 3 cm, altura da alça/pingente para fita: 4 cm. Os itens devem ser fabricados em material trabalhado, conforme fotos ilustrativas) e por colar de fita (em material sintético, na cor verde-amarelo, com largura de 3,5 cm e comprimento aproximado de 98 cm. Na horizontal, a fita é dividida igualmente nas cores verde-amarelo. Comprimento aproximado de 42 cm, nas pontas possuindo mais 27 cm de cada lado de corda dupla, na cor verde, enrolada na ponta para amarração da fita), e deverá vir acondicionada em estojo de luxo do tipo comendador, em tamanho compatível com a guarda da Medalha pendente de fita, revestido externa e internamente, em veludo na cor vermelha. Internamente possui parte removível, acolchoada, em veludo vermelho, para guarda da medalha (Dimensões do estojo: 16,5 cm x 16,5 cm e altura de 3 cm). Modelos Anexo I ao TR.	UND	60	A última contratação foram 100 unidades para atender as necessidade do TRE-AC para os último três anos, destas restam ainda 78 unidades no almoxarifado. A estimativa, segundo a unidade demandante é de que serão distribuídas 47 unidades no evento dos 50 Anos do TRE-AC.
1Nota 6: Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.				

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NAO DA CONTRATAÇÃO
O objeto será adjudicado por item, conforme justificativa registrada na capítulo 2 deste ETP.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
Valor estimado da contratação: R\$ 103.064,50 (Cento e três mil, sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)
Nota 8: A estimativa do valor da contratação deve ser realizada de acordo com as regras definidas no formulário padronizado: Informação Conclusiva sobre o Valor Estimado da Contratação (ICVEC).

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS	
Tipo	Detalhamento
(X) Ganho de produtividade	Informar: A contratação de terceiros evita que tais atividades sejam praticadas por servidores do TRE-AC, que passam a se dedicar a outras que não sejam aquelas típicas de funções acessórias ou operacionais. • Automatização e padronização de impressões e cópias, evitando retrabalho e atrasos. • Redução do tempo gasto na obtenção de materiais gráficos essenciais, como crachás e carimbos. • Maior agilidade na produção de documentos administrativos e institucionais, garantindo fluxos internos mais eficientes. • Desenvolvimento de artes gráficas diretamente pelo fornecedor, reduzindo a necessidade de ajustes internos e revisões demoradas. () Não se aplica.
(X) Redução de esforço	Informar: A contratação de terceiros permite que apenas a elaboração das artes gráficas fiquem a cargo do TRE-AC. • Iliminação da necessidade de deslocamento para obtenção de serviços gráficos externos. • Facilidade no acesso a documentos organizados por meio de encadernações e plastificações.

	- Redução da necessidade de conferências manuais em processos administrativos devido à melhor padronização documental. Ajustes no layout dos materiais gráficos diretamente no serviço contratado, sem demandar esforço da equipe interna. () Não se aplica.
(X) Redução de custo	Informar: Estruturar o TRE-AC com equipamentos gráficos e pessoal qualificado traria um custo maior do que contratar uma empresa especializada na produção gráfica para atender a presente necessidade. - Impressão racionalizada e centralizada, evitando desperdícios e compras emergenciais. - Redução de gastos com manutenção de equipamentos gráficos internos e insumos individuais. - Compra planejada de serviços gráficos em escala, garantindo melhores condições contratuais. Inclusão do serviço de design gráfico na contratação, evitando custos extras com criação de artes. () Não se aplica.
(X) Redução de uso de recursos	Informar: - Diminuição do consumo de papel por meio da impressão frente e verso como padrão. - Uso de materiais sustentáveis para impressão e encadernação, reduzindo o impacto ambiental. - Maior durabilidade de documentos através de plastificação e encadernação reforçada, reduzindo a necessidade de reimpressões. Menor desperdício de materiais gráficos, pois a criação e revisão de layout são feitas antes da impressão final. () Não se aplica.
(X) Melhoria de controle	Informar: A elaboração da arte dos materiais gráficos que se pretende contratar, sendo feita pelo TRE-AC, melhora o controle sobre a qualidade do produto final, uma vez que a contratada é responsável apenas pela impressão dos materiais. - Melhor gestão dos documentos administrativos com padronização de formatos, encadernações e identificação visual. - Controle eficiente sobre o uso de carimbos institucionais, evitando falsificações e extravios. - Maior rastreabilidade dos materiais gráficos utilizados, garantindo conformidade com as diretrizes institucionais. Definição padronizada de layouts institucionais, garantindo uniformidade na comunicação visual. () Não se aplica.
(X) Redução de riscos	Informar: A elaboração da arte dos materiais por parte do TRE-AC reduz o risco de falhas na entrega do produto final, já que fica a cargo da contratada apenas a impressão dos materiais. - Redução de falhas em processos administrativos devido à melhor organização documental. - Identificação mais eficiente de colaboradores e visitantes por meio de crachás personalizados, fortalecendo a segurança interna. Evita divergências na identidade visual, garantindo que os materiais impressos estejam sempre atualizados e padronizados. () Não se aplica.
(X) Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	Informar: - Atendimento às exigências legais de transparência e organização documental. - Garantia da correta identificação de servidores e terceirizados, conforme normas de segurança institucional. - Atendimento às normas de gestão documental e arquivamento, conforme exigências da Justiça Eleitoral. Ajuste de artes conforme normativas da instituição, garantindo a conformidade dos materiais gráficos com padrões administrativos e legais. () Não se aplica.
() Melhoria/adequação nas instalações físicas	Informar: (X) Não se aplica.
() Outro	A contratação dos serviços gráficos proporcionará maior eficiência, economia e segurança na gestão documental e identificação institucional do TRE-AC. A racionalização do uso de insumos, a padronização dos serviços e a inclusão do desenvolvimento e ajustes de arte para todos os itens necessários contribuirão para a redução de custos, melhoria no controle administrativo e atendimento a exigências legais.

14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS

(X) Não se aplica.

() Sim - Justificativa:

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOPTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)

() Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação	não se aplica
() Instalação elétrica	não se aplica
() Instalação lógica	não se aplica
() Alteração de <i>layout</i>	não se aplica
() Outra	não se aplica
(X) Não se aplica	

16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Apesar deste tribunal ter adotado a política de sustentabilidade, ainda existem atividades educativas como da escola judiciária, informativos dos gabinetes e normativos, planejamento de reforma e construção, gestão de pessoas, auditoria da votação que fazem uso de confecções e impressões gráficas, tais como: impressões de cartilhas educativas, plantas e cópias de plantas de construção, formulários, cédulas de votação de auditoria do voto, mencionados no DFD considerando que os documentos administrativos que tramitam o TRE-AC são digitais via SEI e assinados eletronicamente, de fundamental importância para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades do Tribunal, garantindo que suas necessidades administrativas e operacionais sejam atendidas de maneira adequada.

Dos impressos informados, de acordo com histórico de impressão de documentos apresentado no [Plano de Logística Sustentável, o TRE-AC](#), este quantitativo vem diminuindo ao longo dos anos. Em 2016 e 2017 foram impressas a mesma quantidade de 727.500, em 2018 - 980.000 páginas, em 2019 - 299.730 páginas e em 2020 - 344.350 páginas, conforme pode ser observado na tabela abaixo:

Histórico de Impressões de Documentos - [Plano de Logística Sustentável \(PLS\) - 2021 a 2026, p. 14](#)

SÉRIE HISTÓRICA (INDICADORES DO PLS-JUD)						
Questionário anual	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020
QI - Quantidade de impressões	Página	727.500	727.500	980.000	299.730	344.350
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Unidade	167	225	134	185	150
PEI - Performance dos equipamentos instalados	Página	4.356	3.233	7.313	1	5
GA's - Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	R\$80.421,91	R\$6.795,95	R\$15.046,00	R\$13.485,00	R\$6.723,60
GAi - Gasto com aquisição de impressoras	R\$	R\$0,00	R\$0,00	R\$5.661,90	R\$0,00	R\$13.771,92
GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	R\$0,00	R\$3.382,00	R\$5.471,22	R\$0,00	R\$0,00

Após a utilização, os impressos utilizados serão recolhidos e encaminhados para descarte ambiental adequado, no âmbito do Termo de Cooperação técnica que o TRE-AC mantém com a Cooperativa de Catadores CATAR, ou destinados ao Ecoponto.

A contratação contribuirá para o atingimento dos indicadores 3 (índice de redução de impressão de documentos no Tribunal) e 8 (índice de destinação adequada de resíduos de suprimentos e impressão) do Plano de Logística Sustentável do TRE-AC 2021/2026.

Além das informações apresentadas neste tópico, complementa-se também o que consta no item 7 deste ETP, no tópico Necessidades: Ambientais, econômicos e sociais.

Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras na Contratação de Serviços Gráficos

A contratação de serviços gráficos pode gerar impactos ambientais decorrentes do consumo de insumos, resíduos gerados durante os processos produtivos e da destinação inadequada de materiais descartados. Abaixo, estão listados os principais impactos ambientais identificados e as respectivas **medidas mitigadoras** que podem ser adotadas para reduzir os danos ao meio ambiente, garantindo a **sustentabilidade na execução do contrato**.

1. Impacto: Consumo excessivo de papel e recursos naturais

Descrição: A utilização de grandes volumes de papel para impressão e encadernação pode gerar alto consumo de matéria-prima, contribuindo para o desmatamento e desperdício de recursos naturais.

Medidas Mitigadoras:

- **Utilização de papel reciclado ou certificado (FSC – Forest Stewardship Council)** sempre que possível.
- **Impressão frente e verso como padrão**, reduzindo o consumo de papel.
- **Digitalização progressiva de documentos**, evitando impressões desnecessárias.
- **Adoção de papel de gramatura adequada para cada necessidade**, reduzindo desperdício de papel mais espesso quando não necessário.

2. Impacto: Geração de resíduos sólidos gráficos

Descrição: A produção de impressões, encadernações, plastificações e carimbos gera resíduos como **sobras de papel, plásticos, refis de carimbos e embalagens**, que podem ser descartados de forma inadequada, poluindo o meio ambiente.

Medidas Mitigadoras:

- **Reciclagem e reaproveitamento de materiais gráficos**, sempre que possível.
- **Descarte correto dos refis de carimbos e insumos gráficos**, destinando a fornecedores que realizem logística reversa.
- **Adoção de impressões sob demanda**, evitando desperdício de materiais excedentes.
- **Incentivo ao uso de tintas à base de água ou ecológicas**, que possuem menor impacto ambiental.

3. Impacto: Emissão de gases e poluentes durante a produção gráfica

Descrição: A produção de materiais gráficos pode envolver **emissão de gases poluentes, vapores de solventes e uso de produtos químicos**, especialmente na impressão offset e acabamento de materiais.

Medidas Mitigadoras:

- **Priorizar impressão digital**, que emite menos poluentes do que processos offset com solventes agressivos.
- **Utilizar tintas ecológicas**, como tintas à base de soja ou vegetais, evitando compostos químicos nocivos.
- **Contratar fornecedores com práticas sustentáveis e certificação ambiental**.
- **Evitar plastificações desnecessárias**, reduzindo o uso de materiais plásticos que não são biodegradáveis.

4. Impacto: Consumo energético na produção gráfica

Descrição: Máquinas de impressão e equipamentos gráficos consomem grande quantidade de energia elétrica, contribuindo para a pegada de carbono da instituição.

Medidas Mitigadoras:

- **Preferência por fornecedores que utilizam fontes de energia renováveis**, como energia solar ou eólica.
- **Adoção de processos produtivos eficientes**, reduzindo o consumo energético na impressão e acabamento.
- **Uso de impressoras de alta eficiência energética**, que consomem menos eletricidade.
- **Planejamento da demanda de impressão**, evitando ociosidade e reimpressões desnecessárias.

5. Impacto: Descarte inadequado de plastificações e materiais não recicláveis

Descrição: O uso de plásticos em crachás, plastificações e fitas pode resultar no descarte inadequado desses materiais, causando impacto ambiental negativo.

Medidas Mitigadoras:

- **Uso de materiais biodegradáveis ou recicláveis na confecção de crachás e plastificações**.
- **Coleta seletiva e destinação correta de plásticos**, incentivando a reciclagem.
- **Substituição de plastificações por capas protetoras reutilizáveis**, sempre que viável.
- **Parceria com fornecedores que realizam logística reversa para reaproveitamento de insumos plásticos**.

A incorporação de práticas sustentáveis na execução do contrato contribui para a **redução do consumo de recursos naturais, minimização de resíduos, menor emissão de poluentes e melhor eficiência energética**.

A contratação está alinhada com o [Plano de Logística Sustentável - PLS do TRE-AC](#) (Portaria TRE-Ac n. 4/20022)?

- (X) Sim
() Não
() Não se aplica

Nota 10: Descrever as respectivas medidas mitigadoras, tais como: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc.

Deve-se, ainda, observar as diretrizes do [Plano de Logística Sustentável - PLS 2021-2026](#) deste TRE (Portaria TRE-AC n. 44/2022) - ou outro que o atualize ou substitua - e o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis** da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-AC e suas atualizações.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO		
Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?	(X) Sim () Não	Se negativo, justificar:

UNIDADE DEMANDANTE SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE EDIFÍCIOS RONALDO BRAGA DE PAULA	
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Ronaldo Braga de Paula Integrante Demandante	Sérgio Luiz Mariano de Almeida Integrante Técnico
Maria Alessandra Pinto Dantas Integrante Administrativo	



Documento assinado eletronicamente por MARIA ALESSANDRA PINTO DANTAS, Servidor(a) **cedido(a)**, em 28/03/2025, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por RONALDO BRAGA DE PAULA, Técnico Judiciário, em 28/03/2025, às 14:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0733138** e o código CRC **655C6C15**.