



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1. Aquisição do material de consumo especificado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT	QUANT MÍNIMA A SER ADQUIRIDA	CÓDIGO
01	Papel A4 , resma 500 folhas, material celulose vegetal, aplicação impressora laser, gramatura 75, cor branca, características adicionais certificação FSC, Conselho de Manejo Florestal ou outro equivalente (critério de sustentabilidade ambiental).	resma	2.000	500	
02	Papel almaço A4 pautado com margem, caderno com 20 folhas. Formato A4 - 200mm x 275mm. Cor branca.	caderno	500	100	
03	Papel kraft 80g . Folha com medidas 66cm x 96cm. Para embalagens, forrações, revestimentos, proteção.	folha	1.500	500	
04	Caneta esferográfica com tinta na cor azul , caneta esferográfica, tipo ecológica, escrita grossa, cor azul, corpo plástico composto de polipropileno e material reciclado (tipo caixas longa vida), ponta de latão com esfera de tungstênio de 1 mm, tampa fixada por pressão, composta de mistura de polipropileno e material reciclado (tipo caixas de longa vida) com respirador clip para fixação no bolso.	unidade	3.000	500	
05	Caneta esferográfica com tinta na cor preta , caneta esferográfica, tipo ecológica, escrita grossa, cor preta, corpo plástico composto de polipropileno e material reciclado (tipo caixas longa vida), ponta de latão com esfera de tungstênio de 1 mm, tampa fixada por pressão, composta de mistura de polipropileno e material reciclado (tipo caixas de longa vida) com respirador clip para fixação no bolso.	unidade	2.000	500	
06	Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha , caneta esferográfica, tipo ecológica, escrita grossa, cor vermelha, corpo plástico composto de polipropileno e material reciclado (tipo caixas longa vida), ponta de latão com esfera de tungstênio de 1 mm, tampa fixada por pressão, composta de mistura de polipropileno e material reciclado (tipo caixas de longa vida) com respirador clip para fixação no bolso.	unidade	500	100	
	Caneta marca-texto , material				

07	plástico, tipo ponta chanfrada, cores fluorescentes amarelo e/ou verde, validade mínima de 24 meses a partir da data de entrega.	unidade	500	100	
08	Clipe para papel , número 1/0 , niquelado ou cromado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 unidades.	caixa	150	50	
09	Clipe para papel , número 3/0 , niquelado ou cromado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 unidades.	caixa	150	50	
10	Clipe para papel , número 6/0 , niquelado ou cromado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 unidades.	caixa	150	50	
11	Clipe para papel , número 8/0 , niquelado ou cromado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 unidades.	caixa	100	50	
12	Pincel atômico , material plástico, tipo ponta chanfrada, tipo carga descartável, cor tinta azul.	unidade	150	50	
13	Pincel atômico , material plástico, tipo ponta chanfrada, tipo carga descartável, cor tinta preta.	unidade	150	50	
14	Pincel atômico , material plástico, tipo ponta chanfrada, tipo carga descartável, cor tinta vermelha.	unidade	100	50	
15	Estilete , com lâmina retrátil, tipo larga, espessura 9mm, corpo plástico. Comprimento 130mm.	unidade	100	50	
16	Tesoura multiuso e costura, material aço inoxidável, tamanho 8,5cm comprimento 21cm, características adicionais cabo emborrachado.	unidade	100	50	
17	Caixa arquivo para pasta suspensa - DIMENSÕES (CxLxA): 27,4cm x 43,0cm x 27,1cm - Capacidade aproximada: 15 a 18 pastas suspensas.	unidade	50	20	
18	Envelope grande , material papel kraft, gramatura 90, tipo saco comum, medindo aproximadamente 410mm (comprimento) x 310mm (largura), cor parda.	unidade	2.000	500	
19	Envelope médio , material papel kraft, gramatura 80, tipo saco comum, medindo aproximadamente 360mm (comprimento) x 260mm (largura), cor parda.	unidade	3.000	500	
20	Envelope pequeno , material papel kraft, gramatura 80, tipo saco comum, medindo aproximadamente 280mm (comprimento) x 200mm (largura), cor parda.	unidade	2.000	500	
	Envelope , material papel alcalino, gramatura 80, tipo ofício , medindo				

21	aproximadamente 229mm (comprimento)x 114mm (largura), personalizado com logotipo em preto e branco do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, cor branca .	unidade	2.000	500	
22	Envelope , material papel alcalino, gramatura 80, tipo ofício , medindo aproximadamente 229mm (comprimento)x 114mm (largura), personalizado com logotipo colorido do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, cor branca .	unidade	3.000	500	
23	Fita adesiva de papel crepado , tratado com solução base borracha e com adesivo à base de borracha e resina. Medidas 50mm x 50m.	rolo	1.000	250	
24	Fita adesiva para embalagem, material polipropileno, comprimento 50, largura 50, aplicação empacotamento em geral, transparente .	rolo	1.000	250	
25	Fita adesiva para embalagem, material polipropileno, comprimento 50, largura 50, aplicação empacotamento em geral, transparente , com inscrição "TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE".	rolo	300	100	
26	Régua plástica transparente 30 cm , com marcação em centímetros e milímetros. Composição: poliestireno. Cor transparente. Tamanho 30 cm.	unidade	150	50	
27	Saco , material plástico liso de polietileno, capacidade mínima 1 kg/1 litro , cor incolor , transmitância transparente, aplicação acondicionamento, pacote com 100 unidades.	pacote	100	50	
28	Saco , material plástico liso de polietileno, capacidade mínima 2 kg/2 litros , cor incolor , transmitância transparente, aplicação acondicionamento, altura 30-35cm, largura 23-25cm, espessura 0,04 - 0,06, pacote com 100 unidades.	pacote	350	100	
29	Saco , material plástico liso de polietileno, capacidade mínima 5 kg/5 litros , cor incolor , transmitância transparente, aplicação acondicionamento, pacote com 100 unidades.	pacote	250	100	
30	Saco , material plástico liso de polietileno, cor incolor , transmitância transparente, aplicação embalagem uso geral, capacidade para 100 litros , altura 90-100cm, largura 70-75cm, espessura 0,15 -0,18 micra reforçado, a ser entregue em pacote de 100 unidades.	pacote	100	50	
31	Bloco de anotações com espiral , capa dura, com 50 folhas. Medidas 10 cm x 7cm.	unidade	100	100	
	Bloco de papel tipo post-it				

32	autoadesivo , medidas 76x102mm, cor amarela, com 100 folhas.	bloco	300	100	
33	Bloco mini-marcador plástico autoadesivo , medidas 25x43mm, cor amarela, com 100 folhas.	bloco	100	50	
34	Bloco mini-marcador plástico autoadesivo , medidas 25x43mm, cor azul, com 100 folhas.	bloco	100	50	
35	Bloco mini-marcador plástico autoadesivo , medidas 25x43mm, cor verde, com 100 folhas.	bloco	100	50	
36	Bloco mini-marcador plástico autoadesivo , medidas 25x43mm, cor vermelha, com 100 folhas.	bloco	100	50	
37	Cola instantânea 5g , Base química: Etilcianoacrilato. Aparência (visual): Líquido incolor a levemente amarelado. Viscosidade a 25°C: 40 a 60 cps. Densidade a 25°C: 1,04 a 1,06 g/mL. Ponto de fulgor (TCC): > 80 °C. Tempo de armazenamento à 6°C: 12 meses embalagens de PET. Solúvel em: Mek, Acetona, Nitrometano.	unidade	50	20	
38	Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico 57mm x 300m (compatível com o relógio marca: Henry modelo: Superfácil R02).	rolo	20	20	
39	Cola branca , de 40 gramas, lavável, uso escolar, à base de PVA, consistente e resistente à umidade, de cor branca, com odor característico de cola branca, composição: polímero de acetato de vinila, aditivos, (tensoativos, plastificantes), atóxico, com bico dosador.	unidade	200	100	
40	Grampo para grampeador normal 26/6, caixa com 5.000 unidades.	caixa	50	25	
41	Pasta simples ofício , material plástico flexível, tipo com abas, largura 24cm, comprimento 35cm, lombada 40, com elástico, transmitância transparente / fumê.	unidade	1.000	300	
42	Pasta arquivo morto (tipo bambu), material plástico, polionda, dimensões aproximadas: comprimento 360mm, altura 135mm x largura 252mm.	unidade	500	100	
43	Pasta tipo maleta com alça de transporte , material plástico flexível, Dimensões: largura: mínimo de 250 mm; altura: mínimo de 335 mm; lombada: mínima de 30mm, cor: amarela, características adicionais: aba com fecho(s) de encaixe, alça em plástico rígido.	unidade	1.000	500	
44	Crachá PVC cristal , com presilha fixa em metal tipo jacaré, tipo vertical. Tamanho: 10 x 7cm.	unidade	5.000	1.000	

45	Porta-crachá flexível em material plástico transparente , com cordão de material plástico transparente, tipo vertical. Tamanho: 12 x 8cm.	unidade	2.000	500	
46	Almofada para carimbo n.º 3 tinta na cor azul , formato 11,5cm x 8cm, recarregável com tinta para carimbo.	unidade	500	250	
47	Apagador para quadro branco multicamadas , com corpo em resina termoplástica e base com feltro especial para apagar resíduos de pincel e marcadores, medidas 14cm x 5,5cm x 4cm.	unidade	20	10	
48	Barbante de algodão cru para artesanato em geral. Composição 85% algodão. Cone com 700g / 335m.	rolo	100	25	

2. JUSTIFICATIVA

1. A realização de registro de preços para o fornecimento dos materiais listados objetiva garantir o estoque do almoxarifado no exercício 2024, exercício no qual ocorrerão Eleições com probabilidade de 2º turno na capital, bem como o fechamento do cadastro eleitoral.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

1. Os materiais relacionados acima podem ser classificados como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, segundo o critério previsto no parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/2002.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

1. A CONTRATADA terá, dentre outras previstas nos instrumentos legais, as seguintes obrigações:
 - a. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE;
 - b. Fornecer os produtos propostos neste Termo de Referência de acordo com as normas da ABNT, ANVISA, ou qualquer outra norma editada por órgão com autoridade sobre o item, em casos omissos valerá a validade padrão de mercado;
 - c. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
 - d. Fornecer produtos novos, devidamente acondicionados em embalagens lacradas e revestir-se das características e especificações técnicas exigidas.
 - e. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
 - f. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
 - g. Remover às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recibo da notificação, o material que foi rejeitado em razão de divergência na especificação ou integridade, ou tiver sido substituído, sob pena de descarte e ou de aproveitamento por parte da Administração.
2. O CONTRATANTE terá, dentre outras previstas nos instrumentos legais, as seguintes obrigações:
 - a. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da futura contratação.
 - b. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições estabelecidas no ajuste.
 - c. Designar fiscal para acompanhar e fiscalizar a entrega do material.
 - d. Acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, bem como atestar as Notas Fiscais, por meio da titular da Seção de Almoxarifado.
 - e. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, quando for caso.

5. ENTREGA DO MATERIAL

1. O prazo de entrega do material será de **30 (trinta) dias corridos**, contados da confirmação do recebimento da nota de empenho.
2. O material deverá ser entregue na **Seção de Material e Patrimônio**, localizada na **Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224, Bairro Portal da Amazônia, Rio Branco/AC, CEP: 69.915-632**, sem que isso implique

acréscimo no preço constante da proposta, fone: (68)3212-4328, e-mails: semap@tre-ac.jus.br e comap@tre-ac.jus.br.

3. Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os produtos requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á descumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas.
4. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitantes com quaisquer especificações prescritas neste Termo de Referência.
5. Havendo dúvidas sobre a autenticidade/integridade dos produtos, a Seção de Material e Patrimônio solicitará, junto ao fabricante ou a órgão oficial competente, o laudo técnico ou pericial.
6. O recebimento será efetuado da seguinte forma:
 1. Provisoriamente, no prazo de até 02 (dois) dias consecutivos, pela Seção de Material e Patrimônio, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes do edital.
 2. Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, após a conformação da aderência do material às exigências do edital.
7. Todos os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, modelo, referência, fabricante, procedência, prazo de validade, entre outros, de acordo com a legislação em vigor, observada as especificações constantes no edital, além de outras obrigações advindas de normas editadas por órgãos e agências reguladoras.
8. Constatados defeitos ou vícios nos produtos recebidos, será concedido o prazo de 15 dias corridos para corrigir a irregularidade, contados da efetiva notificação.
 1. O TRE/ACRE admitirá uma única substituição, sem prejuízo das penalidades previstas.
9. O recebimento do objeto descrito neste termo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo TRE/ACRE, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

6. DO PAGAMENTO

1. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento do material, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
2. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
3. O pagamento será efetuado mediante a emissão de ordem bancária pra crédito em conta corrente da Contratada, nos seguintes prazos e condições:
 1. Os pagamentos decorrentes de fornecimento cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24, da Lei n.º 8.666/93 (R\$ 17.600,00), será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo do material;
 2. As faturas cujos valores ultrapassem o limite fixado no **subitem 6.3.1** deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do material.
4. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de nota fiscal ou fatura com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.
5. Das retenções previstas na IN SRF 1.234, de 11/01/2012.
 1. Serão retidos na fonte os tributos previstos na IN SRF 1.234, de 11/01/2012, exceto na hipótese de a Contratada ser optante do SIMPLES.
6. Se, na data da liquidação da despesa por parte do Contratante, existir qualquer um dos documentos exigidos pelo cadastro do SICAF com validade vencida, a Contratada deverá providenciar a(s) sua(s) regularização(ões) junto à sua unidade cadastradora no referido sistema, ficando o pagamento pendente de liquidação até que sua situação seja tornada regular, reiniciando-se, a partir do dia em que seja sanada a irregularidade, o prazo para pagamento, sendo que a Contratada se obriga a comunicar ao Contratante a regularização no SICAF.
7. Quando ocorrerem eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7. PENALIDADES

1. No caso de inexecução parcial ou total das obrigações assumidas, a empresa adjudicatária/contratada sujeitar-se-á às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666/93, em especial às seguintes penalidades:

1. **Advertência**, nos casos não especificados neste capítulo, a qual deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da CONTRATADA, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas;
2. **Multa**:
 1. de **mora**: de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da nota de empenho, por dia de atraso, limitada a 15 (quinze) dias;
 2. por **inexecução parcial**: 5 % (cinco por cento) sobre o valor da parcelada inadimplida, sem prejuízo de o TRE-AC rescindir o contrato, a partir da data em que julgar que a demora inviabiliza a continuidade do contrato;
 3. por **inexecução total**: 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, quando houver recusa no fornecimento;
 4. de **1%** (um por cento) sobre o valor da nota de empenho por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificada neste subitem, por ocorrência;
 5. as penalidades em questão poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e em seus anexos;
 6. a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Contratante;
 7. o valor da multa poderá ser descontado de crédito existente na Contratante em favor da Contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;
 8. as multas não têm caráter indenizatório, e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;
 9. não será aplicada multa se o atraso na execução do objeto advir de caso fortuito ou motivo de força maior, comprovados pela contratada.
3. **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE-AC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;
5. **Impedimento de licitar e contratar com a União**, com o conseqüente descredenciamento do SICAF pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais, para a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa;
 1. incidirá também na sanção prevista no subitem anterior a licitante que deixar de enviar os documentos necessários à sua habilitação, via fax ou, quando for o caso, a nova Proposta de Preços por meio eletrônico, com os valores readequados ao lance vencedor.
2. Na aplicação das sanções, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos dela resultantes para os serviços e para os usuários, a vantagem auferida pelo infrator, as circunstâncias agravantes, os antecedentes do infrator e a reincidência.
3. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos da legislação em vigor.
4. As multas poderão ser aplicadas em conjunto com as demais espécies de penalidades previstas neste instrumento, nos termos da legislação em vigor.
5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
6. Da sanção aplicada caberá recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação.

8. RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.
2. Constituem motivo para rescisão:
 - a. o não cumprimento do ajuste, especificações ou prazos;
 - b. o cumprimento irregular do ajuste, especificações e prazos;
 - c. a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade do fornecimento, no prazo estipulado;
 - d. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
 - e. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - f. a dissolução da CONTRATADA;

- g. alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do ajuste.

Rio Branco/AC, 11 de setembro de 2023.

Diego Cesar Ribeiro de Matos
Seção de Material e Patrimônio



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO CESAR RIBEIRO DE MATOS, Chefe de Seção**, em 11/09/2023, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0610234** e o código CRC **0DBEC440**.

0001597-24.2023.6.01.8000

0610234v3