



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE  
Alameda Ministro Miguel Ferrante, 224 - Bairro Portal da Amazônia - CEP 69915-632 - Rio Branco - AC

## FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO / 2023 - SLDAG

<b>Setor Requisitante:</b> Seção de Legislação, Documentação e Arquivo Geral (SLDAG)					
<b>Responsável pela Demanda:</b> Juliana Balizardo de Oliveira					
<b>E-mail:</b> juliana@tre-ac.jus.br			<b>Tel.:</b>		
<b>1. OBJETO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO</b>					
Aquisição do material de consumo necessário à organização do acervo arquivístico físico deste Regional.					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	P. UNIT.	P. TOTAL
01	Caixa para arquivo, confeccionada em papelão ondulado, onda tipo B, sem impressão - medidas aproximadas: 350 X 140 X 240 mm.	4.000	Unidade	R\$ 10,00	R\$ 40.000,00
02	Grampo trilho com capacidade para armazenar aproximadamente 200 folhas, em plástico ou silicone.	20.000	Unidade	R\$ 0,25	R\$ 5.000,00
03	Sílica gel antiumidade antimoho - pacote de 100 unidades de sachês de 1g.	200	Pacote	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
04	Saco plástico transparente cristal PP, medindo 25x35 - pacote com 1kg (cerca de 200 unidades)	50	Pacote	R\$ 38,00	R\$ 1.900,00
<b>1.1. O material/serviço descrito:</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Está registrado na ARP n. ____/201_ (evento ____)</li> </ul>		

• ( X ) Não possui registro em ata

## 2. Justificativa para a contratação / aquisição:

Execução do **Plano de Ação** constante do processo SEI 0001492-18.2017.6.24.8000, relativamente à “organização física dos documentos arquivados” (evento 0268696, página 22, item 1.3), conforme descrição de tarefas constante do evento 0566201.

## 3. Justificativa para os quantitativos solicitados (apresentar memória de cálculo):

O quantitativo solicitado levou em consideração a substituição de todas as caixas de arquivo utilizadas atualmente no Arquivo Geral do TRE/AC, bem como aquelas que serão trazidas dos Cartórios Eleitorais, por força do que dispõe a Resolução TSE n. 23.379/2012.

## 4. Caso a contratação não seja realizada, quais os prejuízos para a execução das atividades?

A organização física do Arquivo Geral consta do Projeto de Gestão Documental deste Regional, objeto do processo SEI 0001492-18.2017.6.24.8000, sendo etapa fundamental para a implementação de outras ações estabelecidas, como, por exemplo, a implementação do sistema digital de controle de arquivos SARQweb.

## 5. Previsão de data em que os bens devem estar disponíveis ou data em que deverá ser iniciada a execução dos serviços.

A execução dos serviços terá início em março do corrente ano, sendo necessário contar com o material solicitado o quanto antes.

## 6. A demanda está prevista no Plano de Contratação do exercício ou em outro instrumento?

( ) Sim (SEI nº \_\_\_\_\_), com valor previsto de R\$ \_\_\_\_\_.

( X ) Não (se marcar esta opção, apresentar justificativa da falta de previsão). - Não há cronograma de datas para a execução das etapas do Plano de Ação do Projeto do Gestão Documental.

## 7. Em se tratando de contratação de serviços com previsão de gasto superior a R\$ 8 mil, deverá ser indicado o nome do servidor que participará da equipe de planejamento, representando a unidade requisitante. Em todos os casos, informar quem gerenciará o futuro contrato.

**Dados de quem irá compor a equipe de planejamento:**

Nome: Juliana Balizardo de Oliveira

Cargo/função: Chefe da SLDAG

Matrícula: 309-1029

E-mail: juliana@tre-ac.jus.br

**Dados de quem irá gerenciar o contrato:**

Nome: Juliana Balizardo de Oliveira

Cargo/função: Chefe da SLDAG

Matrícula: 309-1029

E-mail: juliana@tre-ac.jus.br

**8. Outras informações.**

No decorrer da execução do serviço será feito o descarte gradativo das caixas de arquivo atualmente utilizadas, compostas por polipropileno. Tratando-se de material que requer o descarte correto, a fim de evitar impacto negativo sobre o meio ambiente, necessário atentar quanto à coleta desse material para reciclagem.

Rio Branco, 07 de fevereiro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BALIZARDO DE OLIVEIRA, Técnico Judiciário**, em 08/02/2023, às 15:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0566342** e o código CRC **442845C5**.