



FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2019 - EJE

Setor Requisitante: EJE					
Responsável pela Demanda: Deborah Karen Cavalcante					
E-mail: eje@tre-ac.gov.br		Tel.: 68-3212-4492			
1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Pasta com orelhas sem bolsa interna para suporte de papel com as seguintes especificações: Características: Pasta personalizada com logo da EJE; Espécie: Pasta com "orelhas", sem bolsa interna para suporte; Dimensões: 23 cm x 30,5 x 4,0 cm fechada; Papel: Duplex 250g Impressão: Arte gráfica em cores; Cores: Colorida;	1000	UNID		
1.1. O material/serviço descrito:			• () Está registrado na ARP n. ____/201_ (evento ____)		
			• (X) Não possui registro em ata		

2. Justificativa para a contratação / aquisição:

Trata-se de aquisição de pasta personalizada como logo da EJE para utilização nos cursos oferecidos por esta escola.

3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo):

O quantitativo de 1000 unidades se baseia na projeção feita de quantitativo de curso e número de participantes.

4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades?

A referida aquisição diz respeito a material necessário quando da realização dos eventos oferecidos por esta escola.

5. Previsão de data em que os bens devem estar disponíveis ou data em que deverá ser iniciada a execução dos serviços.

Primeiro semestre de 2019

6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento?

() Sim (SEI nº _____), com valor previsto de R\$ _____.

(X) Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão).

7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R\$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.

Dados de quem irá compor a equipe de planejamento:

Nome:

Cargo/função:

Matrícula:

E-mail:

Dados de quem irá gerenciar o contrato:

Nome:

Cargo/função:

Matrícula:

E-mail:

8. Outras informações.

Rio Branco, 25 de abril de 2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0274327** e o código CRC **F9C27DAE**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE
Avenida Antônio da Rocha Viana, n. 1.389 - Bairro Isaura Parente - CEP 69918-308 - Rio Branco - AC

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2019 - EJE

Setor Requisitante: EJE					
Responsável pela Demanda: Deborah Karen Cavalcante					
E-mail: eje@tre-ac.gov.br		Tel.: 68-3212-4492			
1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Relógio de parede, modelo clean, com arandela tipo prateada, redondo.	1	Unid	80,00	80,00
1.1. O material/serviço descrito:			• () Está registrado na ARP n. ____/201_ (evento _____)		
			• (x) Não possui registro em ata		

2. Justificativa para a contratação / aquisição: Aquisição de relógio de parede para verificação de horário por todos os servidores da escola.
3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo): Apenas uma unidade é suficiente.
4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades? Não haverá prejuízo.
5. Previsão de data em que os bens devem estar disponíveis ou data em que deverá ser <u>iniciada</u> a execução dos serviços. Primeiro semestre de 2019.

6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento?

- () Sim (SEI nº _____), com valor previsto de R\$ _____.
- (x) Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão).

7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R\$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.

Dados de quem irá compor a equipe de planejamento:	Dados de quem irá gerenciar o contrato:
Nome:	Nome:
Cargo/função:	Cargo/função:
Matrícula:	Matrícula:
E-mail:	E-mail:

8. Outras informações.

Rio Branco, 25 de abril de 2019.



Documento assinado eletronicamente por ANTONIA GEANNE ARAUJO DE SOUZA, Analista Judiciário, em 25/04/2019, às 12:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0274336** e o código CRC **10A5F7B7**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

Avenida Antônio da Rocha Viana, n. 1.389 - Bairro Isaura Parente - CEP 69918-308 - Rio Branco - AC - <http://www.tre-ac.gov.br>

PROCESSO : 0001827-08.2019.6.01.8000
INTERESSADO : EJE/SEALM
ASSUNTO :

Despacho nº 0288395 / 2019 - PRESI/DG/SAO/COMAP

À SEALM, para instrução dos autos, com vistas à aquisição dos materiais solicitados nos formulários 0288367 e 0288368, bem como daqueles correspondentes aos itens 02, 03, 04, 06, 07, 08, 18, 19, 22, 28 e 29 do objeto do Pregão eletrônico nº 27/2019, cancelados na aceitação pelo pregoeiro.



Documento assinado eletronicamente por **ALTAMIRO LIMA**, **Analista Judiciário**, em 04/07/2019, às 12:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0288395** e o código CRC **EBF7D9F8**.

0001827-08.2019.6.01.8000

0288395v2